

会議名	第1回ミナコレ(MINATO COLLECTION)イベント管理運営等業務委託事業候補者選考委員会
開催日時	令和5年3月14日(火曜日)午前10時から10時45分まで
開催場所	港区役所3階産業・地域振興支援部会議室
委員	(出席者) 産業・地域振興支援部長 山本 睦美 産業・地域振興支援部国際化・文化芸術担当課長 矢ノ目 真展 産業・地域振興支援部観光政策担当課長 桑原 砂美 総務部デジタル推進担当課長 宮本 裕介 教育委員会事務局教育推進部図書文化財課長 齊藤 和彦
事務局	産業・地域振興支援部地域振興課文化芸術振興係
傍聴者	非公開のためなし
会議次第	1 開会 2 委員長・副委員長の選出について 3 選考委員会選考スケジュール(案)について 4 事業候補者募集要項(案)について 5 採点基準表(案)について 6 閉会
配付資料	[事前配布] ・議事次第 ・資料1 ミナコレ(MINATO COLLECTION)イベント管理運営等業務委託事業候補者選考委員会設置要綱 ・資料2 選考委員会委員名簿 ・資料3 選考委員会選考スケジュール(案) ・資料4 ミナコレ(MINATO COLLECTION)イベント管理運営等業務委託事業候補者募集要項(案) 別紙1 仕様書(案) 別紙2 ミナコレ(MINATO COLLECTION)イベント管理運営等業務委託事業候補者選考基準(案) 各様式1~8 ・資料5-1 採点基準表(一次審査)(案) ・資料5-2 採点基準表(二次審査)(案)
会議の結果及び主要な発言	
委員長	1 開会 第1回ミナコレ(MINATO COLLECTION)イベント管理運営等業務委託事業候補者選考委員会を開会する。 事務局より確認事項の説明をお願いしたい。

事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配付資料の確認 ・ 会議時間の確認 ・ 会議録作成のための録音許可及び発言時の指名制について
委員長	2 委員長・副委員長の選出について、委員長が副委員長を指名。
	(委員一同、異議なし)
委員長	3 選考委員会選考スケジュール(案)について、事務局から説明をお願いしたい。
事務局	資料3について説明。
委員長	選考委員会選考スケジュールについて、これで良いか。
	(委員一同、了承)
委員長	4 事業候補者募集要項(案)、5 採点基準表(案)は、相互に関連する事項のため、一括で審議を行う。事務局から説明をお願いしたい。
事務局	資料4について説明。
委員長	何か質問、意見等あるか。
D委員	デジタルスタンプの使いやすさ等について追記していただきたい。他部署の事業では、簡単な操作性、カラーバリアフリーの対応、文字のサイズ変更等、利用者への配慮等がみられるため、参考の上、追記してはどうか。
A委員	仕様書の内容の追記をお願いしたい。
事務局	他部署の事業を参考に、仕様書等に追記する。
B委員	企画提案書にも区の課題は何か示してはどうか。操作性について課題に入れる等、事業者から提案してもらいたい点は積極的に課題として示した上で、提案を受けたらよいのではないか。
D委員	個人を特定しないスタンプラリー参加登録方法とは、どのような方法を想定しているのか、SNSやメールアドレスの認証等を考えているのか、説明をお願いしたい。また、一人で複数登録を行うことへの対応策はあるのか。
事務局	令和4年度のスタンプラリー参加登録の際は、個人を特定しない程度の簡単なアンケートを行った上で、各参加者が使用するLINEとの連携を行った。令和5年度も、LINEとの連携も方法の一つとして考えている。
D委員	大使館等への交渉、調整について、区が主体的に行った方が参加してくれるのではないかと印象を受けるが、事業者に委託する際は、どのような方法を想定をしているのか。
事務局	大使館等への交渉、調整方法は、これまで産業振興課のワールドフェスティバル事業で事業者が調整していた実績等をふまえ、最終的に選考

	された事業者と調整の上で決定する。
D委員	「誰もが参加できるような工夫を求める。」と記載されているが、参加者へアンケート機能を活用し、子育て中の方が多かったのか、高齢者が多かったのか等、参加者の分析等は行うのか。
事務局	令和4年度は、参加登録の際に個人を特定しない程度のアンケートを実施した。令和5年度は、参加後のアンケートについても検討する。
E委員	「大使館等を軸に、区と区内の美術館及び博物館等が連携したスタンプラリーイベントを実施する。」と記載されているが、美術館・博物館と一緒に大使館等もスタンプラリー対象施設に含まれるのか。それとも、スタンプラリーの対象が美術館・博物館であって、美術館・博物館を訪れたら、普段入れない大使館に入れるということか。また、協力してくれる大使館はこれから調整か。
事務局	スタンプラリーの対象は美術館・博物館であり、参加者特典として大使館の訪問が可能となる。 また、これまで産業振興課のワールドフェスティバル事業でご協力いただいた大使館が中心になると想定している。
A委員	その旨、わかりやすく記載いただきたい。
C委員	大使館訪問の参加者数については、どの程度想定しているのか。
事務局	参加者数については、過去実績をふまえた上で2,000人程度、参加者特典の対象者については、500人程度を想定している。
委員長	その他質問、意見等あるか。
	(委員一同、なし)
事務局	資料5-1、5-2について説明。
委員長	何か質問、意見等あるか。
B委員	資料5-1(2)、(3)は、それぞれ何の理解を促進するのか、記載が無いと各委員の評価もずれてくるのではないか。区民の区内の文化資源への理解、参加する館のこの事業についての理解と二つ考えられるため、各々わかりやすくしていただきたい。 (3)は、大使館の訪問なので国際理解という点で文言修正いただきたい。
事務局	記載内容等について、検討した上で修正する。
E委員	今回のプロポーザルは、何者程度の申し込みを想定しているのか。
事務局	産業振興課のワールドフェスティバル事業の一部を引きついで経緯もあり、委託事業者からのお申し込みはあるのではないかと想定しているが、現時点で何者程度になるのかは想定できない。
E委員	今回のプロポーザルで最終決定した事業者に5年間の契約を担保することとできないと理解して良いか。
事務局	契約は単年であり、区の契約規則等をふまえた上で行う。

E委員	万が一、大使館等の訪問が魅力的では無かった場合、事業内容の変更等も検討するのか。
事務局	ワールドフェスティバル等の過去実績があるため、現段階では単年での変更等は想定していない。
A委員	資料5-1、5-2について、各評価項目の該当様式について、追記をお願いしたい。
事務局	追記する。
委員長	事業候補者募集要項、採点基準表について、これで良いか。
	(委員一同、了承)
委員長	予定された議題は終了した。 本日の内容をふまえ、修正した内容は、各委員に確認いただき、最終的には委員長に一任いただく。 最後に、事務局から連絡事項をお願いしたい。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・各委員への採点表及び応募書類の送付について ・各委員の採点票提出締切日 ・第2回選考委員会について（5月12日午前10時から） ・4月1日以降、委員長の変更について
	事務局説明について、何か質問等あるか。
	(委員一同、なし)
委員長	以上で、「第1回ミナコレ(MINATO COLLECTION)イベント管理運営等業務委託事業候補者選考委員会」を閉会する。