

委任状（住民異動用、住民票用）

年 月 日

（宛 先） 港区長

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 明治・大正 _____ 年 月 日
昭和・平成・西暦 _____

昼間の連絡先 _____

*氏名は必ずご本人が自署してください。

*代理人に委任する権限を具体的にご記入ください。

（例：転入（区内転居）の手続。住民票の請求及び受領。転入手続、住民票の請求及び受領など。）

私は次の者を代理人と定め、

_____ の権限を委任します。

代理人（窓口に来られる方）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治・大正 _____ 年 月 日
昭和・平成・西暦 _____

- * 委任者が、全てお書きください。
- * 住民異動で使用する場合は、異動前（引越し前）の住所を記入してください。
- * 使用する用紙は自由です。この書式を印刷し、記入するか便箋などの紙にこの書式を見本に記入してください。
- * 押印の際は、朱肉を使用してください。スタンプ印及びゴム印は使えません。
- * 窓口に来られる代理人が、本人であることを確認できる資料をお持ちください。

【本人確認資料】 ※有効期限内のもの

運転免許証、パスポート、住基カード（顔写真つき）在留カード等の場合は1点／

保険証、年金手帳等の場合は2点以上