

記入例：新規

○年○月○日

口座登録依頼書

(新規・変更)

※と

契約業者登録の際の受付番号を記入してください。工事と物品の両方を登録された場合は、それぞれの番号で口座登録依頼書を作成してください。

(あて先) 港区長
下記のとおり、依頼します。

契約業者登録と同じ内容を記入してください。代理人をたてている場合は、代理人を記入してください。

相手方区分 (03): 業者 99: その他

受付番号又は相手方番号

2	0	0	0	0	0	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

依頼者	住所	〒 105-1111 港区芝公園5-6-7		契約に使用する印を押印してください。
	商号又は名称	〇〇商事(株)		
	代表者職・氏名	代表取締役 港 太郎		
	電話・FAX番号	TEL 03 (3578) 〇〇〇〇	FAX 03 (3578) △△△△	

振込口座	金融機関名	みずほ (銀行)	信用金庫	信用組合	支店名	芝公園			支店		
	預金種別 (○で囲む)	① 普通	② 当座	口座番号 (右づめ)	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	マルマルショウジ(カ)									
	口座名義	〇〇商事(株)									

◆変更依頼の場合は、該当の変更事項に○をつけて、変更前の登録内容を記入してください。

変更事項	変更前の登録内容
住所	新規の場合は、記入不要です。
商号又は名称	
代表者職・氏名	
電話・FAX番号	
振込口座	

◆手続き終了後の連絡について (要・不要どちらかに○をしてください。)

【依頼者使用欄】 (連絡/要・不要)

担当者	連絡先
佐藤	3578-〇〇〇〇

【区役所主管課使用欄】 (連絡/要・不要)

所属	担当者	内線

〒105-8511 港区芝公園1-5-25
港区会計室 会計管理係 TEL03 (3578) 2111 内2695~6

【区役所会計室使用欄】

入力日	入力	確認	検索番号

お問い合わせする場合がありますので、依頼者(担当者)欄も忘れずに記入して下さい。