業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

|  |
| --- |
| **貴社（者）として、本件業務を遂行するに当たり従事者をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。**（注）以下の点に留意ください。・410件程度（令和5年度分）の立入検査を実施するに当たり、どのように従事者を配置するのか、記載してください。・複数の従事者を配置する場合、従事者間でアドバイス内容・程度に乖離が生じないようにするため、どのような対策を行うのか、明記してください。・資格を持った者を従事者とする場合、具体的な資格名を明記してください。・記載に際しては、従事者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。 |
|  |

※　印刷はＡ４サイズとし、枠の大きさは変更せず、最大で片面２枚までとしてください。

※　文字の大きさ（ポイント）の指定はしませんが見やすい資料となるように記載してください。