

項番・項目	評価の視点	配点	A事業者							B事業者								
			阿部委員	田中委員	秋山委員	中島委員	白井委員	高山委員	合計	阿部委員	田中委員	秋山委員	中島委員	白井委員	高山委員	合計		
<b>1 基本事項の評価</b>																		
(1)	同種・類似施設又は事業の運営実績	・同種・類似施設又は事業の運営実績に対する評価 (事務局が客観的視点により採点)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30		
一次審査 小計①			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30		
										満点 平均	30 5.0						満点 平均	30 5.0
<b>2 企画提案の評価</b>																		
<b>1 基本理念</b>																		
(1)	事業展開にあたっての考え方・基本方針	・放課GO→クラブ事業の運営をするにあたっての基本方針が明確かつ適切か ・安全・安心な生活・体験環境を提供する事が可能であるか。	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	8	46	
(2)	児童の健全育成の考え方・取組	・児童の健全育成についての考え方・取組が明確かつ適切か ・児童の自立性・社会性・創造性を育むものであるか。	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	10	48	
<b>2 管理運営について</b>																		
(1)	責任者(施設候補者)の経歴について(勤務した実績)	・同種・類似事業における勤務実績が豊富か。	5	3	3	3	3	3	3	4	19	4	4	4	4	4	25	
(2)	責任者・職員の配置について(配置数、常勤(週5日以上勤務)、非常勤の別)	責任者・職員の配置(配置数、常勤、非常勤の別)について、 ・資格・経験を有する職員配置となっているか。 ・児童数を考慮した、適切な職員配置がされているか。 ・緊急時の対応が取れる体制になっているか。	10	8	6	8	6	8	8	8	44	8	6	6	8	8	46	
(3)	勤務体制について(通常時、学校の長期休業日等における実施日の配置及び勤務体制)	勤務体制(通常時、長期休業日等の配置及び勤務体制)について、 ・運営時間の変化に応じた適正な職員体制になっているか。(月・金、土、閉校日(三季休業日等)) ・ローテーションで無理なく職員配置しているか。 ・職員の欠勤等に対する体制が取れているか。	10	8	6	8	6	8	8	10	46	8	6	6	6	8	42	
(4)	人材確保・職員採用、人材育成(研修)、職員の定着について	①人材確保・採用(採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等)について、 ・変化した場合の採用計画または人事異動による配置をどのように考えているか。 ・雇用形態・賃金形態は適正か。 ・資格や経験を重視した職員の採用、確保をしているか。 ②健康状態や労働環境の安全配慮を行っているか。 ③人材育成について ・人材育成方針が明確か。 ・体系的な専門研修等、職務に必要な提案があるか。 ・基本的な研修があるか。 ④職員の定着のための考え方や取組 ・具体的な職員定着のための考え方や取組があるか。	10	8	8	8	8	8	8	10	50	8	8	6	8	8	48	
(5)	職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて	・急な欠員対応への考え方や手順があるか。 ・急な欠員対応の際の詳細なフロー図または時間の目安があるか。 ・本部のバックアップ体制はあるか。	10	8	8	8	8	8	8	8	50	8	8	8	8	8	50	
<b>3 安全対策・危機管理等について</b>																		
(1)	日常的な児童の安全確保の取組について(出欠確認・活動中・登室時・退室時における取組)	・マニュアル等があり、明確な取組となっているか。 ・活動中の安全対策をどのように考えているか。 ・地域の実情に応じた登降室時の安全確保があるか。(地域の危険箇所等を把握しているか) ・外出中の事故予防などが明確になっているか。	10	8	8	8	8	8	6	10	48	8	8	8	8	8	10	50
(2)	事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への連絡体制について	・マニュアルが整備され、的確な対応が考えられているか。 ・事故発生時の対応方法が迅速かつ適切であるか。 ・再発防止に向けた取組姿勢があるか。 ・学校との連携・情報共有が明確か。 ・地震や台風等災害発生時の取組が適切か。 ・災害発生時の職員体制や保護者の引取り等具体的な対応策は示されているか。	10	8	8	8	8	8	8	10	50	10	8	6	6	8	48	
(3)	新型コロナウイルス感染症等の施設の衛生管理、事故予防に関する取組について	・衛生管理、感染症対策が適切か。 ・安全点検等、事故を予防する取組が明確か。 ・他施設の事故情報をもとに予防策を考慮しているか。	10	8	8	10	6	6	8	46	8	8	8	8	10	10	52	
(4)	おやつ提供について(発育に合わせたおやつ内容、アレルギー対応、誤食・食中毒予防の取組)	・食物アレルギーのある子どもの情報共有、誤食防止の取組が適切か。 ・食中毒予防の取組が適切か。 ・おやつ内容は発育に合わせ、栄養面について考慮されているか。	10	10	8	8	8	8	10	52	8	8	10	8	10	10	54	
(5)	個人情報の適切な取扱いに関する取組について	・港区個人情報保護制度を理解しているか。 ・個人情報漏えい防止の取組があるか。 ・事業者の取組みとしてプライバシーマーク取得などの実績があるか。	5	4	4	4	4	4	5	25	4	4	4	4	4	5	25	
<b>4 事業内容について</b>																		
(1)	年間事業計画について	・業務内容の理解度、実施方針の適格性 ・年間事業計画は、施設の設置目的に合致したもののか。	5	4	4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	4	4	23	
(2)	児童の状況や年代(低学年・高学年)に応じた育成及び異なる学年の交流について	・児童の発達段階に応じた関わりや環境づくりなどの取組があるか。 ・健全育成につながるような異年齢交流の取組があるか。	10	8	8	6	6	8	10	46	8	8	8	8	8	10	50	
(3)	施設条件の特性を踏まえた事業運営に関する工夫や地域の特性を活かした事業について	・独創性や実現性があるか。	5	4	4	4	3	4	5	24	4	4	3	4	4	4	23	
(4)	児童からの相談に対する対応について	・児童が友達関係や家庭の事情等で悩んでいる場合に、相談に乗る体制を組んでいるか。 ・児童一人ひとりの状況を把握し、トラブルを抱えているときに適切な支援・助言ができる体制を組んでいるか。	10	8	6	6	8	8	8	44	8	8	6	8	8	8	46	
(5)	保護者への対応(子育て支援・クレーム対応等)	・保護者との信頼関係を築き、互いに子どもの成長を見守る取組、考え方が示されているか。 ・各家庭の状況を踏まえながら、保護者の相談に応じ、子育て支援する体制があるか。 ・保護者からのクレームへの対応が明確になっているか。 ・苦情をサービス向上の取組みに活かしているか。 ・意見箱やアンケート調査、利用者懇談会等意見を聴く仕組み等があるか。	10	8	8	6	6	8	8	44	8	8	8	8	8	8	48	
(6)	小学校や周辺施設、地域や地元町会等との連携、協力について	・学校との連携についての視点が十分にあるか。 ・児童に関する保育園・幼稚園との情報共有の体制を考えているか。 ・近隣の児童館との連携を考えているか。 ・事業に町会との連携を考慮しているか。 ・多世代交流など児童健全育成に配慮した事業提案があるか。	5	4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	4	4	4	23	
(7)	障害や特別な支援が必要な児童への配慮について	・障害や特別な支援が必要な児童の受入れについての考え方が示されているか。 ・職員研修等の取組が示されているか。	10	8	8	10	8	8	10	52	8	8	8	8	8	10	50	
(8)	児童の人権に配慮した事業運営について(性的マイノリティ等への配慮、いじめや虐待の防止・早期発見など)	利用者の人権(性的マイノリティ等)への配慮、いじめや虐待の防止・早期発見など)に対する考え方、法令順守と具体的取組について示されているか。 ・子どもの権利擁護にかかる視点があるか。	10	10	8	8	8	10	52	10	8	8	8	8	8	10	52	
一次審査 小計②			175	143	133	137	128	135	160	836	144	136	129	136	140	164	849	
										満点 平均	1050 139.3						満点 平均	1050 141.5
<b>3 見積額の評価</b>																		
(1)	見積額	・参考事業規模に対する見積額により採点 (事務局が客観的視点により採点)	20	8	8	8	8	8	8	8	48	8	8	8	8	8	48	
一次審査 小計③			20	8	8	8	8	8	8	8	48	8	8	8	8	8	48	
										満点 平均	120 8.0						満点 平均	120 8.0
<b>合計(小計①+②+③)</b>			<b>200</b>	<b>156</b>	<b>146</b>	<b>150</b>	<b>141</b>	<b>148</b>	<b>173</b>	<b>914</b>	<b>157</b>	<b>149</b>	<b>142</b>	<b>149</b>	<b>153</b>	<b>177</b>	<b>927</b>	
										満点 平均	1200 152.3						満点 平均	1200 154.5
<b>事務局採点配点</b>			<b>150</b>															
<b>追加事項</b>																		
区内事業者優遇	区内事業者の場合に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	該当する							8	該当しない							0
ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価	ワーク・ライフ・バランス推進企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	該当しない							0	該当しない							0
障害者雇用の評価	障害者の雇用の促進等に関する法律第43条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	該当する							8	該当しない							0
環境配慮に対する評価	ISO14001の認証等に参加している事業者に、一次審査合計点の5%を加算	事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	該当しない							0	該当しない							0
災害協定活動の評価	区と災害時における協定の締結がある場合又は区と災害時における協定の締結がある団体の構成員である場合、一次審査合計点の5%を加算	事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	該当する							8	該当しない							0
<b>一次審査合計(加算項目含む)</b>										<b>938</b>								<b>927</b>