

提出書類リスト

交付申請時の提出書類	
<input type="checkbox"/>	補助交付申請書（第1号様式）
<input type="checkbox"/>	東京都知事が受理した建築物環境計画書
<input type="checkbox"/>	省エネルギー性能の計算の内訳が確認できる書類
<input type="checkbox"/>	収支計画書（第2号様式）
<input type="checkbox"/>	補助対象経費に係る見積書の写し （補助対象経費となる部分が明確となる内訳書を含む。）
<input type="checkbox"/>	補助対象機器の設置予定箇所などが確認できる書類 例：機器表、配管系統図、平面図など
<input type="checkbox"/>	補助対象機器の仕様及び型番などがわかるカタログ・パンフレットなどの写し
<input type="checkbox"/>	発行後3か月以内の登記事項証明書（法人の場合に限る。）

※ 交付申請・決定後の注意事項 ※	
取下げ	交付決定の通知を受けた日から14日以内にその旨を記載した書面の提出が必要です。
変更	補助変更申請書（第5号様式）及び変更となった内容が分かる書類の提出が必要です。
中止	補助中止申請書（第7号様式）の提出が必要です。
遅延	年度内に完了することができないと見込まれるときは、 11月末日まで に補助遅延理由書（第9号様式）の提出が必要です。

実績報告時の提出書類	
<input type="checkbox"/>	補助実績報告書（第10号様式）
<input type="checkbox"/>	東京都知事が受理した建築物等工事完了届出書
<input type="checkbox"/>	省エネルギー性能の計算の内訳が確認できる書類
<input type="checkbox"/>	収支決算書（第11号様式）
<input type="checkbox"/>	補助対象機器等の設置後の写真
<input type="checkbox"/>	補助対象機器の設置予定箇所などが確認できる書類 例：機器表、配管系統図、平面図など
<input type="checkbox"/>	補助対象経費の納品書等の写し （例）納品書、保証書、出荷証明書、製品名が記載された請求書等の写し

請求時の提出書類	
<input type="checkbox"/>	補助請求書（第13号様式）

