【様式３】

令和　　年　　月　　日

法 人（団体） 等 の 概 要　　　（　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者 |  | | | | | | | 資本金等 | |  | | | | |
| 設立年月日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | | ＦＡＸ | |  | | | | |
| 事業経歴 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法人運営に関する基本的な考え方・理念 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 役員・評議員の構成（別紙添付可） |  | | | | | | | | | | | | | |
| ＩＳＯ等の取得状況 | 9000s（品質ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ）取得状況 | | | | | | 有・無 | |  | | 年 |  | 月 | 取得 |
| 14000s（環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ）取得状況 | | | | | | 有・無 | |  | | 年 |  | 月 | 取得 |
| プライバシーマーク取得状況 | | | | | | 有・無 | |  | | 年 |  | 月 | 取得 |
|  | 都道府県労働局長の次世代育成支援認定（マーク取得） | | | | | | 有・無 | |  | | 年 |  | 月 | 取得 |
|  | その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | 有・無 | |  | | 年 |  | 月 | 取得 |
| 職員数  （内訳） | 名  正規職員　　　　　　　　名  （平均勤続年数　　　　　　年）  非常勤職員　　　　　　　名  臨時職員　　　　　　　　名  人材派遣　　　　　　　　名  その他　　　　　　　　　名 | | | | | | 高齢者雇用  の状況 | | ６５歳以上の職員数　　　　　　名  　６１歳から６５歳の職員数　　　　名 | | | | | |
| 障害者雇用率 | | 名雇用　　　％  （雇用すべき人数　　　名）  （法定雇用率を達成・未達成）  ※雇入れ計画を提出（済・未提出・非該当）  ※過去３年間に障害者雇用納付金を滞納したことが（ある・ない・非該当）項目に○ | | | | | |
| 公正採用選考人権啓発推進員 | | 設置している（　　年　　月　　日届出）  設置していない | | | | | |
| １年間の育児休業取得者数 | 名（うち正規職員　　　　名、  　非常勤職員　　　　　　　　名） | | | | | |

* 事業経歴・業務内容・役員構成がわかるパンフレット等も添付してください。
* ISO等取得している場合はそれを証する書類の写しを１部提出してください。

【様式１３】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方） |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式１４】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  職員の確保、育成、活用方法に対する考え方  ア　職員の安定的な確保方法  イ　地域コミュニティの拠点として、区民センター職員をどのように育成・活用するのかについて記載してください。  ウ　職員の接遇に関する考え方や具体的な取組（研修やフォローアップについて） |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面２枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式１５】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・施設の設置目的を理解した運営に対する考え方や取組  ・指定管理者が変更となる際の引継ぎ準備（対応や姿勢等）についての具体的な計画 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式１６】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・苦情解決及びサービス評価の取組  ・顧客満足度（ＣＳ）への具体的な取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式１７】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・個人情報保護に関する考え方と具体的な取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式１８】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・環境に配慮した施設運営のための節電、省エネルギー等の具体的な取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式１９】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・地震・感染症・防災等、危機管理や、夜間・休日等の緊急対応への取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２０】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・法令遵守に関する考え方と具体的な取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２１】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・区が区民避難所（地域防災拠点※）を開設した場合の管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方）  ・区民避難所（地域防災拠点）運営支援業務に関する基本的な考え方  ※区民避難所（地域防災拠点）の役割等については、港区ホームページの「港区地域防災計画（震災編）」を参照してください。 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２３】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  ・施設管理における安全確保（ヒヤリハット事例をどのように処理するか、事故発生防止に役立てる対策等）の考え方及び具体的な対策 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２４】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **地域の拠点としての計画性に関する書類**  ・地域コミュニティの拠点としての麻布区民センターの考え方 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２５】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **地域の拠点としての計画性に関する書類**  ・地域団体（※）との協働の考え方と具体的な取組  ※地域団体とは、町会・自治体、商店街、ボランティア団体、大学、企業（社会貢献活動）、ＮＰО、その他地域内で活動する団体を指します。 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２６】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **地域の拠点としての計画性に関する書類**  ・麻布地区総合支所管内の保育園、学童クラブ、子ども中高生プラザ、いきいきプラザ、小・中学校、図書館等との連携・交流を促進する具体的な取組及び事業 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２７】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **効果的で質の高いサービスの提供に関する書類**  ・麻布区民センターの施設運営に係る効果的で質の高いサービス提供の基本的な考え方及び具体的な提案  ・SDGｓの誰一人取り残さない取組を推進し、あらゆる人に利用してもらえるよう、区民センターとして提案する具体的な取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２８】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **効果的で質の高いサービスの提供に関する書類**  ・地域及び施設の特性を活かした質の高い事業提供の基本的な考え方及び具体的な提案  ・各区民センターとの連携事業についての考え方 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式２９】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **効果的で質の高いサービスの提供に関する書類**  ・国際色豊かな地域にある麻布区民センターの特性を活かした国際交流につながる事業プランの拡充と、地域との事業連携の取組をさらに強化する具体的な提案 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式３０】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **効果的で質の高いサービスの提供に関する書類**  ・地域活動情報の収集及び提供の考え方と具体的な提案  ・情報を幅広い世代へ分かりやすく提供するための具体的な取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium　11ポイント」で入力してください。

【様式３１】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **効果的で質の高いサービスの提供に関する書類**  ・自主事業の具体的な提案（公募要項４ページⅡ-1-（３）を参照してください。） |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式３２】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **効果的で質の高いサービスの提供に関する書類**  ・デジタル技術を活用した効果的な利用者サービス向上の具体的な提案  ・デジタル活用が苦手な利用者に対する対応や取組 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式３３】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **その他の書類**  ・区との連携についての考え方及び具体的な提案 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

【様式３４】

令和　　年　　月　　日

法人等の名称：

|  |
| --- |
| **その他の書類**  ・区内中小事業者の活用及び区民雇用の促進についての考え方  ・高齢者・障害者の雇用促進についての考え方 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内で記入してください。文字のフォントは、「BIZ UD明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。