

令和 年 月 日

(あて先)港区長

申請者)所在地

会社名

代表者

㊟

応 募 申 込 書

港区赤坂地区地域情報誌作成支援及び印刷業務委託事業候補者募集要項に基づき、別紙の様式及び見積書、見積内訳を添えて提出します。

なお、当該業務に係る事業候補者募集要項「3 参加資格」の要件を満たすものであること、並びに本書及び提出資料の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(担当者)

所 属

氏 名

電 話

FAX

E-mail

応募事業者概要

右の部分については、副本（7部）は、マスキング等により表示しないでください。

事業所名			代表者名			
本社・本部所在地						
ホームページ						
担当部署	所在地					
	部署名					
	責任者					
	担当者					
	連絡先	電話				
		FAX				
E-mail						
設立年月日	年 月 日	資本金		従業員・職員数		
沿革						
主な業務内容						

業務実績

情報誌作成(企画・取材・原稿作成・編集等全ての工程)の業務実績(直近3年間)について記入してください。また、行政と連携した業務については優先して記入してください。

業務名	発注者	対象	連携先の行政	業務概要及び 特長	履行年度

※ 実績がない場合は、「無し」と記載してください。

※ 記述は、「BIZ UD ゴシック」12pt で固定、A4サイズ片面1枚を上限にまとめてください。

2 業務に対する基本姿勢

(2)魅力的な誌面を作成するために、区、編集委員とどのように連携していくのか、自社の基本的な姿勢や考え方を述べてください。
また、編集委員をどのようにサポートしていくか、①企画段階 ②取材同行 ③編集・作成段階 ④編集委員のスキルアップ(講義等)のポイントをおさえて、提示してください。

※記述は、「BIZ UD ゴシック」12pt で固定、A4サイズ1枚・両面2ページを上限にまとめてください。

3 業務体制に関する事項

(1)本事業における、企画から発行までの業務体制の事業責任者及びスタッフの人員配置について、欠員が生じた際のバックアップ体制等を考慮しながら、提示してください。専任の制作ディレクター、ライター、カメラマン等がいる場合は、併せて記述してください。

※記述は、「BIZ UD ゴシック」12ptで固定、A4サイズ1枚・両面2ページを上限にまとめてください。

3 業務体制に関する事項

(2)個人情報の取扱い及び感染症対策について、事故発生後の対応も含めて、組織としてどのように取り組むか述べてください。

※ 記述は、「BIZ UD ゴシック」12pt で固定、A4サイズ1枚・両面2ページを上限にまとめてください。

4 情報誌の企画提案

(1)以下2点を踏まえて、赤坂・青山地域の魅力が伝わるような特集面の誌面を自由に企画提案し、誌面を作成してください。取材をする必要はありません。

①規格をタブロイド判2ページ(見開き1面・片面)にして作成すること。

※現在の規格はジャバラ折りですが、今後規格を変更することを検討しているため、検討材料としてタブロイド判で提案していただきます。

②記事の一つに必ず「檜町公園」を掲載し、写真も入れて紹介すること。

※ 紙面の企画提案は、規格に応じた別紙を添付して提出してください。

※ イメージ・写真の使用等は自由とします。

4 情報誌の企画提案

(2)地域情報誌の各号(日本語版)において、外国人にも旬な地域情報を届ける方法について、提案してください。

※ 「BIZ UD ゴシック」12pt で固定A4サイズ1枚・片面を上限にまとめてください。

4 情報誌の企画提案

(3)情報誌読者のご意見、満足度等を把握する手法及び把握した情報の活用方法について、提案してください。

※ 「BIZ UD ゴシック」12pt で固定A4サイズ1枚・片面を上限にまとめてください。

5 スケジュール提案

- ①令和4～6年度の3年度において、情報誌に係る分科会の質の向上と、紙面の構成・内容をどのように発展させていくかの考え方を併せて提案してください。
- ②1年間に日本語版を3回、日本語版3回分のダイジェスト版として、英語版を1回発行します。企画から発行に至るまでの1年間のスケジュール案を提案してください。
- ③日本語版1回分の企画から発行日までの詳細スケジュール、配置スタッフを提案してください。（企画から納品までの期間を4か月とし、その期間で編集会議を4回実施することを前提に提案すること。）

※ 「BIZ UD ゴシック」12pt で固定A4サイズ2枚・両面4ページを上限にまとめてください。

令和 年 月 日

質 問 書

(あて先)

港区 赤坂地区総合支所 協働推進課 地区政策担当

港区赤坂地区地域情報誌作成支援及び印刷業務委託について、以下のとおり質問します。

事業者	名称
担当者	氏名
	所属
	電話
質問内容	簡潔かつ具体的に記入してください。

- 1 本質問書を電子メールにて、受付期間内に下記担当宛てに送付してください。
- 2 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。
- 3 受付期間:令和3年12月22日(水)から令和4年1月3日(月)必着

< 担 当 >吉良

港区赤坂地区総合支所協働推進課地区政策担当

電 話:03-5413-7013

FAX:03-5413-2019

メール:minato79@city.minato.tokyo.jp

(あて先)港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名		
	共同事業体所在地	
	代表事業者名	
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者1の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者2の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者3の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者(共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者(受任者)		構成事業者(委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者(委任者)		構成事業者(委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委任状

令和 年 月 日

港区長様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

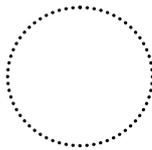
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



令和 年 月 日

(あて先)港区長

所在地
事業者名
届出者
代表者名

印

辞 退 届

港区赤坂地区地域情報誌作成支援及び印刷業務委託に係る公募型プロポーザル方式による事業委託候補者の選考手続きへの参加を辞退しますので、届出します。

担当者氏名	
連絡先住所	
連絡先電話番号	
FAX番号	
E-Mail	