港区立狸穴公園等指定管理者モニタリング業務委託

（令和元年 10 月 5 日から令和 2 年 1 月 20 日まで）

第三者評価実施報告書

令和 2 年 1 月 20 日

実施機関

東京都港区西麻布 2-10-1　西麻布Ｙビル 6 階

特定非営利活動法人　東京都港区中小企業経営支援協会

理事　鳥　海　孝

目次

1　施設の概要、規模
1)　施設の概要、規模
2)　管理事務所の運営状況

2　事業の概要

3　項目モニタリング
1)　施設管理の実施状況
2)　施設の管理体制
3)　情報管理・危機管理
4)　施設利用
5)　総合評定
6)　その他、　上記 1)から 5)のほかの評価

4　添付資料
1)　評価点数表

港区立狸穴公園等指定管理者モニタリング業務委託

件名	港区立狸穴公園等指定管理者モニタリング業務委託
指定管理者	アメニス・ケイミックス・日比谷花壇グループ

1　施設の概要、規模

1)　施設の概要、規模

アメニス・ケイミックス・日比谷花壇グループが管理する公園・児童遊園合計数と面積は以下の通りです。

公園・児童遊園	管理数	面積（㎡）
麻布地区公園	10 園	83,762
麻布地区児童遊園	12 園	6,755
合計	22 園	91,517

個別には以下の 10 箇所の公園と 12 箇所の児童遊園を管理しています。

（1）	狸穴（まみあな）公園
所在地	港区麻布狸穴町 63 番地
公園管理面積	1,771.90 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	閑静な住宅街にある公園です。園内には「風水の刻」と言う名称の噴水があり、噴水池の周りに設置されているベンチでは休憩や読書する人の姿が見られます。 公園東側の斜面地にセイヨウアジサイとカシワバアジサイに加えて「隅田の花火」や「恋路ヶ浜」など 7 種類のアジサイの品種の植栽があります。公園内には小さな神社があります。 （トイレ・遊具・花壇あり）

(2)	本村公園
所在地	港区南麻布三丁目 4 番 9 号
公園管理面積	493.39 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	閑静な住宅街の中にある小さな公園です。この公園の中央には、ケヤキとソメイヨシノの大木があります。 園内には、滑り台、アスレチックの遊具、砂場、スプリング遊具があります。 （和洋式トイレ・遊具・砂場あり）
(3)	有栖川宮記念公園
所在地	港区南麻布五丁目 7 番 29 号
公園管理面積	67,131.11 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	麻布台地の変化にとんだ地形を生かし、丘があったり渓流や池があったりと、自然を大切にした趣きのある日本庭園です。豊かな緑はもちろんのこと、春はウメやサクラ、「区の木」のハナミズキなどの花を咲かせ、初夏にはハナショウブ、夏は「区の花」のアジサイ、秋は紅葉、冬は雪景色など四季折々の美しさを堪能できます。また、野球場、テニスコート、都立中央図書館などの施設も隣接しています。 （トイレ・遊具・花壇・ブランコ・ジャングルジム・シーソー・すべり台・砂場あり）

（4）	笄（こうがい）公園
所在地	港区西麻布三丁目 12 番 1 号
公園管理面積	2,441.38 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	笄小学校と区道を挟んで西側に隣接する公園です。公園全体が見渡せる東側にはパーゴラとベンチが設置されており、木製の複合遊具やブランコなどで元気に遊ぶ子どもたちとベンチで見守るお母さんたちの姿が見られ親しまれています。 園内にはサクラも植えられており、花見も楽しめます。 （トイレ・遊具・ブランコ・鉄棒・砂場・パーゴラ、ベンチ、水のみ場あり）

(5)	三河台公園
所在地	港区六本木四丁目 2 番 27 号
公園管理面積	2,588.42 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	開園は昭和 7 年 7 月と古く、六本木駅やミッドタウンの近くにある公園です。昭和 63 年に全面的に造り変えられ、明るく広々とした公園となっております。 六本木の街にふさわしい近代的な美しいモニュメントがあり、 公園の奥には、サクラやシダレザクラ、ドウダンツツジ、そしてハナミズキなど花木や緑、水辺のある地域のオアシスにもなっています。 地下収納室の自転車置き場が併設されています。 （トイレ・遊具・ブランコ・ジャンピングボード・スプリングバー・パーゴラ・野外卓あり）
(6)	さくら坂公園
所在地	港区六本木六丁目 16 番 46 号
公園管理面積	1,539.65 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	六本木ヒルズの南端に位置する公園です。 色鮮やかに並んだ滑り台と公園のあちこちにロボット型のタワーがあり、また傾斜を生かした長さ 15 メートルのローラー滑り台があり子供も大人も楽しめる公園となっております。 （遊具・ローラー滑り台・パーゴラあり）

（7）	六本木西公園
所在地	港区六本木七丁目 17 番 8 号
公園管理面積	2,186.90 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	六本木の地名にちなんで 6 本の木をイメージしたカラフルなモニュメントが設置されています。子供向けの複合遊具があり、大人向けの健康器具やクライミングも設置しています。また、かまどベンチ、マンホールトイレ、地下雨水貯留槽、ソーラー照明を設置し、災害などの緊急時の避難場所としての機能も備えています。 （遊具・鉄棒・パーゴラ、ベンチ、水のみ場・大人向け健康器具・マンホールトイレ・かまどベンチ・ソーラー照明・地下雨水貯留槽あり）

(8)	網代公園
所在地	港区麻布十番二丁目 15 番 1 号
公園管理面積	1,358.67 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	麻布十番商店街の近くにあり、付近の人々のオアシスとなっている公園です。園内の北側には、築山状に盛り上げ、前側に大型滑り台を造り、滑り台の下に防災倉庫を組入れ、有効利用しています。この築山は子供たちに人気です。また、子供から高齢者まで利用できる健康器具なども設置され、園内には、モニュメント「碧翔（へきしょう）」があります。幅広い年齢層で地域の憩いの場として親しまれています。 （トイレ・遊具・花壇・リングトンネル・ブランコ・ローラーすべり台・築山すべり台・砂場・ツイストボード・平行棒あり）
(9)	新広尾公園
所在地	港区麻布十番四丁目 5 番 1 号
公園管理面積	2,059.12 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	首都高速目黒線の高架下にあり細長い形のコンパクトな公園です。 園内にはブランコ、滑り台、ネットで囲まれたスペース色場があります。 （トイレ・遊具・花壇・ブランコ・すべり台・リンク遊具・投球場あり）

（10）	飯倉公園
所在地	港区東麻布一丁目 21 番 8 号
公園管理面積	2,192.38 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	飯倉保育園に隣接している多目的広場と遊具広場からなる公園です。子供たちの楽しく遊ぶ姿が見られ、サラリーマンや付近の人々が憩う場所として親しまれています。広場の周囲は柵で囲って犬の散歩を禁止させ、子供たちの安全と衛生面に配慮しています。広場一面に芝生を敷き、その上にカラフルな大型遊具やふわふわドームなどを設置し、小さい子供たちでも安心して走り回って遊べます。 また、かまどベンチや災害用マンホールトイレを設置し、災害などの緊急時の避難場所としての機能も備えています。 （マンホールトイレ・遊具・ふわふわドーム・ブランコ・砂場・かまどベンチあり）

（11）	南麻布一丁目児童遊園
所在地	港区南麻布一丁目 7 番 29 号
公園管理面積	450.55 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	麻布十番駅から徒歩 5 分の首都高高架下にある公園です。小さな公園ですが、草木の緑もあり明るい雰囲気の公園なので地域の憩いの場としても人が集まります。園内にはブランコや、滑り台、砂場とちょっとした広場があり、小さなお子さんから安心して遊べるものばかりです。ベンチもあり、お子さんの遊びを座って見守れるので、家族も休憩やおしゃべりにとリフレッシュできます。 トイレはありません （遊具・花壇あり）
（12）	南麻布新堀児童遊園
所在地	港区南麻布二丁目 2 番 8 号
公園管理面積	533.73 平方メートル
種別	児童遊園
	麻布通りから入った静かな住宅などの立ち並ぶエリア、三の橋交差点の西側角地にある公園です。休憩スペースと球技練習場を備え、小さなスペースにはベンチが多く並んでおり、その他の設備は多目的トイレがあります。投球場はネットでおおわれているため、ボール遊びから各種球技が楽しめます。 （車いす対応トイレ、オストメイト対応トイレ、ベビーベッド・ベビーチェア対応トイレ、休憩用ベンチ、遊具はありません）

（13）	絶江児童遊園
所在地	港区南麻布二丁目 9 番 22 号
公園管理面積	180.87 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	白金高輪駅から徒歩 8 分、麻布十番から徒歩 10 分 南麻布の住宅街の中にある公園です。細い路地の中にあり、周囲は住宅のほか寺院が多く、またこの公園の名前の由来ともなった「絶江坂」があります。港区の大都会とは思えないほど静かで落ち着いた環境で、遊具もあり、子どもたちの安全な遊び場となっています。 ブランコ、砂場、滑り台があります。 （遊具・ブランコ・砂場・休憩用ベンチあり。トイレは設置されていません。）

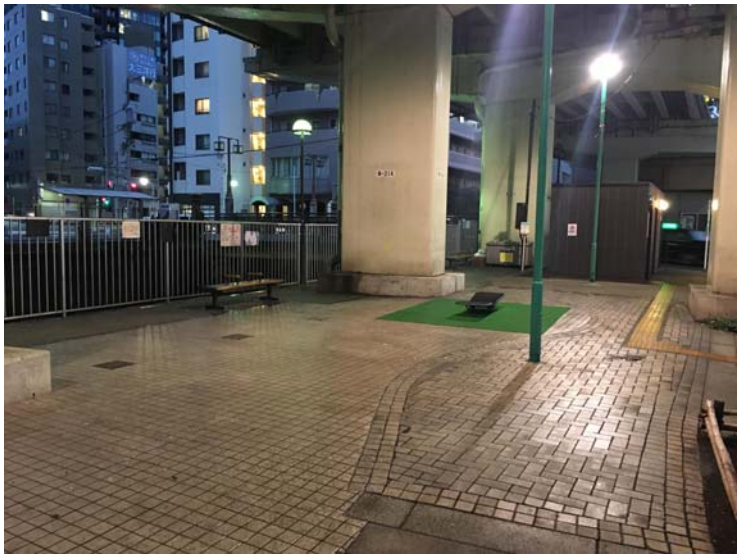
（14）	古川橋児童遊園
所在地	港区南麻布二丁目 15 番 11 号
公園管理面積	372.89 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	港区の首都高高架下にある公園です。小さな公園ですが、草木の緑もあり地域の憩いの場としても人が集まります。 時計台が設置されています。 （休憩用イスあり。トイレは設置されていません。）
（15）	広尾児童遊園
所在地	港区南麻布五丁目 16 番 15 号
公園管理面積	172.93 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	広尾駅からほど近い位置にあり有栖川宮公園に隣接する児童遊園です。周辺には小さな店舗やカフェなどがあります。こちらの児童遊園角地にある三角形の小さな敷地にあり背の高いフェンスなどで囲まれていないため、開放感もあります。 公園内にはカニとリスのスプリング遊具が設置してあります。大きな木が数本植えられていて、木陰もできお散歩やお買い物の途中などの休憩スポットとしても利用できます。 （遊具・花壇あり。トイレは設置されていません。）

（16）	宮村児童遊園
所在地	港区元麻布二丁目 6 番 2 号
公園管理面積	1,111.81 平方メートル ※当該公園は国有地の無償貸付を受けています。
種別	児童遊園
園内の特徴	すり鉢状の地形の斜面につくられた細い長方形の公園。六本木ヒルズや高層マンションが綺麗に見える児童遊園であり、滑り台などのついたコンビネーション遊具や砂場、ブランコ、針金をぐるぐる曲げて組んだようなジャングルジムなどがあり、いつも親子連れでにぎわっています。敷地の奥にはネットでおおわれた投球場があり、思いっきりボール遊びや球技練習ができます。 （トイレ・遊具・ブランコ・ジャングルジム・砂場あり。）

（17）	笄（こうがい）児童遊園
所在地	港区西麻布二丁目 1 番 2 号
公園管理面積	848.97 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	港区の笄小学校の近くにある公園です。広々とした園内には様々な年齢層で遊べる遊具がたくさん設置されています。アスレチック複合遊具には、滑り台は、ロープ渡りや一本橋渡りの様なバランスを楽しむものあります。ターザンロープは子供たちに人気で楽しめる複合遊具になっています。その他にも鉄棒、砂場もあり、たくさんの地域の子どもたちでにぎわっている公園です。園内にはサクラも植えられており、花見も楽しむことができます。 （トイレ・遊具・鉄棒・砂場あり）
（18）	西麻布二丁目児童遊園
所在地	港区西麻布二丁目 18 番 9 号
公園管理面積	914.61 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	西麻布交差点北側寝ず美術館の近くで青山墓地の南はしにある小さな公園です。子供たちや近所の人たちが憩いの場所で親しまれています。 （トイレ・遊具・鉄棒・砂場・ブランコ・滑り台あり）

（19）	六本木三丁目児童遊園
所在地	港区六本木三丁目 15 番 25 号
公園管理面積	288.18 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	東京メトロ南北線「六本木一丁目駅」からすぐ、「アークヒルズサウスタワー」のすぐ脇に整備されている公園です。公園の名前通り坂の上に整備され、都会のビルの風景も楽しめます。 都会のオアシスの役割を果たし、緑も多くビジネスマンの休憩場所として利用されたり、遊具も設置されていて、木製のアスレチック遊具やスプリング遊具もあり、子どもにとっても楽しめる公園となっています。 （遊具あり。トイレは設置されていません。）

（20）	飯倉雁木坂児童遊園
所在地	港区麻布台一丁目 9 番 14 号
公園管理面積	172.36 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	港区麻布台 1 丁目、各国の大使館やオフィスなどが立ち並ぶ都会の真ん中の細い路地の中にある小さな公園。ビルとビルの谷間にあるスペースをうまく整備しています。 基本的には遊具なども何もなく、オープンなスペースのみ。公園の名前が設置されている看板の裏側が水道になっている珍しいデザインが目を引きます。ベンチのみ設置されていますが、水道とベンチは同じ色で統一されたデザインになっています。 （遊具なし。トイレは設置されていません。）
（21）	東麻布児童遊園
所在地	港区東麻布一丁目 2 番 1 号
公園管理面積	882.23 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	東京タワーを見上げる位置にある児童遊園。階段の先に少し開けた休憩できるスペースがあります。ベンチと水道の設備のみで遊具などはなく、遊ぶよりもちょっと立ち寄って腰を下ろして休憩するような場所です。観光名所である東京タワーがよく見えるので、穴場スポットでもあります。（遊具なし。トイレは設置されていません。）

（22）	中ノ橋児童遊園
所在地	港区東麻布一丁目 30 番 1 号
公園管理面積	376.12 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	港区東麻布の高架下にある児童遊園。遊具などはなく、植栽が植えられており、点々とベンチの設置がある休憩スポットとしての公園です。 水道ときれいな多目的トイレがあり、おむつ交換も可能。 交通量の多い都道に面した立地にある小さなスペースなので、遊ぶ場合は十分注意必要です。 （多目的トイレが設置されています。） 
管理事務所	麻布地区の公園・児童遊園の管理を目的に、有栖川宮記念公園内に区立有栖川宮記念公園管理事務所を設置しています。

2)　管理事務所の運営状況

運営状況	指定管理者が管理する麻布地区港区立狸穴公園等 10 箇所の公園、12 箇所の児童遊園はネットワークを形成し効率的な管理・運営を行う体制を整備しています。 具体的には、麻布地区は管理・ネットワークの拠点として「有栖川宮記念公園」内に管理事務所を設置し、そこに管理責任者である所長（センター長）を頭に組織体制を整えています。センター長、副センター長（2 名）と、管理スタッフで勤務ローテーションを構築しています。 組織体制として常勤である管理責任者センター長（日比谷アメニス）をトータルマネージメントとし副センター長（ケイミックス）を清掃・施設設備管理のファシリティーマネージャー、副センター長（日比谷花壇）をコミュニティアテンダントとし地域連携・広報を担っています。その他、非常勤管理スタッフ（週 2 日）として 1 日 3 人の勤務体系を取っております。 日常清掃については、直営スタッフとシルバー人材センター、外部委託で適切に業務を分担し、日常清掃、巡回、塵芥運搬、トイレ清掃の業務を担っています。 麻布地区は、中でも有栖川宮記念公園が最大の公園であるため「港賑わい公園づくり」に施策し麻布地区らしい外国人や多くの人たちに向けたイベントやサービスを提供を目指しています。

2　事業の概要

基本方針	麻布地区 10 箇所の公園は港区立公園条例に基づいて、公共の福祉と生活文化の向上に寄与する施設で、12 箇所の児童遊園は児童の遊び場を与え、その健康を増進し、情操を豊かにする施設であります。 港区の公園づくりの方針「港にぎわい公園づくり」の中で公園の魅力を高めるためのサービス、地域の活力に結びつく取組みを業務とし行っています。 当公園等の施設管理・運営及びサービス事業を行うに当たり留意すべき基本事項は、次のとおりとしています。 （1）本施設の一体的なネットワークの形成。 （2）維持管理水準の向上と安全・安心な取組みの強化。

	(3) 区民と事業者が公園づくりを生かし参加しやすい仕組み作り。 (4) 個性ある本施設のにぎわい創出に寄与する事業の推進。
休園日及び開園時間	(1) 休園日 なし (2) 開園時間 24 時間開放 (3) 有栖川宮記念公園　管理事務所の受付時間 8：30～17：15
施設管理・運営	麻布地区 10 箇所の公園、12 箇所の児童遊園の指定管理者として運営管理を適正に行うため、株式会社日比谷アメニス、株式会社ケイミックス、株式会社日比谷花壇の 3 社で共同事業体「アメニス・ケイミックス・日比谷花壇グループ」を形成しています。代表団体は港区に本社登記がある株式会社日比谷アメニスで、事業統括、管理運営計画策定、維持管理業務等を担っています。 株式会社日比谷アメニスはトータルマネージメント業務、株式会社ケイミックスは施設・設備管理など担うファシリティマネージャー業務を、株式会社日比谷花壇は地域連携・広報にぎわい創出など担当しています。 代表企業は構成企業と業務分担範囲を明確にし、相互に分担業務の履行状況を確認し業務を遂行しています。麻布地区 10 箇所の公園、12 箇所の児童遊園について指定管理者はネットワークを形成し効率的な管理・運営を行う体制を整備しています。
サービス	麻布地区は、最大の有栖川宮記念公園を基幹公園としそれ以外は小規模な公園で、それぞれのニーズに合った公園内の環境を整え地域の在住者、外国人、在勤者へのサービスをバランスよく提供しています。 (1) 利用促進事業の取組み 港区立狸穴公園等の自主事業として、「犬のマナーアップ教室」「似顔絵会」「エコライフフェア」「大人のまち歩き・健康ウォーキング」「七夕まつり」「紅葉祭り」「公園ガイドツアー」などイベントを開催しております。

	港区有栖川宮記念公園の自主事業として、「ひまわりプロジェクト「ひまわりで笑顔を届けよう」」「プリザーブドフラワーをつかった「ミニアレンジメント教室」「有栖川ほご犬ふれあい会」「大人のまち歩き」などイベントを開催し地域や利用者様との生活に密着した取組みを行っております。 (2) 安全性、快適性を向上させ顧客満足度を上げる取組み 施設ごとの特性を考慮し、点検管理を行い遊具やベンチ植物などで安全で快適な空間作りを行っています。 四季を通して草花、草木の植栽管理で身近な自然を感じられるよう環境作りに取組んでいます。 (3) 施設運営のための職員教育への取組み 教育リストに基づき施設や設備の管理、点検の育成で自発的なモチベーションを向上させるよう取り組んでいます。 (4) 快適なトイレ空間の提供への取組み 定期的な管理体制のもと清掃、管理を行っています。

3　項目別モニタリング

評価点数は別氏の評価点数表に基づく。

1) 施設管理の実施状況	評価点数	8 点/10 点
①管理水準の評価（基本協定） 基本協定書で定めた管理水準の実施状況	基本協定書で定められている管理水準は下記の通りです。 ① 目的 ② 公共性の趣旨の尊重 ③ 信義誠実の原則 ④ 指定期間等 ⑤ 本施設の概要 ⑥ 本施設の使用 ⑦ 目的外使用の禁止 ⑧ 本業務の範囲 ⑨ 港区が行う業務の範囲 ⑩ 責任者等の配置 ⑪ 管理運営の基準 ⑫ 本業務の範囲及び管理運営の基準の変更 ⑬ 本業務の実施	

	⑭ 事業計画書の提出 ⑮ 事前準備 ⑯ 再委託の禁止 ⑰ 本施設の改修等 ⑱ 緊急時の対応 ⑲ 守秘義務 ⑳ 個人情報の保護 21 情報安全対策指針の遵守 22 本業務の情報公開等 23 備品等の貸与 24 指定管理者による備品等の購入 25 業務実績報告等 26 施設利用者アンケート等の実施 27 業務実施状況調査 28 モニタリング 29 第三者評価の実施 30 指定管理料 31 指定管理料の額の変更 32 自主事業 33 損害賠償等 34 第三者への賠償 35 保険 36 不可抗力発生時の対応等 評価：目的、公共性の趣旨の尊重、信義誠実の原則等基本的な考えは問題ないと考えます。 個別の基本協定については、平成 30 年度は 22 箇所の公園・児童遊園を管理しなければならず、計画通りに進まなかった部分もありましたが、概ね、事業は適切に遂行されたと考えます。基本協定書の各種の項目を総合的に勘案して評価しました。

②管理水準の評価（事業計画）事業計画で定めた管理水準の実施状況	平成 30 年度事業計画書で定めた内容、管理水準は、下記の通りです。 1. 公園等のグループ化と区民協働に関する書類【様式 12】 ・指定管理者としての抱負等 2. 公園等のグループ化と区民協働に関する書類【様式 13】 ・公園等のグループ化を踏まえた、効率的で効果的な管理についての

	具体的な提案等 3．公園等のグループ化と区民協働に関する書類【様式 14】 ・地域との連携やボランティアの活用及び育成についての考え方と具体的な取組等 4．公園等のグループ化と区民協働に関する書類【様式 15】 ・区内中小事業者等の活用及び高齢者、障碍者等の区民雇用の促進についての考え方等 5．管理計画に関する書類【様式 16-1】 ・管理体制（職員体制・勤務体系の考え方）等 6．管理計画に関する書類【様式 16-2】 ・施設運営に関する基本的な考え方等 7．管理計画に関する書類【様式 16-3】 ・職員の確保・育成に対する考え方等 8．管理計画に関する書類【様式 17-1】 ・顧客満足度（CS）への具体的な取組等 9．管理計画に関する書類【様式 17-2】 ・質の高いサービスの提供と、サービス水準の向上に向けての具体的な取組等 10．管理計画に関する書類【様式 17-3】 ・利用者からの苦情、意見への対応と管理業務への反映方法について等 11．管理計画に関する書類【様式 18-1】 ・個人情報保護に関する考え方と具体的な取組等 12．管理計画に関する書類【様式 18-2】 ・環境に配慮した施設運営の取組等 13．管理計画に関する書類【様式 19】 ・不法行為等への対応についての考え方等 14．管理計画に関する書類【様式 20】 ・災害等の発生時における態勢と行動計画について（震災・風水害・台風等）等 15．事業運営に関する書類【様式 21-1】 ・植物の管理及び点検の考え方と具体的な取組等 16．事業運営に関する書類【様式 21-2】 ・施設の管理及び点検の考え方と具体的な取組等 17．事業運営に関する書類【様式 21-3】 ・維持管理の質を向上させるための具体的な取組等 18．事業運営に関する書類【様式 21-4】

	・安全で快適に利用できる公園及び児童遊園づくりの考え方等 19．事業運営に関する書類【様式 21-5】 ・維持管理作業における安全対策についての考え方等 20．事業運営に関する書類【様式 22-1】 ・施設等に起因する事故を未然に防止するための取組等 21．事業運営に関する書類【様式 22-2】 ・園内で事故や被害が発生した場合の対応についての考え方等 22．事業運営に関する書類【様式 23-1】 ・提案事業計画　公園等の広報活動についての具体的な取組等 23．事業運営に関する書類【様式 23-2】 ・提案事業計画　子どもの遊び場づくりについての具体的な提案等 24．事業運営に関する書類【様式 23-3】 ・提案事業計画　自然に親しむ環境づくりについての具体的な提案等 　また、平成 30 年度は、加えて、事業計画書として、下記の内容が定められています。 1.22 公園・児童遊園の概要 2.基本管理方針年間計画書 3.運営方針 4.平成 30 年度の管理目標 5.平成 30 年度の管理運営計画 1）組織体制 ①職員配置 ②組織体制図 ２）基本事業計画 ①施設点検保守・巡回の計画 ②施設維持管理計画 　平成 30 年度　年間作業実施計画・実績表（様式 4） ③利用促進・提案・自主事業計画 　平成 30 年度　年間事業計画・実績書（5 年間継続して実施する事項）（様式 2-①） 　平成 30 年度　年間事業計画・実績書（年度ごとに実施を確認する事項）（様式 2-②） 　平成 30 年度　年間事業計画・実績書＜自主事業・利用促進事業・提案事業＞（様式 3） 　平成 30 年度　年間事業計画・実績書＜自主事業・提案事業＞（様式

<table>
<tr><td></td><td>3-①）
６.緊急時の対応
危機発生時の緊急連絡網
H30 年度緊急時連絡体制表
７.情報管理
個人情報の取り扱い
セキュリティ対策
８.平成 30 年度収支計画
受託経費見積書（麻布地区　公園　30 年度）（様式 24）
受託経費見積書（麻布地区　児童遊園　30 年度）（様式 24）
平成 30 年度港区狸穴公園等の管理運営に係る指定管理料の清算について

評価：各項目について調査しました所、概ね適切に管理・運営されています。</td></tr>
<tr><td colspan="2">2）施設管理体制</td><td>評価点数</td><td>21 点/30 点</td></tr>
<tr><td>①人員配置の評価</td><td colspan="3">当公園を管理運営するための管理運営責任者の人員配置は適切か。

指定管理者が管理する麻布地区 10 箇所の公園、12 箇所の児童遊園はネットワークを形成し効率的な管理・運営を行う体制を整備しています。

管理・ネットワークの拠点として「有栖川宮記念公園」内に管理事務所を設置し、そこにトータルマネージメントである管理責任者のセンター長、副センター長を配置し、6 名の非常勤スタッフで勤務ローテーションを組み公園全体の管理業務を行っています。

スタッフ業務分担表
<table>
<tr><th>職名</th><th>役割分担(主な業務内容)</th><th>就業形態</th></tr>
<tr><td>センター長</td><td>管理責任者</td><td>常勤職員</td></tr>
<tr><td>副センター長
ファシリティーマネージャー</td><td>施設/設備管理責任者</td><td>常勤職員</td></tr>
<tr><td>副センター長
コミュニティアテンダント</td><td>企画/広報担当</td><td>常勤職員</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>窓口担当</td><td>窓口、事務、連絡</td><td>非常勤職員</td></tr>
<tr><td>窓口担当</td><td>窓口、事務、連絡</td><td>非常勤職員</td></tr>
<tr><td>窓口担当</td><td>窓口、事務、連絡</td><td>非常勤職員</td></tr>
</table>

評価：人員配置、体制は概ね適切に構築、運営されています。台風等の自然変化への対応業務や有栖川宮記念公園のゴミの清掃等により非常勤職員の業務量が多くなったり、巡回業務やサービススタッフの業務量が多くなる等、業務量の予測は難しい面があります。職員の業務量の変動は資金・収支計画への影響が大きく、平成30年度は職員人件費が赤字となっていますので、今後の業務量の予測と人員計画については、より精度を向上することが望ましいと考えられます。
</td></tr>
<tr><td>②行動管理の評価</td><td>
計画性を持って、効率的な行動管理が行われているか。

現場の組織体制については、管理運営の拠点として「有栖川宮記念公園」に管理事務所を設置、管理責任者を配置し現場での情報管理を行っています。責任者、スタッフのローテーション体制を構築し連携業務にあたっています。

施設/設備管理については、ファシリティマネージャー（施設/設備管理責任者）を業務責任者として配置し直営スタッフや委託業務を管理しています。緊急時やクレーム対応には状況報告や巡回点検の指示を行っています。

企画/広報については、コミュニティアテンダント（企画/広報担当者）を業務責任者として配置し、イベント等の直営スタッフや委託業務を管理しています。

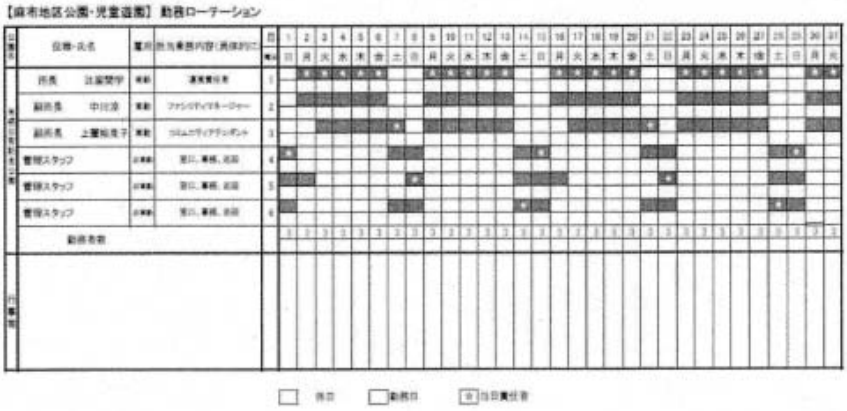
評価：下図の通りの勤務ローテーション、体制を構築し計画性を持って、概ね効率的な行動管理が適切に行われています。しかし、平成30年度は職員人件費が赤字となっていますので、今後の行動管理については、より効率的、効果的な業務推進体制へ改善することが望ましいと考えられます。
</td></tr>
</table>

（1）組織体制

①職員配置

管理組織（公園名等）	雇用形態（平成 30 年度計画）					
	公園/児童遊園	正規職員	非正規職員	常勤職員	非常勤職員	その他（具体的に）
管理責任者 センター長	公園	○		○		比留間学（日比谷アメニス）
副センター長 ファシリティマネージャー	公園	○		○		中川涼（ケイミックス） 施設/設備管理責任者
副センター長 コミュニティアテンダント	公園	○		○		上薗裕見子（日比谷花壇） 企画/広報担当
窓口担当	公園		○		○	今泉和子 （シルバー人材センター）
窓口担当	公園		○		○	三島正夫 （シルバー人材センター）
窓口担当	公園		○		○	國島 邊 （シルバー人材センター）
窓口担当	児童遊園		○		○	角田豊 （シルバー人材センター）
窓口担当	児童遊園		○		○	熊谷秀彰 （シルバー人材センター）
窓口担当	児童遊園		○		○	鈴木 勇 （シルバー人材センター）
計		3	6	3	6	

【麻布地区公園・児童遊園】勤務ローテーション



③衛生管理の評価	トイレの清掃は毎日行われているか、園内清掃業務は定期的に行われているか。 指定管理者が管理する公園・児童遊園 22 箇所の内 13 箇所にトイレが設置されています。13 箇所のトイレ清掃管理は㈱ケイミックスからスバル興業㈱へ業務委託しており、毎日、清掃が行われています。廃棄物処理は㈱ケイミックスが担当しています。便器コーティング作業をすることもあります。利用頻度や施設特性を考慮した作業計画になっています。		

	◇トイレ清掃業務内容 　トイレの清掃を原則 365 日間（1 日 2 回、網代公園は 1 日 3 回）行っています。 ・床の清掃 ・大便器・小便器の清掃 ・大便器・小便器の塩素等薬品洗い ・尿石除去剤を用いた小便器及び小便器排水管等の清掃 ・トイレットペーパーの補充 ◇園内清掃業務内容 ㈱ケイミックス直営スタッフ、シルバー人材センター、西麻布作業所への業務委託で行われています。 （園内清掃） 西麻布作業所による　笄児童公園、西麻布二丁目児童公園（月火水金） シルバー人材センターによる　三河台公園、網代公園（月～土）他 10 カ所公園 ㈱ケイミックス直営管理　南麻布一丁目児童遊園他 8 カ所児童遊園　（月水金） ◇廃棄物処理を㈱ケイミックスが担当しています。 （塵芥回収）3～5 回/週 ◇池・噴水池の清掃は㈱ケイミックスが担当しています。 　評価：トイレ清掃業務、園内清掃業務は定期的に行われ、公園・児童遊園の衛生管理が適切に行われています。
④品質管理の評価	危険個所、施設の不具合等の確認や巡回業務は適切に管理しているか。 　以下の通りの点検が実施されています。 ◇日常巡回点検：有栖川宮記念公園は 1 日 2 回（午前、午後）、その他の公園等は週 1 回、巡視、目視、触視し園内の安全確認を行っており、不良箇所が見つかれば、都度、対応しています。 ◇定期巡回点検：月 1 回、園内施設の定期点検、水道メーター点検など行っています。遊具は年 1 回、樹木は 1～4 年に一度、専門業者により定期点検が行われています。公園等の樹木については、センター長が折れ枝、傾き、倒木がないか安全面を目視により確認しています。有栖川宮記念公園内の落ち葉等の清掃はシルバー人材を臨時で増員し対応しています。ファシリティマネージャー（施設/設備管理責任者）

	も巡回し遊具、樹木の確認を行っています。 有栖川宮記念公園の樹木に関しては、利用者から色々な意見が寄せられているとのことです。樹木がうっそうとして公園内が暗いとの意見やもっと剪定をしてほしいとの意見がある一方で、大きな木を切らないで自然のままにしてほしいとの意見もあるそうです。多様な方が利用する公園においては、行き届いた手入れが望まれるところですが、現地を視察した所、手入れが行き届いているとは言い難い状況でした。樹形、公園全体を美しく保持し、枝葉の全体的なバランスを取ることにより樹木の自然成長力を維持し、公園内の日照・通風を増す事により病害虫の発生を予防し、倒木、枝折れを未然に防ぐ等の面で、大きくなりすぎて公園の機能を低下させている樹木を適切な間伐、剪定等を細やかな頻度で実施することがたいへん重要と考えられます。 ◇台風、積雪、悪天候の後は、都度、樹木の枝等を点検しています。また、通常のトイレ清掃、噴水池清掃、一般産業廃棄物処分、駆除対策などを通じた管理体制によって園内の品質向上に努めています。 評価：日常巡回点検、定期巡回点検、都度の点検により、公園・児童遊園の品質管理はほぼ適切に行われています。しかし、有栖川宮記念公園の樹木に関しては、樹形、公園全体を美しく保持し、枝葉の全体的なバランスを取ることにより樹木の自然成長力を維持し、公園内の日照・通風を増す事により病害虫の発生を予防し、倒木、枝折れを未然に防ぐ等の面で、大きくなりすぎて公園の機能を低下させている樹木を適切な間伐、剪定等を細やかな頻度で実施することが望まれます。
⑤自主モニタリングの実施内容の評価	自主事業や利用促進・提案事業など適切に行われているか。アンケートは行っているか。 自主事業については、「犬のマナーアップ教室」「似顔絵会」「エコライフフェア」「大人のまち歩き・健康ウォーキング」「七夕まつり」「紅葉祭り」「公園ガイドツアー」「ひまわりプロジェクト「ひまわりで笑顔を届けよう」」「プリザーブドフラワーをつかった「ミニアレンジメント教室」「有栖川ほご犬ふれあい会」などのイベントが適切に行われています。 利用促進・提案事業については、「ガーデニングデスク」「さくらデ

<table>
<tr><td></td><td>ジタルスタンプラリー」「パークミーティング」「季節のキャンドルレッスン」「ボランティア活動（花壇管理）」「ボランティア活動（清掃活動）」「季節のワークショップ」「季節のフラワーアレンジ」「アドプト活動」「花壇コンクール」「プレーパーク」「夏休み記念スタンプなどのイベントが適切に行われています。

平成 29 年度の園内利用者からの来園、電話、E メール、その他などからの問合せ、苦情、要望を受け対応に取り組んでいます。
　イベント開催時、参加者へのアンケートを実施しているとのことですが、アンケートの集計、分析結果は見当たりませんでした。

　<u>評価：自主事業や利用促進・提案事業などは適切に行われていイベント参加者の増加や利用者対応に成果があったと評価できます。今後の自主事業や利用促進・提案事業への改善のために、アンケートの集計、分析結果を指定管理業務報告書に添付し保存すると良いと考えます。</u></td></tr>
<tr><td>⑥再委託業務の評価</td><td>再委託先に港区の業者を選んでいるか、委託先は適切か。

再委託先は下記の通りです。
作業内容 16 件、業者 15 社のうち港区の業者は 4 社です。

<table>
<tr><th>作業内容</th><th>業者名</th><th>住所</th></tr>
<tr><td>清掃(公園)</td><td>公益社団法人港区シルバー人材センター</td><td>港区南麻布1丁目5-26</td></tr>
<tr><td>清掃(公園)</td><td>社会福祉法人家庭授産奨励会</td><td>港区西麻布
3丁目19番16号</td></tr>
<tr><td>清掃(便所)</td><td>スバル興業 株式会社</td><td>千代田区有楽町一丁目10番1号</td></tr>
<tr><td>廃棄物処理(汚泥以外の産業廃棄物)</td><td>日本ダスト 株式会社</td><td>川崎市川崎区鋼管通2-2-2</td></tr>
<tr><td>廃棄物処理(汚泥)</td><td>日興サービス 株式会社</td><td>戸田市笹目北町14-19</td></tr>
<tr><td>遊戯施設保守</td><td>株式会社 三英</td><td>流山市おおたかの森北一丁目8番地の6</td></tr>
<tr><td>遊戯施設保守</td><td>日都産業 株式会社</td><td>杉並区宮前5-19-1</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	電気・機械設備保守	有限会社 アオイ電設	千葉市若葉区北谷津町75
	彫刻・記念碑保守	アートファクトリー玄株式会社	渋谷区神宮前5丁目2番8号
	生物ろ過施設、満州井戸施設保守	株式会社 ドゥ・サイエンス	港区六本木4丁目1-16 六本木ハイツ 5F
	井戸水ろ過施設保守	株式会社 SSS	千葉県富里市日吉倉1078-4
	水質検査	株式会社 総合水研究所	大阪府堺市堺区神南辺町1丁4-6
	管理事務所内清掃等及び窓口対応	公益社団法人港区シルバー人材センター	港区南麻布1丁目5-26
	樹木剪定等作業、プレーバーク運営支援	株式会社 グリーバル	港区芝1丁目12-7 芝一丁目ビル 6F 芝オフィス
	樹木診断	株式会社 エコル	港区高輪3-4-1 高輪偕成ビル8F
	こもれびの森プロジェクト運営支援	株式会社 主態計画研究所	東京都東村山市栄町2-28-5

評価：港区シルバーセンター、社会福祉法人家庭授産奨励会、港区の事業者を活用していることは評価できます。廃棄物処理や遊戯施設保守等の専門分野は難しい面がありますが、港区の事業者への再委託が可能な作業については、港区の事業者への再委託の検討が望ましいと考えます。

3）情報管理・危機管理	評価点数	12 点/15 点
①施設の安全管理の評価	利用者が施設を利用する上で適切な安全管理を行っているか。 維持管理における安全体制として日常点検はシルバー人材が清掃巡回業務と合わせて行い、巡回、施設点検、遊具点検、感染症防止策、水質管理、防犯パトロール、緊急時連絡体制を整えており、異常があれば報告を行っています。	

	シルバー人材以外の再委託先のスタッフ、センター長、副センター長においても、施設の安全確保のため公園内の毎日の巡回が適切に行われています。また、利用者の安全管理についても事前の対策が十分行われています。 施設管理、防犯パトロールについては、本社スタッフによる巡回確認も実施されています。 水質管理については、噴水は 17 回/年検査を行っています（夏は週 1 回）。感染防止策としては、排水桝、汚水桝には抑制剤を投入し、スタッフにはうがい薬、アルコール消毒を実施しています。 施設の安全管理については、大雨の水たまりに対し通行止めにしたり、雪に対しては融雪剤をまいたり、倒木に注意する等を行っています。 評価：施設の安全管理については基本協定や業務基準書に沿って適切に行われています。
②個人情報の管理の評価	個人情報の管理を全員に周知徹底し遵守されているか。 管理責任者（センター長）を情報取扱責任者に選任し個人情報保護に対する取組みを実施しています。 情報の取扱者を業務上必要の特定のスタッフのみ限定し、個人情報の漏えい、情報公開請求の対応、毀損防止など安全な取扱いを適切に行われています。 個人情報の取得・管理について個人情報保護マニュアルに基づき適切に行われています。フラワーアレンジ等のイベント開催時に取得した個人情報は、紙で金庫に保管しており、日比谷花壇等の指定管理者では保存していません。有栖川宮記念公園管理事務所では、パソコン等に個人情報は保存していません。 評価：情報管理については基本協定や業務基準書に沿って適切に行われています。
③危機管理体制の評価	危機管理マニュアルは整備されているか、事故を未然に防ぐ体制は取られているか。 震災に対する対応として災害時を想定した「危機管理マニュアル」をもとに「緊急時対応マニュアル」として定めています。

	1） 災害発生時における態勢 　災害発生時には、港区の采配下に入るよう定められています。緊急時対応フローに従い、警戒配備体制を構築し港区担当課へ報告し一次対応のみを行います。気象情報を収集し風水害、台風など気象災害に対応しています。地震発生直後の体制、対応を区と協議し対応する体制を構築しています。 2）災害発生時における対応 　警戒配備態勢のマニュアルに従い状況把握し責任者、区、ファシリティーマネージャーなど連携を行うことで事後対応体制を構築しています。 3）拾得物 　拾得物については、麻布警察署、渋谷警察署、区役所等と連携し対応にあたっています。 4）防災 　防災設備について定期検査を実施しています。 　評価：危機管理については基本協定や業務基準書に沿って適切な体制が組まれています。災害発生時には所管する区有施設の安全管理業務の実施者として、一次対応に加え安全管理業務を確実に実施することが望まれます。

4）施設利用	評価点数	11 点/15 点
①施設利用の現状の評価	アンケート調査により利用者の概要が把握されているか。 「ガーデニングデスク」「さくらデジタルスタンプラリー」「パークミーティング」「季節のキャンドルレッスン」「ボランティア活動（花壇管理）」「ボランティア活動（清掃活動）」「季節のワークショップ」「季節のフラワーアレンジ」「アドプト活動」「花壇コンクール」「プレーパーク」「夏休み記念スタンプなどのイベントが適切に行われています。 　各イベント毎に、参加者へのアンケートを実施しているとのことですが、アンケートの集計、分析結果は見当たりませんでした。	

	そのため、アンケート調査により、下記の様な利用者の概要が把握されているかは不明です。 1）実施アンケート内容 2）参加者居住地 3）イベントの応募動機 4）アンケートの感想について 評価：各イベント毎に、参加者へのアンケートを実施していることは評価できます。アンケート調査により利用者の来援頻度、お住まいエリア、応募動機、イベントの評価、参加してみたいイベント、ご意見・ご感想を取りまとめ、グラフ化し、今後の公園等の利用者への更なるサービス向上のために、アンケートの集計、分析結果を指定管理業務報告書に添付し保存すると良いと考えます。
②施設利用の課題の評価	利用者を増加させるための課題を認識しているか、その対策は取られているか。 公園等の利用者は増加傾向にありますが、更に区民に知ってもらうことが課題と認識しています。そこで、芝地区と連携したスタンプラリーや街歩き等の自主事業、イベント等に力を入れています。 評価：現状は、日中に、有栖川宮記念公園管理事務所、東京都立中央図書館等を利用して、スタンプラリーなど多くのイベントが開催されている点は評価できます。一方、公園等の利用者は在勤者も多く、在勤者向けのイベントの企画の取組が期待されます。
③施設利用の対応状況の評価	施設利用の課題について適切な対策が講じられているか 利用促進のため以下が行われています。 1）ホームページをリニューアルし周知活動 2）管理事務所内でのイベント周知（七夕まつり等） 3）イベントの開催の情報を周知 4）イベントについて他公園へ周知 スタッフに対し、研修センターで年 1 回の接遇研修を行い身体障がい者対応、個人情報管理、接遇等の改善等を図っています。AED の救命

	資格、公園管理運営士等の資格取得も奨励しています。 評価：施設利用の利用向上についてもイベント情報や公園利用案内等の数々の試みを行っており、基本協定書の精神にも沿って運営されており高く評価できます。公園環境や地域に密着したイベント開催は評価できますが、イベントの種類に偏りがあるようにも感じます。アンケート等の結果を踏まえ、外部の企業等との連携によるコンサート等、今後のイベント活動の幅を広げて頂くことが期待されます。

5）総合判定	評価点数	4 点/5 点
①1）から 4）の総合評定の評価	評価：今回の港区立狸穴公園等の管理運営業務への取組みは、現場や周辺の環境を把握し、今まで他公園との経験実績もあり、基本協定書に基づき成果があったと評価できます。	

6）その他	評価点数	20 点/25 点
①利用者動向の評価	利用者の要望等を聴取し、管理運営に反映させているか。 ①利用者数 平成 30 年度年次報告書によると、平成 30 年度の利用者推移は、下記の通りです。 （4 月）9,981 人（5 月）11,526 人（6 月）7,201 人（7 月）3,884 人 （8 月）3,693 人（9 月）9,584 人（10 月）10,470 人（11 月）9,646 人 （12 月）6,988 人（1 月）6,513 人（2 月）5,979 人（3 月）11,355 人 合計人数　96,820 人 利用者推移データでは、7 月～8 月、1 月～2 月の利用者が少なくなっています。夏は暑い日が続き、また、冬は寒い日が多いため人出が少なくなったと考えられます。イベントの参加者は、全体を通して余り変化がありませんでした。 評価：公園等の全体の利用者数は報告されていますが、個別の公園・児童遊園の利用者数は報告されていません。麻布地区の公園・児童遊園については、その地域性から会社員等の在勤者や通学者も多く利用していますし、公園・児童遊園によっては、近隣の在住者や子供が多く利用する箇所もあります。これらの多様な利用者に対して適切なサ	

	ービスを考える前提として、各公園・児童遊園別の利用者の情報は重要と思われます。今後の各公園・児童遊園別の利用者数、利用者の属性、利用状況等の調査が期待されます。 ②問合せ・苦情・要望・称賛の状況 平成 30 年度は、749 件でした。 内訳は、問合せ 714 件、苦情 15 件、要望 19 件、称賛 1 件。 評価：救急、遊具や設備の補修、トイレ、ゴミ、騒音、カラス、ハチ等の苦情・要望については、案件毎に判断し、現場急行、区役所へ報告、巡回時の確認等の適切な対応が行われています。
②施設の知名度の評価	チラシ、ホームページ等で知名度を上げているか。 1） 公園紹介のパンフレット作成 サクラマップ等のパンフレットを作成し、知名度が上がっています。 2） イベント情報チラシの配布 麻布エリアイベント情報を発信するチラシ（春号、夏号、秋号、冬号）を作成し配付しています。有栖川宮記念公園の知名度は高く、広く知られています。麻布地区公園でのイベント開催や児童公園広報については、チラシにより知名度が上がっています。また、プリザーブドフラワー等のイベントは、直ぐに満員になる現状ですので、参加人数の増加等の改善が期待されます。 3） ホームページ、ブログ、facebook の活用 有栖川宮記念公園の公式ホームページに公園・児童遊園の情報を掲載、同ホームページにブログ、facebook のリンクを掲載し、知名度が上がっています。 評価：知名度を上げるために広報活動として上記の施策が行われています。イベントは直ぐに満員になる現状ですので、参加人数の増加等の改善が期待されます。
③施設運営に関する評価	施設運営は基本協定書・仕様書を順守し行われているか。 日比谷アメニス、ケイミックス、日比谷花壇の 3 社により共同事業

	体を形成しています。各々の会社の強みを生かし、スタンプラリー、フラワーアレンジ、朝ヨガ教室等のイベントの実施、巡回清掃等の維持管理の実施、植栽管理、統合マネージメント等の実施により、公園・児童公園の維持管理・運営を安定的に遂行しています。 今後のイベントについては、麻布地区の調査をもとに、より自然をテーマにしたものや、複数の公園・児童遊園をつなぐ周遊性のあるものが期待されます。また、環境に配慮した施設運営、生物多様性に基づく環境づくり、取組みが期待されます。 シルバー人材の活用、福祉団体との連携、港区内の事業者への再委託等を通じて運営にあたっています。また、ボランティア団体による花壇の水やり、除草、植え替え等の維持・管理や公園・児童公園の防災設備の点検業務も適切に行われています。 評価：基本協定書・仕様書の順守状況については、概ね港区立狸穴公園等の管理運営に関する基本協定書に基づき運営されています。
④受注者が特記する事項についての調査、評価	毎月の報告・年次報告は正しく報告されているか。 毎月の報告では、イベント・ボランティア活動の報告、指定管理者が管理する麻布地区 10 箇所の公園、12 箇所の児童遊園別の巡回・清掃作業の報告、植物管理の報告、施設管理の報告、修繕の報告が写真、図面付きで報告されています。 年次報告では、1. 業務実施状況（年間事業実績所、年間事業計画・実績書、麻布地区公園児童公園　年間作業実施計画・実績書）、2. 収支状況（麻布地区公園収支報告書、麻布地区児童公園収支報告書）3. 利用状況（利用者推移、苦情・要望の状況と対応、アンケート集計）、4. 人員配置　計画と実績が表を利用して報告されています。 評価：毎月の報告・年次報告は期限内に適切に報告されています。
⑤資金・収支計画・修正予算・実績の評価	年間の予算に対し実績はどの様に消化されているか。 ご提示いただいた「平成 30 年度港区立狸穴公園等の管理運営に係る指定管理料の精算について」、「平成 30 年度港区立狸穴公園等指定管理

	業務（公園）決算総括表」、「平成30年度港区立狸穴公園等指定管理業務（児童遊園）決算総括表」を評価しました。 平成30年度の指定管理料（公園）の計画122,150,000円に対し実績は124,480,366円と残額は▲2,330,366円であり赤字となりました。予算消化率は101.9%でした。 常勤職員給与、非常勤職員給与、維持管理費、光熱水費が計画より実績が増えた事が大きな要因です。実際の業務への対応の為に非常勤職員の勤務時間が増え、非常勤職員給与が増えた事が主な要因との回答を得ました。 平成30年度の指定管理料（児童遊園）の計画30,450,000円に対し実績は30,111,972円と残額は338,028円であり黒字となりました。予算消化率は98.9%でした。 非常勤職員給与、光熱水費が計画より実績が増えた一方で、維持管理費が減った事が大きな要因です。実際の業務への対応の為に非常勤職員の勤務時間が増え、非常勤職員給与が増えた事が主な要因との回答を得ました。 評価：指定管理料（公園）の予算消化率の101.9%、指定管理料（児童遊園）の予算消化率の98.9%は許容範囲と考えます。しかし、職員人件費については、公園が113.1%、児童遊園が112.2%と大きな赤字となっています。花見後のゴミの清掃や台風等の自然変化への対応業務等により非常勤職員の業務量が多くなったり、平日の児童公園の巡回業務やサービススタッフの平日勤務が必要になる等、業務量の予測は難しい面があります。しかし、職員の業務量の変動は資金・収支計画への影響が大きいので、今後の業務量の予測と人員計画については、作業の効率化進め、より精度を向上することが望ましいと考えられます。
評価	評価：施設の利用者の動向は適切に把握され、麻布地区10箇所の公園、11箇所の児童遊園の知名度も正確に把握され、施設利用の課題に対して的確な対策が施され、資金収支計画に対しては許容範囲の消化率と評価できます。