令和3年度第三者評価 改善状況報告書

令和 4年 5月 16日

| 施設名 | 港区立麻布図書館 | 施設所管課 | 港区教育委員会事務局教育推進部図書文化財課 |
|-----|----------------|-------|-----------------------|
| 所在地 | 港区六本木五丁目12番24号 | 指定管理者 | 株式会社図書館流通センター |

| 改善すべき指摘内容等 | 対応事業者 (共同事業体の場合記入) | 令和4年3月までの改善状況等 (指定管理者記入欄) | 令和4年4月以降の取組予定 (指定管理者記入欄) | 所管課確認欄 (施設所管課記入欄) | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| I 基本事項 1 基本方針、事業計画、報告の周知 | | | | | | |
| PDCAにおいて運用上の更なるステップ アップを期待します。例えば事業活動別 にフォーマット化し、見せ方や理解促進 の工夫を検討してください。 | | 毎月詳細な月次活動報告書を作成し区に報告している現状において、目標・実績・評価等をどう設定するか、またどのようなフォーマットにすればスタッフ全員の理解促進につながるかを検討しました。 | 利用状況、研修、定例事業、子ども向け独自事業、大人向け事業、展示、学校・地域連携活動、広報活動について目標、月次実施状況、年度目標に対する進捗状況が把握できる表を作成し、毎月定例ミーティングでスタッフ全員で共有します。 | 目標に対する月次実施状況や年度目標 に対する進捗状況を把握できる表を作 成し、スタッフ全員が情報を共有する ことで、より良い図書館サービスの提 供が行われるよう指導していきます。 | | |
| V 危機管理 1 日常業務における危機管理 | | | | | | |
| 館内は書架で囲まれていることもあり利 用者が自分の居場所の方向を見失うこと も考えられるため、避難誘導案内図は各 階入口壁面の1箇所だけでなく、閲覧室 内や奥まったコーナー等にも貼付を検討 してください。 | | 各階の閲覧室内と奥まったコーナー等に避難誘導 案内図を掲示済みです。 | - | 各階の閲覧室内や奥まったコーナー等 に避難誘導案内図を貼付していること を確認しました。 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |