

## 養育委託費（防災対策費）請求書

申請額合計 (添付書類番号【   】～【   】の合計額)	円
----------------------------------	---

令和4年度中の児童委託期間
令和   年   月   日   ～   令和   年   月   日

※令和4年4月1日以前から児童を受託中で、同児童を引き続き令和4年4月1日以降も受託し、令和4年度中に措置解除等がない場合は、「令和4年4月1日～令和   年   月   日」と記入してください。  
(空欄)

上記のとおり請求します。

令和   年   月   日

(宛先) 港区長

住所 \_\_\_\_\_

里親名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

### (注意事項)

- 委託期間中に購入したもののみ対象です。(交流中、停止中、解除後、養子縁組成立後は対象外です。)
- できる限り、申請するものはまとめて(申請しないものとは分けて)購入してください。やむを得ず申請しないものと一緒に購入している場合は、申請するものがわかるようにマーカーやカラーペンで線を引いてください。
- 購入の際は、ポイントの付くカードを使用しないでください。万が一ポイントを付与してしまった場合は差し引いてください。
- 原則、法定通貨を用いた購入品のみが支弁の対象です。ポイント、商品券、ギフトカード等で購入したものは対象外です。
- クレジットカード払いの場合は、口座引き落としまで完了している必要があるため、口座引き落とし完了日を記載してください。
- 支払い根拠書類(レシート等、内訳が確認できるもの)を必ず添付してください。
- レシート等は切り取らないでください。ポイントや購入品の内訳が記載された部分を切り取ったレシート等は支払い根拠書類として認められません。長い場合は折りたたんで添付してください。
- インターネットで購入した場合は、購入画面等の印刷ではなく、領収書を提出してください。