募集要項別紙２

港区事業用大規模建築物立入検査支援業務委託事業候補者選考基準

１　基本的事項

港区事業用大規模建築物立入検査支援業務委託事業候補者は、事業用大規模建築物（事業用途に供する部分の床面積の合計が1,000㎡以上の建築物）へのごみ減量・資源の再利用に向けたアドバイス業務等の豊富な実績とノウハウがあるとともに、仕様書の業務を履行できる適切な推進体制を確保し、意欲的に取り組む姿勢を有する事業者であることとします。

２　審査の実施方法

プロポーザルの審査を公正に行うため、港区事業用大規模建築物立入検査支援業務委託事業候補者選考委員会を設置し、第一次審査及び第二次審査を実施します。審査は点数化して評価します。

第一次審査及び第二次審査の結果を総合的に判断し、最も優れていると認められる１者を事業候補者として選考します。

なお、当該事業者が辞退や参加資格要件を欠くなどした場合は、次点の事業者を事業候補者として選考します。

（１）第一次審査（書類審査）

参加資格要件を確認し、条件を満たしている事業者について、書類審査を実施します。なお、提案内容には法人の秘密に関する事項が含まれているため、審査は非公開で行います。第二次審査に進む第一次審査合格者を３者程度決定します。

第一次審査結果は、令和５年６月６日頃に、提案書を提出した全ての事業者に文書で通知します。

（２）第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

第一次審査で選考された事業者に対し、第一次審査用企画提案書類（主に様式６から様式７－３まで）に基づき、プレゼンテーション及びヒアリングを行います。なお、第二次審査用に新たに作成いただく書類はありません。

提案内容には法人の秘密に関する事項が含まれているため、審査は非公開で行います。所要時間は、35分程度です（説明15分、質疑20分程度）。

プレゼンテーションは、事前に提出された様式６から様式７－３までの資料（電子データ）をスクリーンに投影することにより行っていただきます。この場合において、パソコン、プロジェクター、スクリーンは区で用意します。

第二次審査の際は、統括責任者を含め計３名まで参加することができます。この３名までの出席者のうちに、実際に業務開始後アドバイザーとして同行する予定従事者も、１名以上必ず含めてください。

プレゼンテーションは統括責任者に行っていただき、その後の質疑は出席者全員に対応いただきます。

その他、第二次審査に係る詳細な事項は、第一次審査通過事業者に別途通知します。

ア　実施日時

令和５年６月１２日（月）午前

イ　実施場所

港区内

ウ　結果通知

令和５年６月１９日（月）頃に、第二次審査参加者全員に、文書で通知します。

エ　審査結果の公表

第一次審査及び第二次審査の結果については、契約締結後、港区ホームページで公表します。なお、事業者名は最終的に選考した事業候補者のみを公表します。

3　評価項目及び評価視点

（１）第一次審査

主な評価項目	主な評価視点
専門技術力（経験年数、実績）	・同種、類似業務の実績を有しているか。
専任性（手持ち業務量）	・統括責任者や業務担当者が本業務を確実かつ円滑に遂行するため、手持ちの他の業務量は支障がないものとしているか。
業務体制の的確性	・【人員配置】期間内に仕様書で求める件数の立入検査を行う従事者の配置計画となっているか。 ・【情報共有】従事者間でのアドバイス内容・程度の乖離が生じないような体制となっているか。 ・【進行管理】業務スケジュールは適切か。 ・【危機管理】従事者が事故により不在となった場合等における業務の継続性は適切か。
港区の事業系ごみに係る課題	・港区内で排出されるごみのうち事業系ごみ量の割合、種類別（紙類、厨芥類、その他）発生量構成比の割合、建築物用途別のごみ発生状況などを踏まえた、ごみの減量・リサイクルに向けた課題の想定は適切か。
建物全体における取組体制の構築	・所有者、廃棄物管理責任者、テナント・社員の役割を理解しているか。 ・建物全体として、定例会議を設けるなど、事業系ごみを減らしていくための連携ができるような具体的なアドバイスとなっているか。 ・取組が継続して実施できるようなアドバイスとなっているか。 ・アドバイスの実施により見込まれる効果の設定は適切か。
ごみ減量・リサイクルに向けた一人ひとりの意識向上	・社員一人ひとりがごみに対して一層の意識を向け、知識を向上させ、適正に分別を行うようなアドバイスとなっているか。 ・アドバイスの実施により見込まれる効果の設定は適切か。
見積価額	・見積書と事業規模との差額
地域貢献活動項目	・地域貢献活動項目の有無

（２）第二次審査

主な評価項目	主な評価視点
業務の理解度	・区が本業務を実施する目的や業務の内容を理解できているか。
提案内容	・提案内容から、本業務の実現性は高いものとなっているか。 ・統括責任者等が本業務に必要な経験を十分に持ち、また経験を生かした業務の遂行が期待できるか。 ・本業務の内容が組織内で周知され、アドバイザーが適切にアドバイス業務を行うことができるようなバックアップ体制が整えられているか。
コミュニケーション能力	・委員からの質問の意図・目的を理解し、的確かつ信頼できる内容で、評価できる回答がなされたか。
取組意欲	・業務実施への積極的な意欲がみられ、柔軟性に富んだ誠実な遂行が期待できるか。

※第一次審査及び第二次審査のそれぞれ満点の６０％を基準点（最低ライン）として設定しています。

※第一次審査と第二次審査の配点比率は、おおよそ２：１です。

４　地域貢献活動項目の評価と提出書類について

（１）区内事業者優遇

港区では、区が発注する契約において、区内事業者の受注機会の拡大を図る取組を推進しており、区外事業者がプロポーザルに参加する場合、「区内事業者と共同すること」を参加条件としています。

区内事業者が単独で参加したとき、又は、区内事業者と区外事業者で共同事業体を構成して参加した場合に代表企業が区内事業者であるとき、第一次審査において、評価を優遇します。

共同事業体を構成する（代表企業ではない）構成員のみ区内事業者であった場合、または、やむを得ず、区外事業者のみで参加申請する場合は、加点対象となりません。

■ 共同の方法：複数事業者による共同事業体の結成

■ 共同事業体を構成する（代表企業ではない）構成員のみ区内事業者であった場合、また、区外事業者のみで参加申請する場合：区内事業者優遇措置（事務局採点項目の配点５％加点）の対象となりません。

共同事業体を結成し、参加申請する場合、適切な共同事業体の名称を設定の上、代表事業者を定め、単独で参加申請するために必要な提出書類に加え、次の書類を提出してください。

共同事業体を構成する全ての事業者が別に示す参加資格に該当することが必要です。代表事業者及び構成事業者の変更は原則として認めません。

（１）共同事業体構成書

（２）共同事業体協定書兼委任状

（３）委任状（代理人が契約権限を有する場合のみ）

なお、虚偽申請等不正行為が発覚した場合は、事業候補者の取消、指名停止（登録事業者のみ）等のペナルティを課します。

【区内事業者として扱う事業者】

・登記簿上、区内に本店を置き、営業する事業者

・港区における競争入札参加者の選定に係る区内事業者の認定基準（平成 25 年 3 月 14 日港総契第 2801 号）に該当し、区の認定を受けている区内事業者

（登記簿上の本店所在地は区外に置いているが、事実上の本店所在地を区内に置き営業を行う事業者、または、区内に契約権限を有する代理人を設置し、支店又は支社等の営業所を置き営業を行う事業者）

【区内事業者として扱わない事業者の例】

支店①は、港区における競争入札参加者の選定に係る区内事業者の認定基準（平成 25 年 3 月 14 日港総契第 2801 号）で定める区内事業者として認定されているが、港区内に所在地を置かない本店又は支店②として申込みがあった場合（共同事業体の構成員である場合も含む）

（２）ワーク・ライフ・バランス推進の評価

港区では、企業のワーク・ライフ・バランスのより一層の推進を図るため、「ワーク・ライフ・バランス推進」を、プロポーザル選考第一次審査における加点項目としています。

複数の認定を受けている場合には、いずれかについて評価対象とします。なお、小数点以下は切上げとします。

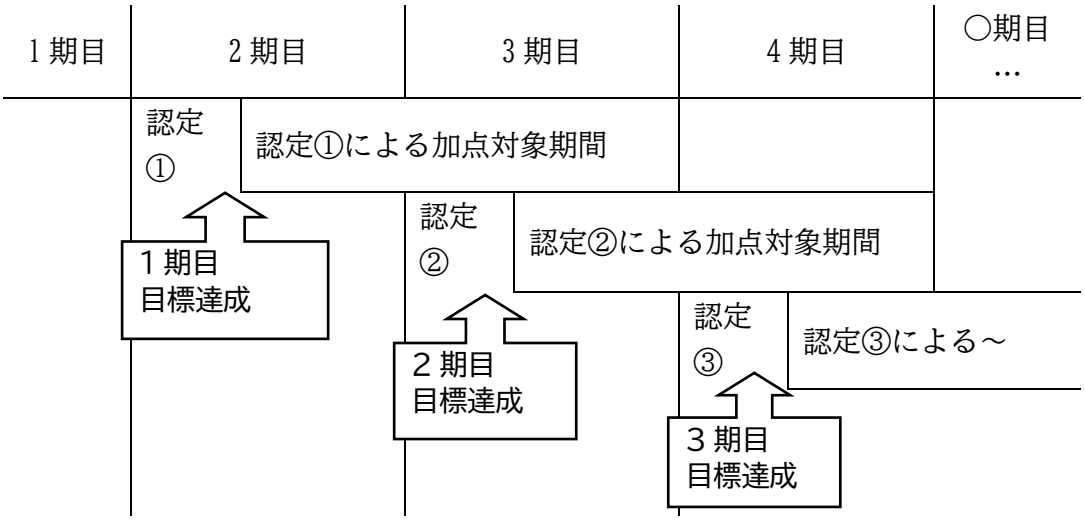
評価条件及び提出書類については、以下のとおりです。

〇評価条件及び提出書類

評価条件	提出書類
港区が認定する「港区ワーク・ライフ・バランス推進企業」として認定を受けている場合	認定通知等の写し
東京都（産業労働局）が認定する「東京ライフ・ワーク・バランス認定企業」として認定を受けている場合	認定通知等の写し
国（厚生労働省）が認定する「子育てサポート企業」として認定（トライくるみん認定・くるみん認定）を受けている場合で、かつ、プロポーザル参加申請時において、くるみん認定日における行動計画又はその次期行動計画の期間内であること（下記図参照）	認定通知等の写し及びプロポーザル参加申請現在の次世代育成法に基づく一般事業主行動計画の期間（年数）を確認できる書類写し等
国（厚生労働省）が認定する「子育てサポート企業」として特例認定（プラチナくるみん認定）を受けている場合	認定通知等の写し
国（厚生労働省）が認定する「女性活躍推進企業」として認定（えるぼし認定又はプラチナえるぼし認定）を受けている場合で、かつ、プロポーザル参加申請時において、認定日における行動計画期間内であり、適切に情報公表を行っていること	認定通知書等の写し及びプロポーザル参加申請日現在の一般事業主行動計画の期間（年数）を確認できる認定申請書類写し等

国（厚生労働省）が「女性活躍推進企業」として評価する「えるぼし認定（または、プラチナえるぼし認定）」を受けている場合で、かつ、プロポーザル参加申請時において、認定日における行動計画期間内であり、適切に情報公表を行っていること。	認定通知等の写し及びプロポーザル参加申請現在の一般事業主行動計画の期間（年数）を確認できるえるぼし認定申請書類写し等

図　一般事業主行動計画期間とトライくるみん認定・くるみん認定に基づく加点対象期間



（３）障害者雇用の評価

港区では、障害者の雇用を促進するため、「障害者雇用の評価」を、プロポーザル選考第一次審査における加点項目としています。

評価条件及び提出書類については、以下のとおりです。

○評価条件及び提出書類

評価条件	提出書類
障害者の雇用の促進等に関する法律第４３条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある場合	障害者雇用状況報告書の写し

（４）環境配慮に対する評価

港区では、事業運営における環境配慮を促進するため、「環境配慮に対する評価」を、プロポーザル選考第一次審査における必須加点項目としています。

ISO(国際標準化機構)14000 シリーズの 14001、一般財団法人持続性推進機構認証のエコアクション21、一般社団法人エコステージ協会認証のエコステージ(ステージ2以上の認証に限る。)、特定非営利活動法人環境機構認証の KES・環境マネジメントシステム・スタンダード(ステップ2 以上の認証に限る。）又は港区が認定する MINATO 再エネ 100 電力利用事業者の認定のうち、いずれかの認証又は認定を取得し、現在も登録をしている場合は、認定書等の写しをご提出ください。

複数について認証又は認定を受けている場合、いずれかについて評価対象とします。

（５）災害協定活動に対する評価

港区では、災害時における協定の締結がある場合又は区と災害時における協定の締結がある団体の構成員である場合、プロポーザル選考第一次審査における加点項目としています。

区と締結している協定書の写しをご提出ください。

５　募集方法及び審査方法

（１）公募型プロポーザル方式により審査を行います。

（２）令和５年５月１６日（火）午後５時をプロポーザル参加表明書・企画提案書等の提出期限とします。締め切り後、参加表明事業者から提出された企画提案書等について審査を行い、事業候補者を決定します。

（３）審査は、第一次審査、第二次審査を行います。第一次審査では、提出された企画提案書等に基づき、上記３（１）記載の評価項目等について評価をします。

なお、応募事業者が多数のときは、第一次審査で合計点数の高い３者程度を選考します。第二次審査では、事業者によるプレゼンテーションを行い、企画・提案の詳細についての説明を受けた後、本業務目的の理解度・実現性・意欲等について総合的に評価を行い、１者を選考します。

６　審査結果の公表等

（１）選考終了まで、選考委員名は公表しません。

（２）審査結果は全参加事業者に文書で通知します。

（３）第一次審査及び第二次審査の結果については、事業候補者との契約締結後、令和５年７月下旬頃に、港区公式ホームページに公表します。なお、事業者名は最終的に選考した事業候補者のみを公表します。