（別紙４７の２）

添付書類番号【　　】

養育委託費（受託支度費）内訳一覧

※１枚の領収書（レシート）につき、１枚記入してください。

購入日	口座引落完了日 （クレジットカード払いの場合のみ記載）	ポイント付与	ポイント額	申請金額 （ポイント額・支弁対象額の金額を差し引いた金額）
		有 ・ 無		円

領収書（レシート）添付欄	備考欄
※領収書等の紛失事故防止のため、封筒にそのまま同封するのではなく、本紙に１枚ずつのり付けしてください。 貼り付け場所	□支弁対象外のものが混ざっている場合は、請求する商品名と金額にマーカーやカラーペンで線を引いてください。 対象外の商品名には二重線を引いてください。 □領収書等から商品名が分からない（合計金額しか記載されていない、「但し～等」、型番しか記載されていない場合は、商品名が分かるように備考欄に記入してください。

【職員確認欄】※記入不要。		
□レシートは切り取られていない。 □購入日、店舗、内訳が確認できる支払い根拠書類が添付されている。 □ポイントを付けていない。（付けている場合、差し引かれている。） □ポイントや商品券等で購入していない。 □クレジットカード払いの場合、既に口座引き落としが完了している。 □支弁対象外のものが請求されていない。 □金額欄が対象となるものの合計額になっている。	問い合わせ	（要・不要）
	【備考】	