

記入例

第1号様式（第3条関係）

令和 年 月 日

（宛先）港区長

申請者

住所又は所在地 港区芝公園1-5-25 ○○ビル6F

氏名又は法人名 港 太郎

（法人の場合は代表者氏名）

※本人（法人の場合は代表者）が署名しない

場合は、記名押印が必要です。

まちづくりコンサルタント登録申請書

港区まちづくりコンサルタント登録実施要領第3条の規定に基づき、下記のとおり必要書類を添えて登録を申請いたします。

記

1 まちづくりコンサルタント登録票（裏面）のとおり

2 添付書類

（1）資格が証明できるもの（写し）

※まちづくりコンサルタント登録期間内に、まちづくりコンサルタントの登録資格が証明できるもの（写し）の登録期限等が切れる場合は、変更届と一緒に再度提出する必要があります。

（2）登記簿謄本（法人の場合）

（3）業務経歴書

★記入はすべて消えないペンで記入してください★

※消えるペンや鉛筆は使用できません。また、修正液も使用できません。訂正する場合は二重線を引いて訂正箇所に印鑑を押してください。

記入例

まちづくりコンサルタント登録票

登録番号

個人又は法人のどちらかに記入

	住所	〒105-8511 港区芝公園1-5-25 ○○ビル 6F		
個人	氏名	港 太郎		
	電話番号	03-3578-2111		
	免許・資格 (登録年月日・登録番号)	一級建築士 (S〇年〇月〇日・No.000001) 宅地建物取引主任者 (東京 H〇年〇月〇日・No.000002) (年 月 日・)		
法人	所在地	〒105-8511 港区芝公園1-〇-〇 ○○ビル 6F		
	社名等	(株) みなと		
	代表者名	港 一郎		
	電話番号	03-3578-〇〇〇〇		
	加盟団体	東京都建築士事務所 △△支部		
	免許・資格 (登録年月日・登録番号)	一級建築士 (S〇年〇月〇日・No.000003) 技術士 建設部門 (H〇年〇月〇日・No.000004) マンション管理士 (H〇年〇月〇日・No.000000005)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 都市計画 <input type="checkbox"/> 交通計画 <input type="checkbox"/> 区画整理 <input checked="" type="checkbox"/> 市街地再開発 <input type="checkbox"/> 景観 <input checked="" type="checkbox"/> 建物の建替え <input type="checkbox"/> 事業の資金計画 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくりルール <input type="checkbox"/> その他 ()			
専門分野	該当するもの (複数可) をしてください	・都市計画 … H22.7 東京都〇〇区△△地区 ○〇整備方針 策定支援業務、〇〇ガイドライン策定支援。 ・まちづくりルール … H20.5 〇〇市〇〇地区 地域の街づくり ルール検討、アンケート等の実施。 ・市街地再開発 … H18.4~H22.3 東京都〇区〇〇東地区 市街地再開発事業の基本計画、事業計画、権利変換計画、再開発組 合設立。 ・建物の建替え … H20.9 東京都〇区△住宅 改修・建替え・共同建替え検討調査。意向調査設計及び解析。 ・建物の建替え … H22.4 東京都△△区〇〇住宅 マンションの管理組合の運営、長期修繕計画、大規模修繕。		

※登録条件に該当する資格のみ記入

※ 登録票・添付書類等は、原則、申請者等に対し公開します。