

申請日 年 月 日

港区小学校就学前の子どもを対象とした各種学校の利用支援事業
対象施設基準適合審査申請書

（宛先）港区長

申請者所在地 _____
 名称（又は氏名） _____
 代表者氏名 _____
 担当者氏名 _____

港区小学校就学前の子どもを対象とした各種学校の利用支援事業実施要綱第3条の規定に基づき、対象施設の基準適合審査を受けたいので、以下のとおり関係書類を添えて申請します。

1 設置者・施設に関する事項について記入してください。

設置主体	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 国立大学法人 <input type="checkbox"/> 公立大学法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> その他法人 <input type="checkbox"/> 法人以外 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意団体
設置者名	
設置者の所在地等	〒 - TEL: - - メールアドレス:
代表者名	氏名: 職名:
施設の種類	<input type="checkbox"/> 学校教育法（昭和22年法律第26号）第134条第1項に規定する各種学校（インターナショナルスクール・朝鮮学校等）
施設の名称	
施設の所在地等	〒 - TEL: - - メールアドレス:
施設の管理者名	氏名: 職名:
事業開始年月日	年 月 日

2 運営に関する事項について記入してください。

(1) 開園（開校）曜日（開園・開校している曜日全てにレ点を記入）

日曜日 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

※ 施設が満3歳以上の小学校就学前の全ての幼児を対象として提供している標準的な開所時間を記載すること。（(2)、(3)も同様）

(2) 開園（開校）期間 週 / 年間

(3) 開園（開校）時間 ※24時間表示で記入

曜日	開園・開校時間
平日	～
土曜日	～
日曜日	～

(4) 利用定員と現員（令和●年5月1日時点）※1

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児 (※3)	4歳児	5歳児	6歳児 (就学前)	合計
定員(※2)								
現員								
うち港区								

※1 申請日が属する年度の前年度5月1日時点の数値とすること。(6)職員の配置も同じ。

3歳以上の現員（対象幼児のみ）については、付表で内訳を提出。

※2 定員について特に定めが無い場合、施設・設備や職員配置を考慮して同時に利用可能な人数を記入。

※3 満3歳児の定員・現員数は、「3歳児」欄に記入。

(5) 利用料金等

		利用料（保育料） ※			
		年額	月額	半期	その他
3歳児	H●年度				
	R●年度				
	R●年度				
	R●年度				
4歳児	H●年度				
	R●年度				
	R●年度				
	R●年度				
5歳児	H●年度				
	R●年度				
	R●年度				
	R●年度				
利用料（保育料）以外の料金 ※年額で記入		総額	入園料	教材費	給食費
			行事費	通園送迎費	()

※ H●～R●年度までの保育料がR3年度と同額の場合は、R3年度欄のみ記載。

(8) 施設・設備の現況

居室等の設置状況	室名	教室等	調理室	便所	その他	合計
	室数 面積	室 ㎡	室	室	室	室 ㎡
屋外遊戯場(園庭)		有 (㎡) 無 (付近に代替可能な場所 有・無)				
		遊具等 有 (※具体的に記載) ・ 無				
建物の構造		鉄骨造 鉄筋コンクリート造 れん瓦造 木造 その他 ()				
トイレ内の 幼児用手洗い設備		有 ・ 無				
必要な遊具、用具 を備えている		有 ・ 無				

(9) 給食の提供状況

提供している	提供していない
--------	---------

※以下は提供している場合に記載

提供頻度	<input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日
提供方法	自施設内で調理 ・ 外部で調理したものを搬入 (外部搬入の場合、必要な保存設備があるか: ある ・ ない)
予め作成した献立に従い調理	している ・ していない
年齢や発達、健康状態(アレルギー疾患等含む。)等への配慮	配慮している ・ 配慮していない
対応について補足があれば記載	

(10) 教室等の基準面積(幼児1人当たり確保できる面積)

(例) 3歳児	1.65㎡: 1 ※「幼児1人当たり、1.65㎡」を意味します。
3歳児	㎡: 1
4歳児	㎡: 1
5歳児	㎡: 1

(11) 施設における教育活動内容

幼児一人ひとりの心身の発育や発達の状況に応じた活動内容としているか	している ・ していない
施設の活動方針に基づいた計画を策定し、実施しているか。	している ・ していない

(12) 非常災害に対する措置

非常災害に対する計画	有 (消防計画: 年 月 日届出、その他の計画(内規等))	無	
防災(避難・消火等)訓練	実施(実施回数 回/年)	未実施	
非常災害に対する設備	消火用具	有	無
	非常口	有	無
	その他 ()		
教室等が2階にある	耐火建築物又は準耐火建築物	適	不適
教室等が3階以上にある	耐火建築物	適	不適

(13) 健康管理・安全確保

登・降園時の健康観察	実施（実施内容を簡潔に記載）	未実施
健康診断（幼児）	実施（ 回/年） ※他機関で実施したもの、診断書の提出も実施に含める。	未実施
健康診断（職員）	実施（ 回/年） ※他機関で実施したもの、診断書の提出も実施に含める。	未実施
常備している医薬品等	有（主な医薬品等の種類を記載 例. 消毒液、絆創膏等）	無
安全管理マニュアル	作成	未作成
保険 加入	加入	保険の種類 賠償責任保険 ・ 傷害保険 ・ その他（ ） 補償の内容
	未加入	

(14) 利用者への情報提供

活動内容について、利用者に対し書面の交付等を通じて説明・情報提供しているか。	している ・ していない
----------------------------------------	--------------

(15) 職員・幼児の帳簿

職員及び幼児の状況を明らかにする帳簿等（学籍簿、職員名簿等）	ある ・ ない
--------------------------------	---------

(16) 会計処理

次のとおり、適切な会計処理が確認できること。	
財政及び経営の状況について真実な内容を表示できる。	できる ・ できない
全ての取引について、正確な会計帳簿を作成している。	できる ・ できない
財政及び経営の状況を正確に判断することができるよう、必要な会計事実を明瞭に表示できる。	できる ・ できない
採用する会計処理の原則及び手続並びに計算書類の表示方法は、毎会計年度継続して適用し、みだりに変更しないこと。	できる ・ できない

(添付書類)

- 学校設置認可書の写し
- 有資格者等について、その資格等が確認できる免許状や登録証の写し等
- 教員等の職員の勤務体制が分かる勤務割表等
- 施設の平面図（消火器は○印、消火栓は「栓」の字、非常口は「非」を平面図上に記入。）
- 利用案内、パンフレットの類（利用料がわかるものは当該年度分とは別に過去3カ年分が必要。）
- 年間の活動計画、幼児の健康管理・安全管理等が分かる書類、保険会社との契約書類の写し