　　　　　管理課確認欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 係長 | 副係長 | 担当者 |
|  |  |  |  |

別記様式（第5条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　No.

区民協働スペース利用申込書

　　　　　　年　　月　　日

（宛先）港　区　長

申込者（団体名）

住所又は所在地

代表者氏名

電話番号

〔　　港　南　　　〕区民協働スペースを下記のとおり利用します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用内容 | 目的 | 分野 | 活動分野にチェックを入れてください。  □防犯・防災関連活動　□地域清掃・環境美化活動　□交通安全活動□地域のまつりや催物　□高齢者支援　□子育て支援　□町会・自治会振興　□商店会振興　□民生・児童委員活動　□保護司活動　□青少年委員活動　□区民参画組織の活動  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 具体的  な内容 |  | | | | |
| 区との協働事業の場合には、関係課、係名等を記入してください。必要に応じて関係課に問い合わせさせていただきます。  　　　　　　　　課　　　　　　　　　　　　　係　　担当者 | | | | | |
| 年・月・日（曜日） | 利用する部分 | | 人数 | 時間（○をつける） | | 付帯設備 |
| 令和 　年・  月　　日 （　 　 ） | 多目的室 | | 人 |  | 午前（9:00～12:30） |  |
|  | 午後（12:30～17:00） |
|  | 夜間（17:00～21:30） |
| 令和　 年・ 月　　日（　 　） | 多目的室 | | 人 |  | 午前（9:00～12:30） |  |
|  | 午後（12:30～17:00） |
|  | 夜間（17:00～21:30） |
| 令和　　年・ 月　　日 （　　 　） | 多目的室 | | 人 |  | 午前（9:00～12:30） |  |
|  | 午後（12:30～17:00） |
|  | 夜間（17:00～21:30） |
| 利用責任者 |  | | | | | |
| 備考 |  | | | | | |

※利用時間は厳守してください。

※注意事項をよくお読みください。

|  |  |
| --- | --- |
| **注意事項** | |
| １　利用時間 | 利用時間には事前の準備及び後片づけの時間を含みます。 |
| ２　火気について | 室内での火気の使用は禁止です。また、施設内は禁煙です。 |
| ３　原状回復 | 利用終了後は直ちにもとの状態にもどしてください。  ごみは各団体で必ず持ち帰ってください。 |
| ４　損害賠償 | 施設・設備に損害を与えたときは、相当額を賠償していただきます。 |
| ５　利用の取消し | 利用目的又は遵守事項に違反したとき、又は港区暴力団排除条例（平成２６年港区条例第１号）第１２条の規定に基づき、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資すると認められるときは、利用を取り消します。 |
| ６　インターネット環境 | Minato City Wi-Fiをご利用いただけます。１回の接続時間は４時間、１日の接続回数の制限はありません。 |

～　港南区民協働スペースの使用について　～

1. 多目的室を使用の際は、本使用申込書を施設入口にある総合案内に提示し、鍵を受け取ってください。
2. 使用終了後は、照明消灯・空調停止のうえ、部屋を施錠し、鍵を総合案内に返却してください。
3. 椅子やテーブルを動かした場合は、元の位置に戻してください。
4. 給湯室を利用された場合は、食器等を洗い、ポットの電源を切って、元の位置に返却してください。
5. 多目的室４のキッチンを利用された場合は火の元を確認し、食器等を洗って元の位置に返却してください。
6. 使用権の譲渡、転貸はできません。
7. 盗難、紛失等に対する責任は負いません。使用室内の安全管理は、使用者の責任で行ってください。
8. その他備付け器具類は大切に扱い、移動した場合は元の位置に戻してください。
9. 施設内は禁煙です。
10. 館内で不審者、不審物を発見した場合は、総合案内に連絡してください。
11. 館内で火災を発見した場合は、１１９番（消防署）へ通報するとともに、総合案内へただちに連絡してください。また、消火・避難・救護活動に協力してください。
12. 大量のゴミが発生した場合は、お持ち帰りいただくようご協力ください。
13. 利用日に、申込書の団体名・利用時間・部屋を、１階電光掲示板に表示します。表示が不要の場合は、事前に総合案内までお知らせください。

他支所受付欄（　　　年　　　月　　　日）　　　芝・麻・赤・高・港

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 転送 | 写交付 | 本確 | 担当者 |
|  |  |  |  |

〔問合せ・予約受付〕

港区港南区民協働スペース総合案内　　電話０３（３４７２）８７５０

（受付時間：日～土曜日　午前９時００分～午後９時３０分）

※　施設内巡回等で職員が不在の場合は、時間をおいて電話してください。