

(様式1)

平成 年 月 日

(あて先) 港区長

所在地
事業者名
代表者名

質 問 書

麻布フェスタ事業業務委託事業候補者募集要項に基づき以下のとおり質問しますのでご回答ください。

質問の項目	質問内容

担当者氏名	
連絡先住所	
連絡先電話番号	
FAX番号	
E-Mail	

受付番号	
------	--

(様式2)

平成 年 月 日

(あて先) 港区長

所在地
申込者 事業者名
代表者名 印

参加表明書

麻布フェスタ事業業務委託事業候補者募集要項に基づき参加を表明します。
なお、当該業務に係る募集要項「4 参加資格要件」を満たすものであることを誓約
します。

担当者氏名	
連絡先住所	
連絡先電話番号	
FAX番号	
E-Mail	

(様式3)

平成 年 月 日

(あて先) 港区長

届出者 所在地
事業者名
代表者名 印

辞 退 届

麻布フェスタ事業業務委託に係る公募型プロポーザル方式による事業委託候補者の選考手続きへの参加を辞退しますので、届出します。

担当者氏名	
連絡先住所	
連絡先電話番号	
FAX番号	
E-Mail	

(様式4)

会社概要書

(平成 年 月 日現在)

会社名			代表者名				
本社所在地	〒		入札参加資格の有無	有・無			
ホームページ							
担当部署	所在地						
	部署名						
	責任者						
	担当者						
	連絡先	電話			E-mail		
FAX							
設立年月日	年	月	日	資本金		従業員数	名
沿革							
主な業務内容等							

(様式5)

業務実績

事業者名 _____

1. 類似業務の実績（過去5年間）平成22年度～平成26年度

	業務名	発注機関 (事業者) 名	業務の概要	契約期間	契約金額 (千円)
1				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
2				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
3				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
4				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
5				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
6				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
7				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
8				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
9				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	
10				自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	

※ 直近のものから順に記載してください。

※ 記入欄が足りない場合は複写して利用してください。

(様式6)

1. 基本方針について

「麻布地区における地域の人々や多様な団体等によるふれあう「場」の拡充と区民協働の推進」をテーマに、貴社の基本的な姿勢や考え方を述べてください。

※文字のフォントは、「MS明朝12ポイント」で入力してください。

(様式7)

2. 業務実施体制について

業務責任者の専任性や担当者の配置計画など、本件業務を履行するうえでの実施体制について記載してください。

※文字のフォントは、「MS明朝12ポイント」で入力してください。

(様式8)

【テーマ】麻布地区内における既存イベント（まつり等）を活用したイベント等について

【作成にあたっての留意事項】

- ・麻布地区内における町内会・自治会などが実施する様々なまつりなどの既存イベントを活用する形で、どのような参加型イベントやワークショップ等が開催できるかについて、提案してください。
- ・多様な年齢層や外国人を呼び込むための方法
- ・事業の実施にあたり、区の他の地域事業や町会・自治会、商店会、NPO、企業等の多様な団体との協働と連携についての考え方
- ・テーマに応じた具体的な実施スケジュール

※ 枠内へのイメージ・写真の挿入は可能です。

【テーマ】麻布地区内の美術館などの文化・芸術的資源や歴史的資源を活用したイベント等について

【作成にあたっての留意事項】

- ・麻布地区内の美術館などの文化・芸術的資源や歴史的資源を活用し、どのような参加型イベントやワークショップ等が開催できるかについて、提案してください。
- ・多様な年齢層や外国人を呼び込むための方法
- ・事業の実施にあたり、区の他の地域事業や町会・自治会、商店会、NPO、企業等の多様な団体との協働と連携についての考え方
- ・テーマに応じた具体的な実施スケジュール

【テーマ】商店街振興組合との協働による連携イベント等について

【作成にあたっての留意事項】

- ・麻布地区内における商店街振興組合との協働による連携イベントについて、どのような参加型イベントやワークショップ等が開催できるかを提案してください。
- ・多様な年齢層や外国人を呼び込むための方法
- ・事業の実施にあたり、区の他の地域事業や町会・自治会、商店会、NPO、企業等の多様な団体との協働と連携についての考え方
- ・テーマに応じた具体的な実施スケジュール

【テーマ】自然や環境、季節の催しなどを活用したイベント等について

【作成にあたっての留意事項】

- ・麻布地区内における有栖川宮記念公園などの自然、納涼祭りやハロウィンなどの季節の催しを活用し、どのような参加型イベントやワークショップ等が開催できるかを提案してください。
- ・多様な年齢層や外国人を呼び込むための方法
- ・事業の実施にあたり、区の他の地域事業や町会・自治会、商店会、NPO、企業等の多様な団体との協働と連携についての考え方
- ・テーマに応じた具体的な実施スケジュール

【テーマ】日本の伝統的な文化を素材としたイベント等について

【作成にあたっての留意事項】

- ・華道、茶道、書道など、日本の伝統的な文化を素材とし、どのような参加型イベントやワークショップ等の開催が考えられるかを提案してください。
- ・多様な年齢層や外国人を呼び込むための方法
- ・事業の実施にあたり、区の他の地域事業や町会・自治会、商店会、NPO、企業等の多様な団体との協働と連携についての考え方
- ・テーマに応じた具体的な実施スケジュール

(様式13)

独自提案について

【作成にあたっての留意事項】

業務目的達成のための貴社独自の提案があれば記載してください。

※枠内へのイメージ・写真の挿入は可能です。

(様式14)

9. 麻布フェスタ実施に向けた準備等について

(1) 円滑な事業実施に向け、町会・自治会、商店会、NPO、企業等の多様な団体に対するヒアリングやその後の調整や連携について、どのように行うかを述べてください。

(2) イベント実施当日の準備、受付、進行、参加者対応、撤収までの全体の進行管理について、どのように行うか述べてください。

※文字のフォントは、「MS明朝12ポイント」で入力してください。

(様式15)

10. 「麻布フェスタ」サポーターの育成、区との関係性の構築・維持・発展について

(1) 運営に関与する「麻布フェスタ」サポーターの育成方法について述べてください。

(2) 既存の運営に関与する麻布アートフェスタ（旧名称）・サポーターと麻布フェスタのサポーター相互及び区との関係性の構築・維持・発展について貴社の考え方を述べてください。

(3) サポーターの事業企画段階からの参加等に向けての貴社の支援及び助言について述べてください。

(4) 事業について協議するサポーター会議の設置及び開催について述べてください。

※文字のフォントは、「MS明朝12ポイント」で入力してください。

(様式16)

11. 麻布フェスタのPR、周知方法について

事業実施に向けた周知（広報用チラシ、Twitter や Facebook などの SNS 以外）について貴社が考える集客性の高い一番効果的な方法は何かを述べてください。

※文字のフォントは、「MS明朝12ポイント」で入力してください。

(様式17)

12. 事業実施時の効果的な会議の運営方法等について

事業当日並びにサポーター会議等における会議資料の調整や会議運営方法等について述べてください。

※文字のフォントは、「MS明朝12ポイント」で入力してください。

(様式18)

13. 緊急時対応・危機管理について

事業実施時における事故、急病、災害などが発生した場合の対応について述べてください。

※文字のフォントは、「MS明朝12ポイント」で入力してください。

全体スケジュールについて

【作成にあたっての留意事項】

- ・平成 27 年度末までの全体の事業計画及び様式 8 から様式 13 までのテーマを踏まえた全体スケジュールを記載してください。