

提言作成に向けたスケジュール（案）

■第4回（令和元年8月28日（水））

主な内容 ・各地域事業の課題・提言作成に向けた方向性のまとめ

■リーダー・サブリーダー打合せ（令和元年9月5日（木））

内容 提言作成に向けたスケジュールと方向性についての意見交換

■第5回（令和元年9月12日（木））

達成目標 提言作成に向けた進め方の確認、提言内容の方向性についてイメージ共有

主な内容 ・地域事業活性化シートの説明及び事業の「評価」「検証」を行う

■第6回（令和元年10月11日（金））

達成目標 各地域事業の改善点等についてのまとめ

主な内容 ・事業の「提案」を行う
（各分野の進捗によって、引き続き「評価」「検証」を行う）

■第7回（令和元年11月12日（火））

達成目標 提言作成に向けた事業の改善提案等のまとめ

主な内容 ・事業の「提案」を行う
・提言作成に向けた提言書のイメージ共有

■第8回（令和元年12月11日（水））

達成目標 各分野での提言内容のまとめと確認

主な内容 ・事業の「提案」及び各分野の提案の取りまとめ
・各分野の提案内容について全体での共有と意見交換

■座長・副座長・リーダー・サブリーダー打合せ（令和元年12月中旬～下旬）

内容 提言書のまとめに向けた意見交換

■第9回（令和2年1月30日（木））

主な内容 ・提言書の確認、提言式（提言内容）について等

■座長・副座長・リーダー・サブリーダー打合せ（令和2年2月中旬）

内容 提言書の最終確認

■提言式（令和2年3月下旬）

内容 区長に提言書を提出