

第1号様式

施設等管理責任者任命報告書

年 月 日

施設名		
新	氏名	
旧	氏名	

年 月 日付で、上記のとおり任命したので報告します。

(あて先) 港 区 長

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

第2号様式

物品管理責任者任命報告書

年 月 日

施設名		
新	氏名	
旧	氏名	

年 月 日付で、上記のとおり任命したので報告します。

(あて先) 港 区 長

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

保全物品整理簿

番号	品名	規格	単価 (円)	購入 年月日	数量	設置場所	摘要

(注) 1 年月日欄は、異動（購入、返納等）のあった日を記入する。
2 摘要欄は、購入、返納等の区分を記入する。

第4号様式

物品現在高調書兼物品引渡書

年 月 日

(あて先) 港 区 長

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

受託期間の満了に伴い、現品確認のうえ下記物品を引き渡します。

記

番号	品名	規格	単価	数量	物品の区分		取得年月日
					保全	取得	

(注) 1 物品の区分は、該当欄に○印を記入すること。