

会 議 名	第1回港区南麻布学童クラブ運営事業候補者選考委員会
開 催 日 時	令和元年6月27日(木) 18時30分から20時30分まで
開 催 場 所	港区役所5階514会議室
委 員 員	出席者 5名 岡田委員、安梅委員、請川委員、有賀委員、野上委員
事 務 局	麻布地区総合支所管理課 加茂課長、施設運営担当 駒井係長、漆家、川上
傍 聴 者	なし
会 議 次 第	<ol style="list-style-type: none"> 1 開会 2 委員委嘱 3 委員の紹介 4 委員長、副委員長の選出 5 議題の審議 議題1 公募要項(案)について 議題2 第一次審査・第二次審査(審査方法、選考基準)について 6 今後のスケジュール 7 閉会
配 付 資 料	<p>[席上配布]</p> <p>資料1 港区南麻布学童クラブ運営事業候補者選考委員会設置要綱</p> <p>資料2 港区南麻布学童クラブ運営事業候補者選考委員名簿</p> <p>資料3 港区南麻布学童クラブ運営事業候補者公募要項(案)</p> <p>資料4 選考の進め方(審査フロー図)</p> <p>資料5 選考方法について</p> <p>資料6 審査表(案)</p> <p>資料7 港区南麻布学童クラブ運営事業候補者選考スケジュール</p> <p>資料8 施設平面図</p>
会議の結果及び主要な発言	
	<ol style="list-style-type: none"> 1 開会 (麻布地区総合支所長挨拶) 2 委員委嘱 (委嘱状の交付) 3 委員の紹介 (全委員自己紹介) 4 委員長、副委員長の選出

互選により岡田委員を委員長に選任
「港区南麻布学童クラブ運営事業候補者選考委員会設置要綱」に基づき、
麻布地区総合支所長を副委員長に選任

5 議題の審議

議題1 公募要項（案）について

- ・事務局より公募要項（案）について説明

委員長
E委員
事務局
E委員

それでは、これから審議に入ります。

参考事業規模金額が税込とありますが、税率10%の旨を注記すべきだと思います。

当事業は第2種社会福祉事業に当たるため、非課税です。表記を改めます。

7ページの提案書の番号の付番が不自然に感じます。番号を振らなくてもいいと思います。

事務局
委員長
委員長

提案書の中で採点の対象が現在の項番1からなので、このように付番しました。

この表記については事務局にお任せます。

それでは、ご意見ないようですので、南麻布学童クラブ運営事業候補者公募要項を決定いたしますが、よろしいでしょうか。

（承諾）

それでは一部修正のうえ決定といたします。

議題2 第一次審査・第二次審査（審査方法、選考基準）について

- ・事務局より審査方法と審査基準について説明

委員長
B委員
事務局

それでは委員の皆様からご意見をお願いいたします。

受託経費の事務局採点はどのように説明をお願いします。

まず、事業規模額の7割である3080万円を最低ラインとしております。

また、4400万円から3080万円を4分割して点数の区分けをしております。

B委員

今までは、全体に対する本部管理費の割合なども加味していましたが、今回は加味するのですか。

事務局

事務局でも人件費等について検討しましたが、最終的には事業運営経費総額で、単純化した採点方法にしたいと考えております。

E委員

資料6採点項目4（4）おやつ提供について、アレルギー対応を含めると事故予防ではないでしょうか。この項目が加算なしというのは比重が低いと思います。おやつ提供について、バリエーションや内容といったことであれば加算なしでよいと思います。

また、民間ビルの特性を踏まえた事業運営に関する工夫に加算がありますが、工夫する余地があるのか疑問です。この項目に10点は比重が高いと思います。

次に、本部の支援体制職員の欠勤について、無断欠勤や私事欠勤のあった場合に本部が人員補充することを仕様書で求めているのでしょうか。通常の勤務形態の中で欠勤した時に本部が対応する必要がないのであれば、この項目の意図がわかりません。

さらに、11ページに「プレゼンテーション用の資料を持参してください」と記載がありますが、二次審査でどのような資料を用いるかについて、今後改めて選考

	<p>委員会で議論するのであれば、この記載は修正が必要ではないでしょうか。もしくは、今プレゼンテーション用資料を別途必要という決定をしなくてはならないと思います。</p>
事務局	<p>おやつ提供にはアレルギー対応を含むため、重要な項目です。委員の皆様にご審議いただきたいと思います。</p> <p>また、民間ビルの特性は、オフィスビルのワンフロアでの運営ということ considering して、お勤めの方への配慮等の工夫を意図しています。どの程度の比重を置くかは委員の皆様にご審議お願いします。</p>
B委員	<p>次に、職員の欠勤・欠員についてです。通常の体調不良での欠勤も含めて、必要な人員をどのような場合でも確保するという視点で確認する項目です。</p>
E委員	<p>また、プレゼンテーションの方法については、委員会の中でご審議いただく必要があると思いますので、表現を断定的ではないように要項を修正します。</p>
委員長	<p>様々な事件が起こっていることを考えると、(8) 児童の人権に配慮した事業運営に加算するのもよいのではないのでしょうか。</p>
委員長	<p>年間事業計画と民間ビルへの配慮が加算になっていますが、重要性が低いと思うので、障害のある児童への配慮、人権の項目に加算したほうが良いと思います。</p>
委員長	<p>年間事業計画、民間ビルの特性を踏まえた事業運営の項目を5点にし、5(8) 児童の人権に配慮した事業は10点にするということではいかがでしょうか。</p>
委員一同	<p>はい。</p>
委員長	<p>4(4) おやつ提供の項目についてご意見ありますか。</p>
E委員	<p>この項目が、アレルギー対応といった子供の安全性に配慮したおやつ提供を問うているのであれば、加算したほうが良いと思います。</p>
D委員	<p>出題の意図を述べていただきたいと思います。(4) はアレルギーだけではなく、安全を特に問いたいということが明確であれば構いません。</p>
事務局	<p>この項目は、食物アレルギーを持つ子供の情報共有が適切にされているか、誤食防止の取組が適切にされているか、食中毒予防の取組が適切か、おやつの内容は発育に合わせているか、を出題の意図としています。</p>
委員長	<p>では、その旨がわかるように加筆修正をお願いします。</p>
委員長	<p>また、この項目は重点の価値がある項目であるため、10点でよろしいですか。</p>
委員一同	<p>はい。</p>
委員長	<p>6(3) 職員の欠勤・欠員の事態の対応、補充の流れについてどうお考えですか。</p>
E委員	<p>職員の欠勤の度に本部から応援職員を呼ぶつもりがないのであれば、この項目で欠勤について聞く必要はないのではないかと思います。</p>
事務局	<p>日常の職員の欠勤といった場合も含めて本部支援というのは疑問に感じます。適切な体制があれば、急な欠勤のような場合についてのフォローは当然なされるべきだと思います。そのことを考えると、事務局としては、いかに必要な人数を安定的に確保するかという点に絞ったほうが良いと考えます。</p>
E委員	<p>事務局にお任せします。内容と評価が一致していれば、混乱しないと思います。</p>
委員長	<p>5(7) 障害のある児童への配慮について何かご意見ありますか。</p>
D委員	<p>大事なことだと思うので、加算する必要があると思います。</p>
委員長	<p>また、3(3) 勤務体制はシフト管理の意味合いが強いので、加算は必要ないと思います。</p>
委員長	<p>3(3) 勤務体制が5点、5(7) 障害のある児童への配慮が10点とします。</p>

委員長 事務局	D委員からご指摘のプレゼンの資料について、事務局は説明をお願いします。 プレゼンテーションの仕方だけでなく追加資料を求めるかどうかも含めて、第2回選考委員会の審議で決定した内容を第一次選考通過事業者にお知らせする形をとっていますので、公募要項では限定しない表現に修正します。
D委員	資料4について、プレゼン15分ヒアリング15分にさせていただきたいです。 また、資料5項番3(2)は必要でしょうか。第一次審査通過事業者が増減する可能性があるという内容は、委員会での審議にゆだねられているので、細かい規定はなくてよいと思います。 第二次審査の方法項番の3について、念のため次点を決めるという旨も定めておいたほうがよろしいかと思えます。
委員長	プレゼンテーション15分ヒアリング15分、次点についての記載を加えるという修正でよろしいでしょうか。
委員一同	はい。
A委員 事務局	別紙4様式2-1(1)とありますが、(1)1頁(2)1頁と考えるのでしょうか。 誤記載のため、修正します。
E委員	別紙4に両面印刷してくださいという指示がありますが、片面1枚で十分だと思います。
事務局	修正します。片面白紙のみを使用します。
A委員 事務局	今回、マニュアルの提出を求められていましたか。 様式2-6(4)号様式に、目次一覧を記載した上でマニュアル本体は一部提出するように記載しています。
A委員	我々が資料で評価するときはマニュアルの項目と説明で、現物は実際、第二回の審議の際に見るということですね。
委員長	その他ご意見はございますか。なければ、第一次審査表、第二次審査表を一部修正の上、決定いたします。
	6 今後のスケジュールについて ・事務局より今後のスケジュールについての説明
	7 閉会