

## 港区会計年度任用職員（一般事務補助員）募集案内

令和6年1月15日

港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター

| 項目           | 内容   |
|--------------|--|
| 職名           | 一般事務補助員  |
| 採用予定数        | 1名   |
| 任用期間         | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで  |
| 勤務場所         | 子ども家庭支援センター<br>(港区南青山五丁目7番11号)   |
| 職務内容         | 事務一般（パソコン等による文書作成やデータ入力作業、書類整理、電話・窓口対応等の事務補助）  |
| 応募資格・求められる能力 | ワードやエクセル等の基本的なパソコンスキル（文書・簡単な関数・計算式を含む表の作成等）を有していること<br>※受験日当日に地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。   |
| 勤務日数         | 週5日  |
| 勤務時間         | 午前9時から午後5時まで<br>※公務のため、必要となる場合は超過勤務となる場合があります。   |
| 休憩時間         | 1時間  |
| 休日           | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日までの日。）  |
| 報酬額          | 時給1,183円（地域手当相当分を含む）   |
| 手当等          | ・通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月）<br>・期末勤勉手当（ボーナス・賞与）の支給あり<資格要件あり>  |
| 社会保険         | 共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険の加入有   |
| 休暇等          | 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等（付与・取得要件あり）  |
| 応募方法等        | 1 応募方法<br>下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。<br><u>郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</u><br><br>※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。<br>※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。 |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>2 提出書類（港区ホームページからダウンロードできます。）<br/>会計年度任用職員申込書（必要事項を記入・写真を貼付してください。）</p> <p>3 申込受付期間<br/>令和6年2月16日（金曜日）午後5時まで（必着）</p>                                       |
| <p>選考方法</p>          | <p>1 第一次選考<br/>書類選考（所定の申込書により書類選考を行います。）<br/>※合否に関わらず、結果通知を発送します。</p> <p>2 第二次選考<br/>面接<br/>（1）選考日時<br/>令和6年3月4日（月曜日）（予定）<br/>（2）選考会場<br/>子ども家庭支援センター（予定）</p> |
| <p>申込及び<br/>問合せ先</p> | <p>〒107-0062 港区南青山5丁目7番11号<br/>港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係<br/>03-5962-7213</p>  |