令和３年度　指定管理施設検証シート

【基本情報】

（令和４年３月３１日現在）

施設名	芝浦港南区民センター		所管課	芝浦港南地区総合支所管理課	
指定管理者	公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団		募集方法	公募	
障害者雇用率（令和4年3月）	3.11%		利用料金制	×	使用許可権限 ×
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで	グループ化	台場区民センターとグループ化		

【職員体制】

	正規	常勤	非常勤		非正規	常勤	非常勤		合計	平均年齢
職員数(人)	4	0	4		3	2	1		7	57　歳
職員体制の内訳	常勤＝施設長1人、副施設長1人、　非常勤＝日勤4人、夜勤1人									

職員の退職状況（人／年）	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
	1	1	0	0	0	

【事業実績】

項　　目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
登録団体数（団体）	115	120	115	118	130	※新型コロナウイルス感染症拡大のため令和2年4月13日～5月31日まで休館。 ※定員の半分以下での利用の場合は利用料金が半額。
使用料収入金額（円）	4,560,900	5,193,375	3,709,425	3,270,800	1,738,100	
利用実績件数（件）	4,373	4,752	4,311	3,163	3,716	
利用実績延人数（人）	63,767	63,778	46,188	26,842	35,292	
貸室稼働率（%）	72.3	75.1	75.1	58.8	59.3	

【財務状況】

項目(単位：円)			平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
収支（実績）	収入		56,761,890	56,233,040	56,488,230	57,852,780	57,453,640	
		指定管理料	56,029,000	55,542,000	55,806,000	57,503,000	56,996,000	
		利用料金	0	0	0	0	0	
		事業収入	732,890	691,040	682,230	349,780	457,640	コピー・印刷機収入、講座等参加費
		区補助金	0	0	0	0	0	
		その他	0	0	0	0	0	
	支出		52,191,020	52,886,994	52,304,108	50,748,951	55,380,057	
		職員人件費	20,822,687	20,849,824	21,531,351	20,778,283	23,078,758	
		事業運営費	4,289,046	3,618,065	3,164,031	1,639,755	2,602,888	
		施設管理経費	17,740,685	18,118,119	18,494,365	19,101,599	19,955,318	
		光熱水費	5,208,154	6,383,662	5,989,271	5,516,489	7,025,143	
		修繕費	2,791,648	2,803,324	2,014,090	2,736,525	1,715,450	
		その他	1,338,800	1,114,000	1,111,000	976,300	1,002,500	
	差引収支額		4,570,870	3,346,046	4,184,122	7,103,829	2,073,583	
指定管理料のうち区への返還額			3,636,719	2,281,774	2,360,930	6,606,958	1,262,645	
提案時の指定管理料上限額			56,597,000	57,693,000	56,676,000	57,122,000	57,076,000	
年度協定書で定める指定管理料			56,029,000	55,542,000	55,806,000	57,503,000	56,996,000	

【運営状況】

項目		指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント
事業運営	施設設置目的との整合性	港区立区民センター条例に基づき、事業計画書を作成し、適切に管理運営しています。	施設の目的に沿った事業の実施、施設運営がなされています。
	サービス提供の状況	毎月区民センターだよりを発行し情報提供を行いました。利用者の声に耳を傾け、ご意見・ご要望に対しては誠実かつ迅速に対応し、改善に努めました。	より良いサービスの提供ができるよう、利用者のご意見を運営に生かしています。センターに特化したよりきめ細かい情報提供が行われています。
	利用者アンケートの実施状況	年１回の利用者アンケート、事業ごとの参加者アンケートを実施し、施設運営に反映しています。ご意見箱を設置し、都度対応に努めています。	アンケートの実施やご意見箱の設置により、個別の事業の課題、要望等の把握に努め、改善に反映させる取組ができています。
	第三者評価の実施状況	令和４年度に実施予定です。	契約不調により令和３年度中に実施できなかったため、令和４年度に実施する予定です。
	運営協議会等の開催状況	利用者懇談会を実施しました。また、芝浦海岸町会商店会連絡協議会や芝浦港南地区運営会議等を通じて、情報共有や意見交換を積極的に行っています。	利用者や地域住民・団体への情報提供や懇談会の開催による意見交換を行っています。
	公平な運営	特定の団体に有利又は不利益にならないよう公平に取り扱っています。	区民センター条例等に基づき、適切に行われています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	昼間と夜間の勤務ローテーション体制であり、夜間は警備職員を配置しています。年１回、全職員と警備員を対象に、警察と消防の協力のもと、設備研修と消防通報訓練及び不審者対応等を実施しています。	業務遂行に適切な人員の配置、人材育成等を行っています。
	職員の労働条件	労働関係法令及び職員就業規程に基づき、適切な運営を行っています。執務室内の温度、照明等を適切に保ち、よりよい職場環境づくりに努めています。	労働関係法令を遵守し、適切に運営されていることを確認しています。
	施設・設備の維持管理	各種定期点検を計画的に実施するとともに日常点検を毎日行い、施設・設備の保全・保守に努めています。	常に良好な状態で運営できるよう、日常的に点検を実施するとともに、随時、施設の不具合箇所等の確認・修繕を実施しています。
	施設の安全管理	区有施設日常点検表等により、毎日施設の安全点検を行っています。清掃業者と連携し、日々新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を実施しています。	区有施設等安全総点検で指摘した事項について、迅速に対応が行われました。
	防災・危機管理対応	夜間休日の緊急連絡先一覧を作成し全職員に周知するとともに、自衛消防訓練を実施し緊急時に備え体制を整えています。	災害や緊急時の対応について、連絡体制を整えているとともに、防災訓練を実施するなど、実践的な取組も行っています。
	情報管理	令和３年にプライバシーマークを更新しました。指定管理者向け情報セキュリティセミナーに参加しました。	個人情報保護関係法令を遵守し、適切な情報管理を行っています。
	環境への配慮	ＩＳＯ14001（環境）、ＩＳＯ9001を更新しました。節電、ごみの分別、用紙類の裏紙利用など、環境に配慮した取組を積極的に実施しています。	施設全体でエネルギー削減に努め、環境に配慮した活動を積極的に実施しています。
	会計及び指定管理料	適切な会計処理を行うとともに、関係書類を適切に保管しています。	毎月の実績報告及び四半期ごとの管理運営指定管理料執行状況報告書により、適切な執行を確認しています。
	地域貢献	地域住民との相互交流の場として、「ふれあい交流会」を実施しました。子ども大会や音楽のさんぽ道を開催して地域交流を進めることができました。積極的に地域清掃に参加し、地域貢献に努めました。	地域住民向けのイベント開催や地域の活動への参加を通して、積極的に地域交流を図っています。

【総合評価】

指定管理者自己評価（セルフモニタリングの実施状況等）	利用者アンケートの総合満足度において、「とても満足・満足」が84.9%を占め、前年度より6ポイント上昇しました。安全安心、公平な運営を心掛け、さらなる事業・サービスの向上に努めてまいります。新型コロナウイルス感染症の影響により、多くの事業で募集人数を減じることになりましたが、事業実施目的は達成することができました。乳幼児室で行っている、港南図書館の「しばうらこうなん１００冊のほんだな」も通常通りに実施し、利用者に大変好評でした。施設老朽化による設備故障が頻発していますが、都度迅速に対処してご利用者にご迷惑をおかけすることのないように努めています。
所管部門評価	施設運営及び維持管理については、協定書に基づき適正に実施されています。事業についても、地域性や利用者のニーズに応えた事業を企画・実施しており、参加者からは高い評価を得ています。施設に寄せられた利用者からの要望に対しても迅速に対応し、サービスの向上を図っています。また、区との連絡も密に取り合っており、良好な関係を築いています。 今後も安全安心な施設運営、更なる利用者サービス向上に努めるよう指導していきます。