

港区立麻布いきいきプラザ等新築工事基本・実施設計業務委託に関わる質問とその回答について【回答書】

質問項目	該当箇所	質問	回答
1	類似業務の実績について 資料名：様式集 該当項目：様式第3号	類似業務実績【基本設計、実施設計、基本構想・基本計画(整備計画)】は単独事業者または、共同企業体出資比率は、50%以上のものに限るということで良いのでしょうか。	50%以上のものに限るということはありません。
2	資料名：様式集 該当項目：様式第3号	共同事業体での応募の場合、類似実績は代表事業者以外の構成事業者の実績を挙げることはできますか。	様式第3号の下の備考の欄に記載のとおり、提出者事務所の実績を記載してください。
3	資料名：様式集 該当項目：様式第4号	他社と構造・電気・機械協力事務所が重複しても良いのでしょうか。	重複はできません。
4	業務実施体制について 資料名：様式集 該当項目：様式第4号	共同事業体を構成する事業者が他社と重複しても良いのでしょうか。	重複はできません。
5	資料名：募集要項 該当項目：4ページの(13)応募に対する制限	「協力者を加えることは可能ですが、一方でその協力者自らが応募者となることはできません」とありますが、協力事務所は他の応募事務所の協力事務所となることは可能でしょうか。(重複は可能でしょうか。)	重複はできません。
6	資料名：様式集 該当項目：様式第5号	本設計業務への専任性は主任技術者各1枚作成し提出で良いのでしょうか。	様式第4号の業務実施体制に記載していただいた方々の分を、1枚にまとめて記載で提出をお願いします。
7	本設計業務への専任性について 資料名：様式集 該当項目：様式第5号	様式第5号の手持ち業務の状況は、応募事務所の合計で良いのでしょうか。それとも統括責任者の合計と意匠の主任技術者の合計の2つで良いのでしょうか。また、構造や電気設備、機械設備の主任技術者の分も必要でしょうか。また担当技術者も必要でしょうか。	様式第4号の業務実施体制に記載していただいた方々の分を、1枚にまとめて記載で提出をお願いします。総括責任者、主任技術者、担当技術者全員分を記載をお願いします。
8	資料名：様式集 該当項目：様式第5号	本設計業務への専任性の書類は1人1枚でしょうか。全員で1枚なら氏名をどこに記載すれば良いのでしょうか。	様式第4号の業務実施体制に記載していただいた方々の分を、1枚にまとめて記載で提出をお願いします。氏名の記載は不要です。
9	技術提案について 資料名：様式集 該当項目：様式第7号	様式第7号は、(②設計工程計画は別紙になるので、)①業務の実施方針のみの記述、との理解で良いのでしょうか。	①については、業務の実施方針の記述をお願いします。

10		資料名：様式集 該当項目：様式第7号	様式第7号、様式第8号は、左側のバインダー穴を考慮して、左から2cm離すのを条件に、枠の大きさをもう少し大きくしても構いませんか。 また、下の点線内の注意書きは削除しても構いませんか。	A4サイズに収まる範囲で調整することは可能です。 下の点線内の注意書きは削除しても構いません。
11		資料名：様式集 該当項目：様式第6号、7号、8号	様式第6号の技術提案書において「港区立麻布いきいきプラザ等新築工事基本・実施設計業務について、別紙のとおり、技術提案書を提出します。」とありますが、この別紙というのはA4資料の様式第7号と8号の1～5のA4サイズの様式6枚と考えて良いか。	別紙はすべてA4資料で、様式第7号の①と②、8号の1～5のA4サイズの合計7枚です。
12	提出資料の様式について	資料名：様式集 該当項目：様式第7号	様式第7号、様式第8号の1～5、文字フォントについて「BIZ UD 明朝 medium 12ポイント」で入力と指定がありますが、書面の中で文字の強弱をつけて見やすいレイアウトとするため、一部の文字を太いフォント、あるいは12ポイント以上の大きさに変更して記載してもよろしいでしょうか。	文字は太いフォントにさせていただくことは問題ありません。 文字ポイントは12ポイントでお願いします。
13		資料名：様式集 該当項目：様式第7号、8号	様式第7号～第8号の5は、提出を認められるのは、それぞれ1枚までということで良いでしょうか。	様式第7号①と②、様式第8号の1から5までは、それぞれ1枚までの提出となります。
14		資料名：様式集 該当項目：様式第7号、8号	様式第7号、8号は指定書式の場合、図等の文字が読みにくいいため書式を自由にさせていただけないでしょうか。	A4サイズに収まる範囲で調整することは可能です。 また文字フォントは「BIZ UD 明朝 Medium 12ポイント」で作成をお願いします。
15		資料名：募集要項 該当項目：7ページの(4)の②提出要領	書類はA4版2穴バインダー等に、とありますがフラットファイルでも良いでしょうか。	資料一式がきちんとファイリングできれば、フラットファイルでも可とします。
16		資料名：技術提案書等作成要領 該当項目：1ページの2の(3)応募者の類似業務実績(様式第3号)	契約書の写し等は正本のみ1部で良いでしょうか。	契約書の写し等の提出は正本のみ1部で結構です。
17	共同事業体構成書について	資料名：様式集 該当項目：様式第9号	様式9号、2社で共同事業体を組んで参加申請する場合、代表事業者名及び構成事業者1の名称のみの記載で良いでしょうか。	名称以外の記載もお願いします。 共同事業体名の欄は、共同事業体名と共同事業体所在地、代表事業者名、代表者職氏名、所在地を記載してください。 構成事業者1～3の名称欄は、構成事業者1～3の名称、代表者職氏名、所在地を記載してください。

18	共同事業体協定書 兼委任状について	資料名：様式集 該当項目：様式第10号	様式10号、2社で共同事業体を組んで参加申請する場合、共同事業体の代表事業者(受任者)及び共同事業体の構成(委任者)のみの記載で良いでしょうか。	構成事業体(委任者)の欄も記載をお願いします。
19	委任状について	資料名：様式集 該当項目：様式第11号	委任状(代理人が契約権限を有する場合のみ)とあるが通常(ア)と(イ)だけあれば良いと思いますが委任状はどういうときに必要でしょうか。	様式第11号の「2 委任事項」に記載のとおり、以下のときに必要です。 1. 共同事業体編成に関する件 2. 事業候補者選考の申請に関する件 3. 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件 4. 請負代金の請求及び受領に関する件 5. その他契約手続に関する件
20	仕様書、特記事項について	資料名：設計業務委託仕様書 該当項目：実施設計業務委託特記事項 1.5 建築基準法に基づく計画通知の要否	実施設計業務委託特記事項の「1.5 建築基準法に基づく計画通知の要否」について、計画通知は令和3年9月上旬に申請となっておりますが、工事費概算書の提出が令和3年8月31日までとなっておりますので、概算算出後即申請ということでしょうか。	ご質問のとおり工事概算後、即計画通知の申請になります。
21		資料名：設計業務委託仕様書 該当項目：実施設計業務委託特記事項 3 現場実態の把握	実施設計業務委託特記事項の「3 現場実態の把握」について、現場実態の把握において、アスベスト含有建材を調査・分析が必要な場合は監督員と協議とありますが、調査・分析費用は別途と考えてよろしいでしょうか。	ご質問のとおりアスベスト含有建材を調査・分析が必要な場合は、調査・分析費用は別途です。
22		資料名：設計業務委託仕様書 該当項目：基本設計業務委託特記事項 1.3 履行期間	仕様書について、基本設計完了の期日はございますでしょうか。	本設計業務は、基本設計と実施設計が一緒の業務になります。特に基本設計完了の期日はありませんが、基本設計、実施設計業務委託特記事項の履行期間の令和4年2月28日までに基本設計と実施設計が完了するように、様式集の様式第7号の②設計工程計画に記載をお願いします。
23	プロポーザルの 参加条件について		「港区立麻布いきいきプラザ等整備計画」の作成に関係した事業者は、今回のプロポーザルに参加できないと考えて良いでしょうか。	整備計画の作成に関係した事業者も参加できます。
24	整備計画のデータについて		整備計画のP.72~76及びP.78のCadデータをいただくことは可能でしょうか。	Cadデータの提供はできません。
25	プレゼンテーションについて	資料名：募集要項 該当項目：7ページの(6)の④審査方法	パソコンによるプレゼンテーションソフトを用いる場合、技術提案書のレイアウトを横長にすることは認められますでしょうか。	プレゼンテーションの時にレイアウトを横長にすることは認めます。ただし既に提出いただいた資料からの追加資料は認められません。