

団体名:

港区文化芸術活動サポート事業 申請書類確認票

チェック後、1部提出してください。

	主なチェック項目	チェック
第1号様式	日付（令和2年2月1日～2月29日のいずれかの日になっているか）	
	申請団体名 ※有限会社や株式会社等営利団体は申請不可	
	印鑑（代表者の個人印又は団体の代表者印）※団体印は不可	
	2 助成金交付申請額（様式1-3申請事業収支予算書と同額か）	
様式1-1	日付（令和2年2月1日～2月29日のいずれかの日になっているか）	
	7 文化芸術活動の実績 （区内で行ったもの及び区と協働で実施したものは下線を引いたか）	
	8 財政状況（助成金や負担金、会費等の収入を記載しているか）	
様式1-2	4 事業の内容 （実施予定日（※）・実施場所・会場の予約状況・内容・料金・主な出演者・スタッフ・参加者規模数（見込）がすべて記載されているか） （※）実施予定日が令和2年7月1日～令和3年2月28日以内になっているか	
様式1-3	A4用紙1枚に収まるように作成しているか	
	(1)総支出 （ <u>団体関係者・団体関係企業</u> に支払う経費を助成対象経費として計上する場合、内訳にその旨の記載があるか）	
	(1)総支出（助成対象経費と助成対象外経費を正しく分けて記載しているか）	
	(2)総収入（入場料や参加費、他機関等の助成金（申請中・予定含む）が記載されているか）	
	(3)助成金交付申請額（別紙助成金交付申請額の算定フローから算出し確認したか）	
定款又は規約	10部あるか	
役員名簿	10部あるか	
関連書類	10部あるか ※写真、CD、DVD等の音源、映像資料も10部必要	