

令和 年 月 日

赤坂・青山子ども共育事業運営支援業務委託プロポーザル  
質 問 書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	( ) ページ ( ) 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	( ) ページ ( ) 行目
内容		

- ※ 下記の送付先に、令和6年1月5日（金）正午までにE-mailにて送信ください。  
 ※ 送信未達を防ぐため、件名に「赤坂・青山子ども共育事業運営支援業務委託（会社名）」  
 と入力し、送信後は必ず確認の電話を入れてください。送信未達を防ぐため、必ず確認  
 の電話を入れてください。

## 【送付先・連絡先】

赤坂地区総合支所協働推進課 担当：浅見  
 TEL：03-5413-7013 FAX：03-5413-2019  
 E-mail：minato79@city.minato.tokyo.jp

赤坂・青山子ども共育事業運営支援業務委託  
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること	参加資格を有する・参加資格を有しない
② 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと	規定に該当しない・規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない・経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱(平成16年7月30日16港政契第238号)に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱(平成24年1月26日23港総契第1157号)に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、区内事業者と共同すること ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者・共同する・共同しない
⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること	有する・有しない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。また、選考決定時、港区の競争入札参加資格登録をしていない場合、別途業者登録にかかる手続きが必要になります。

令和 年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 共同事業体の名称

## 共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者1の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者2の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者3の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

(共同事業体代表者用)

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

## 共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者 (受任者)	構成事業者 (委任者)		
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)	構成事業者 (委任者)		
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件 2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件 3 請負代金の請求及び受領に関する件 4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。 2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

(共同事業体編成用)

# 委任状

令和 年 月 日

港区長様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

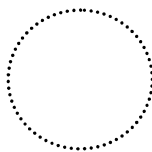
役職及び氏名

1 業務件名 \_\_\_\_\_

## 2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



## 事業者概要

設立年月日	年 月 日		資本金	円
従業員数	全体	人(令和 年 月 日現在)		
	うち専門分野有資格者数			
	資格名			人
	資格名			人
	資格名			人

## 業務実績(過去3年間の類似業務)

業務名	連携先及び発注者	受注期間	業務内容

備考

※連携先を○で囲み その下に発注者を記載してください。

※実績は、過去3年間の地方公共団体等から受注した小中学生向けの類似事業、または、それ以外の類似事業を記載してください。

※不足する場合は、行を追加してください。

## 業務従事予定者の経歴及び専任性

総括責任者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】  【契約金額合計】 千円程度			
この業務にかける意欲				

業務担当者 (主となる担当者)	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】  【契約金額合計】 千円程度			

## 備考

※記載する実績は、過去3年間の実績としてください。  
 ※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

## 業務従事予定者の経歴及び専任性

業務担当者 (主となる担当者)	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】  【契約金額合計】 千円程度			
この業務にかける意欲				

業務担当者 (副となる担当者)	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】  【契約金額合計】 千円程度			

備考

※記載する実績は、過去3年間の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。



## 業務に対する基本姿勢

令和6年度からの赤坂・青山子ども共育事業を展開するにあたり、どのように赤坂・青山地域の特性や要望を踏まえ、地域の企業・団体等と協働して地域ぐるみで子どもを育てる環境の整備へつなげていくか、また、区と連携し地域の要望を把握しより良い事業とするために意見を反映させていくか、その際には令和6～8年度の3年間の見通しを入れたうえで、基本的な姿勢や考え方を述べてください。

※A4サイズ2枚・両面4ページを上限とします。

※補足資料を添付する場合は別途A4サイズ1枚片面までとします。

※「BIZ UD ゴシック」12Pt、白黒で作成してください。

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

## 企画内容の評価

## 事業の企画・実施

事業内容について、詳細を企画提案してください。

なお、提案にあたっては以下の項目について記述してください。

## (1) 講座の企画・運営

提案にあたっては、下表を参考とし、各項目が分かるように記述してください。

①～⑥以外で、講座の提案事項がある場合は、⑥以降に記述してください。

また、文化講座は6講座、スポーツ講座は2講座を提案してください。

文化講座の6講座は、対面形式・オンライン形式・対面とオンライン双方を活用した形式にそれぞれ分けて提案してください。なお、オンライン形式の講座の提案は、その環境の整備も含んだ説明としてください。

①タイトル	講座のタイトル
②ジャンル	文化系やスポーツ系のどのようなジャンル・種目の講座か
③対象	小・中学生（小学生のみ・中学生のみ・親子を対象とした講座は少なくともそれぞれ1つずつ提案してください。それ以外の講座は複数にまたがっても構いません。）
④講座の内容	どのような内容で、どのような講師を招へいするのか
⑤狙い	講座をその内容や講師とした狙い
⑥事業の目的との結びつき	その講座が共育事業の目的にどう結び付くか

## (2) 共育情報局の運営

(3) 魅力的な講座となるアイデアや効果的な集客につながる広報・周知上の工夫、その他自社の強みを事業に生かすうえでのアイデア

※A4サイズ5枚・両面10ページを上限とします。

※補足資料を添付する場合は別途A4サイズ1枚片面までとします。

※「BIZ UD ゴシック」12Pt、白黒で作成してください。

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

## 業務実施体制

本事業について、以下の内容を含んだ進行管理及び業務実施体制を提案してください。

(1) 事業責任者及びスタッフの配置、その雇用形態

(2) 共育情報局（事務局）の運営及び情報の管理体制

①TEL ②FAX ③Mail ④HP ⑤Facebook ⑥その他（                    ）

(3) 個人情報の取り扱い

※A4サイズ3枚・両面6ページを上限とします。

※補足資料を添付する場合は別途A4サイズ1枚片面までとします。

※「BIZ UD ゴシック」12Pt、白黒で作成してください。

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

## 安全対策

本事業を実施する際の事故発生防止の取組、発生後の対応方法や保険等、様々な事態を想定したリスク管理について、事前・当日・事後のそれぞれの対応策を具体的に提案してください。対応策には、感染対策の取組も含むものとします。

- ※ 印刷はA4サイズ片面としてください。
- ※ 「BIZ UD ゴシック」12Pt 白黒で作成してください。

赤坂・青山子ども共育事業運営支援業務委託プロポーザル  
参加辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 \_\_\_\_\_

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_