

(別紙様式・表)

家庭の状況 (登録更新・登録事項の変更・再登録用)

里親	
番号確認	身元確認
/	/

里親登録番号:

年 月 日

郵便番号										
住 所				電話 ( )						
家族構成 (受託中の里子を除く)	氏 名			続柄	性別	年齢	生年月日	職業 (学年)	健康 状態	備 考 (国籍等)
	個人番号(※番号変更があった場合のみ記載)									
	里親①	(フリガナ)								
	里親②	(フリガナ)								
		(フリガナ)								
		(フリガナ)								
		(フリガナ)								
住 居	住戸専用面積		m <sup>2</sup>		居室 室					
経 済 状 態	前年の収入				前年の所得					
	里親①: 円				里親①: 円					
	里親②: 円				里親②: 円					
	: 円				: 円					
合 計 円				合 計 円						
前年の支出 (生活費等)				資産 (預金・不動産等含む)						
合計 円				うち預金 円						
負債				毎月返済額 円						
合計 円				返済期間 年 か月						
登録更新時研修 受講年月日	年 月 日 ( 更新時研修・専門更新時研修・フォローアップ研修 )									
現在児童を受託中の場合は、児童の氏名を記載し、家庭での生活の様子について記載してください。										

(注) 収入、所得、預金、負債については、書類提出時に源泉徴収票等の書類との照合を受けてください。転居や間取りの変更等があった場合は、裏面の記載も必要です。

(別紙様式・裏)

**【自宅の間取図】**

※ 転居や間取りの変更等があった場合に記載してください。

各部屋の種別(和・洋)、畳数も記入してください。 例：和室6畳、洋室8畳

該当するものに○をつけてください	転居・転居を伴わない増改築・居室の事務所転用等による居室の増減
------------------	---------------------------------

※ 転居の場合には、以下の項目についても記載してください。

1 地域環境：住宅地・商業地・工業地・その他 ( )
2 自家・借家
3 戸建て・アパート・マンション・その他 ( ) 階建て 階