

平成 年 月 日

(あて先) 港区長

所在地

事業者名

代表者名

印

運 営 提 案 書

港区放課GO→クラブほんむら運営事業候補者募集要項に基づき、運営についての提案を下記のとおり行い、書類を提出します。

記

- 1 提出書類 運営提案書一覧のとおり

事業者担当者連絡先

所属

氏名

電話

F A X

運営提案書一覧

2 類似事業の受託実績	<p>(1) 他施設の運営実績等 ※3事業以内 (施設名・所在地・規模、運営形態、施設の特色あるサービス内容等)</p>
3 基本理念	<p>(1) 放課GO→クラブを運営するにあたっての基本方針 (2) 児童の健全育成についての考え方・取組</p>
4 管理運営	<p>(1) 責任者（施設長候補者）の経歴について（勤務した実績） (2) 責任者・職員の配置について （配置数、常勤（週5日以上勤務）、非常勤の別） ※学童クラブ担当職員については、「港区放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」及び同条例施行規則において規定する人員配置基準・資格要件に基づいて配置してください。 (3) 勤務体制について（通常時、学校の長期休業日等における実施日の配置及び勤務体制表） ※ ①月～金曜、②土曜、③三期休業・学校休校中に分けて作成してください。</p>
5 安全対策・危機管理	<p>(1) 児童の安全確保の取組について （出欠確認・活動中・登室時・退室時における） (2) 事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への連絡体制 (3) 施設の衛生管理、事故予防に関する取組について (4) おやつ提供について （内容、食物アレルギー対応、食中毒予防等） (5) 個人情報の適切な取扱いに関する取組について</p>
6 事業内容	<p>(1) 年間事業計画について (2) 年代（低学年・高学年）に応じた育成及び異なる学年の交流について (3) 施設条件を踏まえた工夫や地域の特性を活かした事業について (4) 児童（個人・集団）や家庭の状況、ニーズを考慮した活動について (5) 保護者への対応（子育て支援・クレーム対応等） (6) 学校や近隣施設、地元町会等との連携、協力について (7) 障害のある児童への関わりについて (8) 児童の人権に配慮した事業運営について （いじめや虐待の防止・早期発見など）</p>
7 本部の支援体制	<p>(1) 職員の確保・採用について （採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等） (2) 職員の定着のための考え方や取組について (3) バックアップ体制について</p>

	<p>(当日における職員の不測の事態への対応や職員都合による欠員補充等)</p> <p>(4) 職員研修について (研修体制・期間及び内容の具体的な提案)</p> <p>(5) マニュアルの整備について (マニュアル名とマニュアル毎の目次一覧を記載し、マニュアル本体は一セットのみの提出)</p>
<p>8 受託に関する経費</p>	<p>(1) 平成30年度事業運営費 (総額)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人件費 (職員数、常勤・非常勤別の職員の時給単価、年間給与、年間賞与、法定福利費等を明示すること) ・事業費 ・その他経費 (本部管理費、諸経費 等)