

年 月 日

（宛先） 港区長

住 所 〒
（所在地）

申請団体名
（主催者名）

代表者職・氏名

印

港区文化芸術活動サポート事業 助成実績報告書

年 月 日付 第 号で助成決定を受けた港区文化芸術活動サポート事業の助成事業が完了しましたので、以下のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 助成事業実績報告書（様式 8-1）
- 2 助成事業収支決算書（様式 8-2）
- 3 添付書類 ①領収書の写し
②その他（事業の実績が端的に分かるもの）

助成事業実績報告書

()

<p>1 事業区分 (いずれかに○)</p>	<p>(1) 地域文化創造・発信事業 (2) 文化芸術参加・体験事業 (3) 国際文化交流事業</p>
<p>2 ふりがな 事業名</p>	
<p>3 事業の実施日 (上記のうち、区 民が直接活動に携 わった日)</p>	<p>平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで (平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 までの 合計 日間)</p>
<p>4 事業の内容 ※事業実施日、事 業実施会場(会場 所在地・定員)、主 な出演者・スタッ フ、観客動員数、 区民の参加人数、 作成物、配布対象、 配布先等を具体的 に記載 ※内容により、写 真、ポスター、チ ラシ、パンフレッ ト等を添付</p>	

5 事業の効果	審査委員会での付帯意見、専門家のヒアリング・アドバイス等の反映について
	助成を受けたことによって団体が得られた効果及び区民が得られた効果
	申請時に掲げた事業の目標の達成状況や、翌年度以降事業を継続実施する場合、改善に向けて取り組む事項（事業の検証・課題抽出・対応策）
6 事業に対する区民からの評価 ※アンケート結果等を基に記載すること	

助成事業収支決算書

()

(1)	総支出	項目	内訳・積算式 (注)	金額 (円)
		助成対象経費		
		小計 (A)		
	助成対象外経費			
		小計 (B)		
		合計 (C) (A) + (B)		

(2)	項目	内訳	金額 (円)
総収入			
		合計 (D)	

(3)	実績に基づく助成金算出額※ (E)	千円
-----	-------------------	----

※ (E) 欄には、「小計(A)×4/5」、「小計 (A) - 合計 (D)」、「助成金交付決定額 (別途通知済)」及び「助成上限額」のうち、最も少ない額を記入してください。

※ (E) 欄は、千円未満の端数は切り捨ててください。

※提出書類審査後、助成金額を確定します。

(4)	自己負担額 (C) - (D) - (E)	円
-----	--------------------------	---

※A 4用紙 1 枚に収まるように作成すること

(注) 団体構成員及び団体構成員の近親者並びにその者が関係する企業・団体への支払いを助成対象経費として計上している場合、「内訳・積算式」欄にその旨がわかるように記載してください。(例：団体理事長〇〇円、団体理事長が経営する企業〇〇円)