

法人等の名称：_____

園長予定者及び副園長予定者 3 名の経歴

区分						
氏名・年齢						
職種・資格等						
		施設名	施設の種類	園児の定員数	職種 役職等	特記すべきこと (医療的ケアや障害児 保育の経験等)
1	年 月 から					
	年 月 まで					
2	年 月 から					
	年 月 まで					
3	年 月 から					
	年 月 まで					
4	年 月 から					
	年 月 まで					
5	年 月 から					
	年 月 まで					
6	年 月 から					
	年 月 まで					
7	年 月 から					
	年 月 まで					
8	年 月 から					
	年 月 まで					
9	年 月 から					
	年 月 まで					
10	年 月 から					
	年 月 まで					
		【園長又は副園長としての抱負】				

※区分には、園長又は副園長を記入してください。

※園長及び副園長別々に作成してください。

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて行を追加してください。

管理運営体制について
園長及び副園長(3名)の役割分担や連携体制

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。
※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

管理運営体制について

人材確保・職員採用に対する考え方や取組

- ・人材確保・職員採用(採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等)について
- ・職員の欠勤・欠員時の対応や補充の流れについて

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

管理運営体制について

職員の定着化のための考え方や取組(ハラスメントなどのない職員の働きやすい職場環境づくりの考え方や取組及びキャリアアップ内容を含む)

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください

管理運営体制について

職員の人材育成や職員間の連携・協力に対する考え方や取組

(研修体制・期間・内容の具体的な提案、職員間での情報共有・課題解決のための取組、その他独自の取組などについて)

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

管理運営体制について

マニュアルの整備

※様式には、マニュアルの一覧を記載し、マニュアル本文も別ファイルで提出してください。

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

管理運営体制について
本社(本部)のサポート(協力)体制

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

再委託を予定している業務

1	委託内容	
	委託を行う理由	
	委託予定金額	
	委託予定先の名称	
2	委託内容	
	委託を行う理由	
	委託予定金額	
	委託予定先の名称	
3	委託内容	
	委託を行う理由	
	委託予定金額	
	委託予定先の名称	

※区の事前承認を得た場合に限り、再委託が可能です。なお、本様式により、委託内容、金額、委託先等を承認するものではありません。

※再委託を行う場合は、区内中小企業や（公社）港区シルバー人材センターなどを積極的に活用してください。

※記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

安全対策・危機管理について

保育園全体の安全対策及び危機管理体制(設備の適切な維持管理等含む)

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

安全対策・危機管理について

医療的ケア児・障害児クラス固有の安全対策及び危機管理体制

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

安全対策・危機管理について
情報セキュリティ及び個人情報保護に関する考え方と具体的な取組(職員への研修体制等含む)

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。
※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

安全対策・危機管理について

健康・衛生管理(保健計画、児童の健康管理、疾病、感染症等の対応、施設の衛生管理等)

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

その他

区内中小企業の活用、シルバー人材センター活用等の高齢者の雇用促進に向けた取組

※本様式は、A4サイズ1枚以内としてください(両面可)。参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

その他

今後の障害者法定雇用率の達成見込みと障害者の雇用促進に向けた取組