

麻布フェスタ事業
業務委託事業者募集要項

港 区

(平成27年6月)

1 件名

麻布フェスタ事業業務委託

2 公募の趣旨

麻布地区は、有栖川宮記念公園などの緑豊かな環境に恵まれ、江戸時代からの地名が残る歴史、文化、芸術資源が豊富な地域です。また、外国人住民は区内で一番多く、区内には、81か国の大使館があり、そのうち50か国（平成27年1月現在）が麻布地区内に立地しています。そして、多くの外資系企業も集積しており、国際的な都市活動が展開されています。

平成25年に区が実施したアンケート（麻布地区区民意識調査）では、近年の転入人口の増加に対して、町会・自治会会員数はほぼ横ばいで推移しており、地域住民の地域コミュニティへの参加状況は、約5割が「特に参加していない」という結果が出ています。

今後、地域の誰もが愛着を感じ、地域の課題を地域で解決できるようになるためには、麻布地区の特徴である国際性などの地域特性を活かしつつ、外国人も気軽に参加できる機会を拡充し、町会・自治会など地域の多様な団体等の協働と交流、ふれあいの「場」も拡充していく必要があります。

そのためには、地域に根ざしたまつりなどの場や行事を活用し、協働によるイベント等を開催することにより、区民同士が地域との関わりを持つきっかけを創出する必要があります。また、区民をはじめ地域の様々な人々の事業運営への参加を促すことで、区民協働の推進が可能になります。

本件は、「麻布フェスタ」事業をより創造的・効果的なものとするため、専門的な立場から企画提案及び支援する事業者を公募型プロポーザル方式により募集するものです。

3 委託業務の概要

(1) 委託内容

別紙「仕様書」を参照のこと。

(2) 委託期間

契約締結日から平成28年3月31日まで

(3) 参考事業規模額（提案上限額）

6,620,000円（消費税込み）

※ この金額は、契約時の予定額を示すものではなく、あくまでも事業の規模を示すためのものであることに留意してください。また、提案は上記金額を超えないものとします。

4 参加資格要件

(1) 法人格を持つ団体であること。

(2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。

(3) 契約時点で港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成16年7月30日港政契第238号）による指名停止を受けていないこと。

- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続き開始の申立て、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成 24 年 1 月 26 日 23 港総契第 157 号）に基づく暴力団排除措置を受けていないこと。
- (6) 当該事業者の正規雇用社員である業務責任者が業務に携わり、かつ区が行う打ち合わせに常時参加し、進行管理を行う体制を整えること。

5 事業候補者決定までの日程（予定）

- (1) 募集要項等の配布・申込受付 平成 27 年 6 月 5 日（金）～ 6 月 19 日（金）
- (2) 質問の受付 平成 27 年 6 月 5 日（金）～ 6 月 12 日（金）
- (3) 質問に対する回答 平成 27 年 6 月 15 日（月）
- (4) 応募書類等提出書類の締切り 平成 27 年 6 月 19 日（金）
- (5) 第一次審査結果通知 平成 27 年 7 月 3 日（金）
- (6) 第二次審査 平成 27 年 7 月 14 日（火）
- (7) 審査結果通知 平成 27 年 7 月中旬

※ 日程は、応募状況、選考経過等により変更することがあります。変更が発生する場合には、対象者にご連絡します。

6 募集要項等の配布

- (1) 募集要項等の配布方法
麻布地区総合支所管理課管理係窓口にて配布、港区公式ホームページからもダウンロードが可能です。
- (2) 配布期間
平成 27 年 6 月 5 日（金）～ 6 月 19 日（金）

7 申込受付

- (1) 申込受付方法
「参加表明書」（様式 2）に必要事項を記入のうえ、持参又は FAX で提出してください。参加表明書の提出をもって参加の決定とします。
- (2) 受付場所
「13 担当部署」と同じです。
- (3) 受付期間
平成 27 年 6 月 5 日（金）～ 6 月 19 日（金）【当日必着】
※持参の場合は、平日の午前 9 時から午後 5 時まで

8 質問の受付及び回答

- (1) 受付方法
「質問書」（様式 1）を用いて必要事項と質問を記載の上、「13 担当部署」へ電子メールで送信してください。（件名は「麻布フェスタプロボ質問（貴社名）」としてください。）期限を過ぎた提出や、指定の質問書を用いない質問には一切回答しません。なお、

送信後は確認のため「13 担当部署」まで電話連絡をしてください。

(2) 受付期間

平成 27 年 6 月 5 日（金）～ 6 月 12 日（金）午前 9 時から午後 5 時まで

(3) 回答方法

質問に対する回答は、平成 27 年 6 月 15 日（月）に、質問書に記載されたメールアドレスに送信します。

※ 回答は質問のあった全ての事業者に、質問内容とその回答を送付します。

9 提出書類の部数及び提出先

(1) 提出先

「13 担当部署」と同じです。

(2) 提出期限及び提出方法

6 月 19 日（金）午後 5 時までに持参してください。

(3) 選考にかかる提出書類

提出書類	内 容	様式
1 会社概要書	別紙様式に従い、様式に示した項目を全て記入してください。別途、会社パンフレットも提出してください。	様式4
2 業務実績	過去5年間(平成22～26年度)の類似業務	様式5
3 決算書類	直近の決算期3期分 (1)営業報告書 (2)貸借対照表 (3)損益計算書	様式自由
4 見積書及び内訳書	別紙仕様書に基づき、単価及び工数(人日)の内訳がわかるように作成してください。	様式自由
5 参加資格を確認できる書類	港区物品買入れ等競争入札参加資格を有していることがわかる書類の写し	所定の様式

(4) 企画提案書

ア 様式

表紙に「麻布フェスタ事業業務委託企画提案書」と明記し、バインダーに左綴じにして、目次をつけるとともにページを付してください。

イ 別紙仕様書を踏まえて、企画提案をし、下記の内容（1 から 14）については必ず記載してください。

提出書類	内容	様式
1 基本方針について	「麻布地区における地域の人々や多様な団体等によるふれあう「場」の拡充と区民協働の推進」に対する考え方	様式6
2 業務実施体制について	業務責任者の専任性や担当者の事業別の配置計画など、本件業務を履行するうえでの実施体制	様式7
3 麻布地区内における既存イベントを活用したイベント等について	左記の3～7までのテーマについては、下記項目を必ず踏まえた上で、提案してください。 【必須項目】 ・提案内容の具体性・実現性 ・麻布地区の地域特性(文化性・国際性)を踏まえた視点 ・区の他の地域事業や多様な団体との連携・協働の視点 ・各テーマに応じた実施スケジュールの具体性	様式8
4 麻布地区内の美術館などの文化・芸術的資源や歴史的資源を活用したイベント等について		様式9
5 商店街振興組合との協働による連携イベント等について		様式10
6 自然や環境、季節の催しなどを活用したイベント等について		様式11
7 日本の伝統的な文化を素材としたイベント等について		様式12
8 独自提案について	業務目的達成のための独自提案	様式13
9 麻布フェスタ実施に向けた準備等について	・円滑な事業実施に向けた関係者との調整や連携に対する支援 ・事業実施にかかる準備から撤収までの全体の進行管理について	様式14
10 麻布フェスタ・サポーターの育成、区との関係性の構築・維持・発展について	麻布フェスタ実施にかかるサポーターの育成、区との関係性の構築、維持、発展に対する支援	様式15
11 麻布フェスタのPR、周知方法について	事業実施に向けた効果的な周知方法(広報用チラシ、TwitterやFacebookなどのSNS以外)について	様式16
12 事業実施時の効果的な会議の運営方法等について	事業当日並びにサポーター会議等における会議資料の調整や会議運営等についての支援	様式17
13 緊急時対応・危機管理について	事業実施時における事故、急病、災害発生時の対応について	様式18
14 全体スケジュールについて	平成27年度末までの全体の事業計画、3～8までを踏まえた全体スケジュール	様式19

※ 提出書類 3～8 及び 14 については A3 版よこ 1 枚以内 (イメージ図・写真可)、1～2、9～13 については A4 版たて 1 枚以内 (MS 明朝 12 ポイント) で作成してください。

(5) 提出書類の部数等

以下の提出書類は、正本のみ貴社名を記載し、副本については、貴社名や貴社名を特定することが可能な箇所を全て塗りつぶしてください。

ア 会社概要書：9 部 (正本 1 部、副本 8 部)

※ (副本) 記載をしないところ (会社名、代表者名、本社所在地、ホームページ URL、担当部署)、別途、会社パンフレットも提出してください。

イ 業務実績：9 部 (正本 1 部、副本 8 部)

ウ 決算書類：1 部

エ 見積書及び内訳書：9 部 (正本 1 部、副本 8 部)

オ 参加資格を確認できる書類：1 部

カ 企画提案書：9 部 (正本 1 部、副本 8 部)

※ 企画提案書 (正本および副本) の内容を収録した電子データ (CD-R) 1

セットも併せて提出してください（ファイル形式は原則、PDF とします。）

10 選考基準と審査方法

事業候補者は、「麻布フェスタ事業業務委託事業者候補者選考委員会」の選考により決定します。

（1）選考基準

「麻布フェスタ事業業務委託事業者候補者選考委員会」が定めた基準のもとに選考を行います。（別紙「選考基準」を参照のこと）

（2）審査方法

事業候補者選考委員会において、一次審査及び二次審査を実施します。

審査は点数化して評価します。一次審査及び二次審査の結果を総合的に判断し、最も優れていると認められる 1 者を事業候補者として選定します。

ア 一次審査（書類審査）

提出書類を審査し、合計点の高い3者程度を一次審査通過とします。

イ 二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

一次審査を通過した事業者について二次審査を実施します。

提案書等に基づきプレゼンテーション及びヒアリングを行います。

※ 所要時間は30分程度を予定しています。説明は業務責任者、もしくは本業務に携わる者に行っていただきます。

（3）審査委員

区職員で構成します。委員の職及び氏名は公表しません。

11 審査結果の通知

（1）一次選考結果通知

ア 審査結果通知日

平成27年7月3日（金）

イ 審査結果通知方法

すべての一次審査対象者へ審査結果を参加表明書に記載された電子メールアドレス宛に通知し、後日郵送で正式文書を通知します。

（2）二次選考結果通知

ア 審査結果通知日

平成27年7月中旬

イ 審査結果通知方法

すべての二次審査対象者へ審査結果を参加表明書に記載された電子メールアドレス宛に通知し、後日郵送で正式文書を通知します。

12 留意事項

（1）選考結果の公表

プロポーザル方式における選考過程の情報は、選考終了後に公表を予定していません。なお、事業者名については二次選考の結果決定した事業者のみ公表します。

（2）提出資料の取り扱い

ア 提出された資料は、本件の選考以外に提出者に無断で使用することはありません。

せん。ただし、情報公開請求があったとき、その他、区が必要と認めるときは、区はこれを無償で使用できるものとします。

イ 提出期間後の提案書等の差し替え及び再提出は認めません。

ウ 提出された資料は、選考作業に必要な範囲において複製を作成することがあります。

エ 提出された資料は、返却しません。

(3) 契約

ア 区は二次選考の結果決定した事業候補者と、本件の契約締結に向けて協議します。二次選考の結果通知をもって、提案したすべての内容（範囲）の契約を保証するものではありません。契約内容（範囲）については、別途協議を行います。

イ 業務委託に要する費用に対し、平成27年度予算額の範囲内で措置します。

(4) 応募費用

応募に際し、必要となる資料の作成・提出に要する費用及び選考に参加するために要する費用は、全て事業者の負担とします。

13 担当部署

担当課：港区麻布地区総合支所管理課管理係

所在地：東京都港区六本木5丁目16番45号

担当：新井、松岡

電話：03（5114）8811（直通）

FAX：03（3583）3782

E-mail：minato77@city.minato.tokyo.jp