

港区立郷土歴史館指定管理者公募に関する質問書回答

	質問項目	質問内容	回答
1	公募要項 IV-1-(5)申請 手続（第一次提出） (16ページ)	決算書類、事業報告書は直近3期分とありますが、当社決算が3月のため、2022年度分の提出は間に合わない恐れがあります。その場合、2021年度分からの3期分を提出するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	様式21 管理計画に関する書類	「以下のアからエの管理業務について・・・」とありますが、エが様式内に見当たらないため、エの項目をご教示ください。	「以下のアからウの管理業務について」と読み替えてください。内容を修正し、差替えます。 なお様式番号を一部修正しました。
3	公募要項 IV-1-(7) 提出書類に関する留意事項 (21、22ページ)	「オ. 詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。ただし、添付資料についても1枚までとします。」とありますが、各様式につき、1枚添付可という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	公募要項 IV-1-(7) 提出書類に関する留意事項 (21ページ)	イ 副本②は法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキング（黒塗り）とありますが、マスキングする事項を具体的にご教示頂けますでしょうか。 例) 団体名、ロゴ等 実績の施設名はマスキングしなくても宜しいでしょうか。	法人等の名称、団体名、主たる事務所の所在地、代表者の氏名（代表者名）、担当者連絡先、勤務実績（施設名）、施設管理に関する実績（施設名）、その他これに類するとみられるものをマスキングしてください。
5	公募要項 III-1-(1) 基本事業 (4、5ページ)	ア～キの事項は、前ページのII郷土歴史館の管理運営の考え方 1 役割分担（1）教育委員会の業務（学芸業務）に該当するものが含まれているように思われます。指定管理者の業務は、1 役割分担で示された内容を正と考えてよろしいでしょうか。	ご指摘のとおり、「III 指定管理者が行う業務」については、「II-1 役割分担」に示しているのとおりです。公募要項の内容を修正し、差替えます。