

（宛先）港区長

住 所 〒
（所在地） _____

申 請 者 名
（主催者名）

代表者職・氏名 _____ 印

MINATOシティプロモーションクルー認定申請書

MINATOシティプロモーションクルー認定事業実施要綱に基づく支援について、同要綱第7条の規定に基づき、以下のとおり申請します。

1 申請区分

いずれかに ○を記入	申請区分
	区分A
	区分B
	区分C

2 助成金交付申請額（区分A、区分Bのみ）

金 _____ 円

3 申請者概要（様式1-1に記入）※A4片面刷り1枚まで

4 事業実施計画書（様式1-2に記入）※A4片面刷り2枚まで

5 申請事業収支予算書（様式1-3に記入）※A4片面刷り1枚まで（区分Cは不要）

6 添付書類

- ① スケジュール表（いつ何を行うか3年間の予定を記入）※A4片面刷り1枚まで
- ② 団体の定款、規約、役員名簿 ※区分C個人の方は提出不要
- ③ 事業内容を記入した補足資料 ※原則、A4片面刷り2枚まで

申請者概要 (年 月 日現在)

1 申請者名	ふりがな 申請者名					
	ふりがな 代表者職・氏名					
2 所在地・連絡先	所在地・ 活動拠点	〒 電話 () FAX ()				
	ふりがな 担当者氏名					
	担当者連絡先	電話： E mail： 書類等送付先（上記所在地と異なる場合のみ）				
3 設立年月 ※団体のみ記入	設立年月	年 月				
4 設立目的・沿革 ※団体のみ記入						
5 シティプロモーション活動の実績 (実施日、事業名、実施場所、事業費、観客動員数、助成事業実施実績など) ※港区内で行ったもの及び港区と協働で実施したものについては下線で示してください。	例) ○○年度 MINATO シティプロモーションクルー認定事業として認定され、◇◇を制作・販売し、ホームページや SNS で周知したところ△個売り上げる。					
6 既存の波及手段 ※右の欄の () には、その種類を記入してください。	ホームページ	※ページ名、URL、直近 1 年間の月間平均閲覧数を記入してください。				
	SNS ()	※フォロワー数や平均視聴回数等を記入してください。				
	その他 ()					
7 財政状況 ※直近の過去 3 年分を記入 ※団体のみ記入		年度	年度	年度		
	総収入	千円	総収入	千円	総収入	千円
	総支出	千円	総支出	千円	総支出	千円
	当期損益	千円	当期損益	千円	当期損益	千円

事業実施計画書

()

1 申請区分 (いずれかに○)	区分A	港区の魅力発信に寄与しうるコンテンツの制作及び発信に対する助成 ⇒助成対象経費の2/3以内で上限100万円
	区分B	港区が作成したPRツール等の活用及び発信協力に対する助成 ⇒助成対象経費の4/5以内で上限10万円
	区分C	港区のブランドや魅力を国内外に広めることに寄与しうる取組の認定及び支援 ⇒経費の助成なし
ふりがな 2 事業名	※認定された場合、この事業名で区ホームページ等に記入します。	
3 事業の目的	この事業を行う目的・理由	
4 事業の目標	参加者数、販売数、閲覧数等の数値目標、成果目標（数値では表せない目標） ※過去の実績や費用対効果を考慮して、具体的に記入してください。	
5 事業の内容 (各内容について、【予定】・【交渉中】・【確定】等の調整状況も記入してください) ※事業の内容を記入した補足資料については、原則、A4片面刷り2枚まで添付可能です。	主な事業内容を記入してください。 例) ○○の制作 等	
	事業体制や事業計画など事業の概略を記入してください。	
	主な対象（どのような方に向けた事業か）と事業規模（予定参加者数や作成個数等）を記入してください。	
	作成するコンテンツやイベント等を有料で提供する場合、その金額を記入してください。	
助成又は認定を受けることによってどのような効果を得ることができるか記入してください。（事業の魅力や付加価値がどのように増すか等）		

<p>5 事業の内容 （各内容について、【予定】・【交渉中】・【確定】等の調整状況も記入してください）</p> <p>※事業の内容を記入した補足資料については、原則、A4片面刷り2枚まで添付可能です。</p>	<p>①～③のうち、事業の企画・実施に際し、留意した項目を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①港区の魅力又はブランド発信であること <input type="checkbox"/> ②港区内の個々の地区・地域の魅力又はブランド発信であること <input type="checkbox"/> ③港区シティプロモーション戦略に掲げる「観光客に選ばれ続ける都市」として発信する6つの都市イメージを発信内容に含むこと</p> <p>事業内容のうち、上の欄で選択した項目に留意している点を具体的に記入してください。</p> <p>国内外に港区の魅力強く印象付ける工夫について記入してください。</p> <p>事業実現に向けた具体的な工夫や調整状況について記入してください。</p> <p>事業の周知方法（新規の手段や外部への委託を含む）やその数値見込み（妥当性を示す参考値や過去の実績等を含む）及び周知の回数、時期について記入してください。</p> <p>港区の地域資源や特性を踏まえ、港区の魅力、独創性溢れる視点や手法を駆使して発信している点を具体的に記入してください。</p> <p>3年間事業を継続させる上での工夫を具体的に記入してください。</p>
<p>6 事業実施に当たり課題と認識していること</p>	
<p>7 共催者名・後援者名等とその役割(予定含む。)</p>	

申請事業収支予算書

		項 目	内訳・積算式(注)	金 額(円)
(1) 総 支 出	助成対象経費			
		小 計 (A)		
	助成対象外経費			
	小 計 (B)			
	合 計 (C) (A) + (B)			

(2)	項 目	内 訳	金 額(円)
総 収 入			
	合 計 (D)		

(3)	助成金交付申請額 (E)	円
-----	--------------	---

※千円未満の端数は切り捨て

(4)	自己負担額 (C) - (D) - (E)	円
-----	--------------------------	---

※A 4用紙 1 枚に収まるように作成すること

(注) 団体構成員及び団体構成員の近親者並びにその者が関係する企業・団体への支払いを助成対象経費として予算計上している場合、「内訳・積算式」欄に分かるように記入してください。(例：理事長〇〇円、理事長が経営する企業〇〇円)