様式５

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）港区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

運　営　提　案　書

港区桂坂保育室運営業務委託事業候補者募集要項に基づき、運営についての提案書類を次のとおり提出します。

＜提出書類＞

　運営提案書（様式５・本紙）

　１　基本理念（様式５-１(1)・(2)）

　２　管理運営（様式５-２(1)～(4)）

　３　事業内容（様式５-３(1)～(7)）

　４　本部の支援体制（様式５-４（1）・（2））、マニュアル本文

　５　安全対策・危機管理（様式５-５(1)～(5)）

　６　受託に関する経費（見積書）

|  |
| --- |
| 会　社　名担当者氏名 |
| 連絡先住所 |
| 連絡先電話　 |
| ＦＡＸ　 |

様式５-１(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| １　基本理念(１)事業展開にあたっての考え方・基本方針 |
|  |

様式５-１(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| １　基本理念(２)乳児及び幼児の健全育成の考え方・取組 |
|  |

様式５-２(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営(１)責任者（施設長候補者）の経歴について（勤務した実績） |
| 氏名・年齢 |  |
| 職種・資格等 |  |
|  | 施設名 | 施設の種類 | 職種役職等 | 特記事項（主な担当業務内容等） |
| １ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ２ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ３ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ４ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ５ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ６ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ７ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ８ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ９ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 10 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 11 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 12 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ※記入欄が不足する場合は、行を挿入してください。 |
| 【施設長としての抱負】 |

様式５-２(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営(２)責任者・職員の配置（年齢別配置数、常勤（週５日・８時間勤務）、非常勤の別、主任保育士の配置数） |
|  |

様式５-２(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営(３)勤務体制（平日・土曜別の配置及び勤務体制表、欠勤・欠員時の対応） |
| ①勤務体制（平日・土曜別の勤務体制表）　※別紙として作成（書式自由）可。②職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて |

様式５-２(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営(４) 人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について |
| ①人材確保・職員採用について（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）②職員の人材育成について（研修体制・期間・内容の具体的な提案、職員間における連携・協力のための取組、その他独自の取組）③職員の定着のための考え方や取組 |

様式５-３(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容(１) 年間事業計画について |
|  |

様式５-３(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容(２) 全体的な計画及び指導計画（全体・各年齢別）について※全体的な計画及び指導計画作成にあたっての考え方、方針などを具体的に記載してください。その上で、以下の①②③を資料として添付してください。①全体的な計画　②乳児（１クラス程度）の年間指導計画　③幼児（１クラス程度）の年間指導計画 |
|  |

様式５-３(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容(３) 保護者との関わりについての考え方・取組（子育て相談、苦情解決・サービス向上の取組及び利用者の意見を反映した仕組みに関することを含む） |
|  |

様式５-３(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容(４) 子どもの悩みやトラブルへの対応についての考え方・取組 |
|  |

様式５-３(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容(５)障害のある園児等、特別な支援が必要な子どもへの配慮についての考え方・取組 |
|  |

様式５-３(6)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容(６) 子どもの人権に配慮した事業運営について（性的マイノリティへの配慮や、虐待の防止・早期発見など） |
|  |

様式５-３(7)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容(７)近隣の学校や施設及び地元町会等との連携・協力についての考え方・取組 |
|  |

様式５-４(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　本部の支援体制(１) 現場との関わり方について（保育室への関わりや課題認識、トラブル発生時の対応） |
|  |

様式５-４(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　本部の支援体制(２) マニュアルの整備について |
| ア　マニュアル名の一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | マニュアル名 | 制定日又は最新の更新年月日（※1） |
|  |  | 　　　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　※１　制定又は更新年月日の欄には、制定後一度も更新していない場合は制定日を、更新している場合は最新の更新日（改正日）を記入し、制定か更新の別を記入してください。　　　　記入例：　令和５年４月１日更新※２　マニュアル毎の目次は、別紙のとおりイ　マニュアル本文　　別添ファイルのとおり※上記番号順にファイルに綴じてください。 |

様式５-５(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(１) 乳幼児の活動中（施設内・戸外）の安全確保の取組について |
|  |

様式５-５(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(２) 乳幼児の健康管理・施設の衛生管理について |
|  |

様式５-５(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理 (３) 給食の提供について（発達に合わせた給食の内容・食育の推進、アレルギー対応、誤食・食中毒予防等の取組） |
|  |

様式５-５(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(４) 事故・災害発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について |
|  |

様式５-５(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(５) 個人情報の適切な取扱いに関する取組について |
|  |