

## 港区会計年度任用職員（一般事務補助員）募集案内

令和6年4月24日

港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター

項目	内容
職名	一般事務補助員
採用予定数	1名
任用期間	任用開始日から令和7年3月31日まで
勤務場所	子ども家庭支援センター (港区南青山五丁目7番11号)
職務内容	事務一般（パソコン等による文書作成やデータ入力作業、書類整理、電話・窓口対応等の事務補助）
応募資格・ 求められる 能力	ワードやエクセル等の基本的なパソコンスキル（文書・簡単な関数・計算式を含む表の作成等）を有していること ※受験日当日に地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。
勤務日数	週5日
勤務時間	午前9時から午後5時まで ※公務のため、必要となる場合は超過勤務となる場合があります。
休憩時間	1時間
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日までの日。）
報酬額	時給1,183円（地域手当相当分を含む）
手当等	・通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月） ・期末勤勉手当（ボーナス・賞与）の支給あり<資格要件あり>
社会保険	共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険の加入有
休暇等	年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等（付与・取得要件あり）
応募方法等	1 応募方法 下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。 <u>郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</u> ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。

	<p>2 提出書類（港区ホームページからダウンロードできます。） 会計年度任用職員申込書（必要事項を記入・写真を貼付してください。）</p> <p>3 申込受付期間 随時 ※採用予定数に達し次第、募集を終了します。</p>
選考方法	<p>1 第一次選考 書類選考（所定の申込書により書類選考を行います。） ※合否に関わらず、結果通知を発送します。</p> <p>2 第二次選考 面接 ※日時等は、第一次選考の結果通知でお知らせします。</p>
申込及び 問合せ先	<p>〒107-0062 港区南青山5丁目7番11号 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係 03-5962-7213</p>