

## 事業計画書

(1)事業者(店舗)名											
(2)代表者名											
(3)所在地											
(4)電話番号											
(5)事業者(店舗)情報  ・資本又は出資金額 _____ 円 ・業種 _____  ・常時従業員数 _____ 人 ・開業年月日 _____  ・当該補助金の活用の有無( 無 ・ 有 ____回目)											
(6)商店会名											
(7)実施予定事業の内容(詳細・買い替える備品を購入した時期をご記入ください。法定耐用年数を超えていない費用は対象外となります。)											
(8)事業予定期間											
(9)経費明細(1件当たり税抜き 10 万円以上の費用が対象となります。)											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">経費名称</th> <th style="width: 30%;">単価(税抜き)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		経費名称	単価(税抜き)							合計	
経費名称	単価(税抜き)										
合計											
(商店会の証明欄)  上記の事業者が当商店会の会員であることを証明します。  <div style="text-align: center;">             商店会名               住所               会長名           </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>											