

(宛先)
港 区 長

(提出者)
名 称：
代表者住所：
代表者氏名：

⑩

港区安全安心まちづくり補助金（防犯カメラ整備費）事業計画書

下記のとおり、港区安全安心まちづくり補助金の交付を受け、防犯カメラを整備する予定ですので、事業計画書を提出し、協議します。

記

補助金交付申請予定額 (下の(F)の金額)	金 円		
設置地域(場所)	(別添図面のとおり)		
設置台数(C)	台		
工事予定	着工 年 月 日 ~ 竣工 年 月 日		
管理運用責任者	(氏名)		
	(連絡先住所) 〒		(電話) (FAX)
経費の内訳	種別	予定金額	予定業者名
	材料費		
	工事費		
	その他		
	合計(A)		
	備考		
補助金交付申請予定額の算定	合計(A) 円 × 5/6 = 円(B)※		(B)、(D)又は(E)の いずれか少ない金額 (F) 円
	600,000円 × 台(C) = 円(D)		
	補助上限額=17,000,000円(E) ※(B)については、1,000円未満の端数がある場合は、これを切り捨てとする。		

添付書類	
<input type="checkbox"/>	港区安全安心まちづくり補助金（防犯カメラ整備費）に係る防犯活動計画書（2号様式）
<input type="checkbox"/>	団体の区域図
<input type="checkbox"/>	管轄警察署の意見
<input type="checkbox"/>	見積書及び内訳の写し
<input type="checkbox"/>	工程表（スケジュール表）
<input type="checkbox"/>	防犯カメラ配置図（設置台数及び設置場所が分かるもの）
<input type="checkbox"/>	防犯カメラ設置場所の写真
<input type="checkbox"/>	防犯カメラ機器の仕様が分かる書類
<input type="checkbox"/>	総会又は理事会で以下のことが承認されたこと分かる書類（議事録等） <ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラを設置すること ・申請団体が負担する分の経費を申請団体の予算から支出すること
<input type="checkbox"/>	防犯カメラ管理運用規約

※ 以前に提出された書類についても、再度添付が必要になります。

（担当者）氏名

電 話

F A X