

港区フィルムコミッション運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
1	5. 業務内容 (1) ロケ撮影の相談支援-④	仕様書	1 ページ	街・区内ロケ地の現場立ち合い (4件/月) はどの程度 (時間範囲) の立ち合いですか? *事務局スタッフが、ロケ隊のすべての時間に立ち会うのは困難と考える為。	立ち会い時間の指定はありませんが、撮影の立ち会いについては可能な限り対応していただきます。
2	5. 業務内容 (1) ロケ撮影の相談支援-⑧	仕様書	1 ページ	相談に応じる時間は平日の何時から何時を想定しますか?	相談対応時間は午前8時30分から午後5時15分までです。撮影の立ち会いについては、この前後の時間でも対応をお願いする想定です。
3	5. 業務内容 (2) メディアと連携したロケ情報の収集-①②③④	仕様書	1 ページ	それぞれの情報収集は可能な限りで良いですか? *①の過去のロケ実績等は著作権の関係で不可になる可能性が高い項目もある為。	可能な範囲で結構ですが、多くのメディア関係者と連携し、情報を収集するよう努めてください。
4	5. 業務内容 (4) ロケ情報発信のためのSNSの運用-①②	仕様書	2 ページ	SNSでの発信対象は、専用WEBサイトを利用する映像関係者への訴求以上に、一般閲覧者 (オーディエンス) への事業訴求が目的であるという認識で良いですか?	ご認識の通りです。
5	5. 業務内容 (5) WEBサイト構築業務-③機能 エ	仕様書	2 ページ	無料翻訳機能を活用とありますが、セキュリティの観点上、海外からのアクセスは遮断することになりますか?	海外からのアクセスを遮断することは想定していません。
6	5. 業務内容 (5) WEBサイト構築業務-④内容 ア	仕様書	2 ページ	撮影支援を行った作品等への取材記事及び撮影場所をプロットしたMAPを入れる対象とは、令和7年3月までの間に撮影された作品に限るという認識で良いですか?	ご認識の通りです。 翌年度以降も委託契約を結ぶ場合は令和7年4月以降の作品についても更新いたします。
7	5. 業務内容 (5) WEBサイト構築業務-⑤セキュリティ要件 オ	仕様書	3 ページ	脆弱性が発見され、対応が必要と発注者様が判断した場合、受注者が対応計画を策定及び実施の際の費用は、別途申請出来ますか?	受注者様での負担となります。対応費用を別途申請することはできません。
8	5. 業務内容 (7) その他業務-⑤	仕様書	4 ページ	直接的経済効果や撮影の相談支援による露出時間を広告換算及び把握するよう努めるとありますが、その具体的な方法論のご指示はありますか?もしくはどのようなイメージをお持ちでしょうか? また報告頻度はどれくらいか? (定期報告とするのか?)	ロケ支援を行ったことの効果測定として、実際にロケ支援を行った作品が新聞・雑誌・メディア等でとりあげられた場合、ロケ支援による効果がどの程度あったかということの指標として、「広告換算し、把握するよう努めること」と記載しています。 報告は年2~3回程度、打ち合わせ時にいただくことを想定していますが、メディアへの露出がない場合はなしとしてご報告いただければ結構です。
9	5. 業務内容 (7) その他業務-⑥	仕様書	4 ページ	・ロケ地フェアや東京国際映画祭等への参加・出展にかかる費用は別途申請出来ますか? ・また、各フェア等へ積極的に参加出展とありますが、目安として年度期間中に何回など目安はありますか?	イベントへの参加・出展費用の追加申請はできません。 出店回数の目安はありませんが、常に参加可能なイベントがないか確認し、積極的に参加するよう努めてください。

港区フィルムコミッション運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
10	5. 業務内容 (5) WEBサイト構築業務	仕様書	2 ページ	ドメインの限定指定「(.JP) (.lg.jp) (.org) 等」は、ありますか？	指定はありませんが、「.jp」を想定しています。
11	仕様書_支払方法について	仕様書	5 ページ	「全ての業務完了後、受注者からの請求に基づき一括で支払うものとする。」と記載されておりますが、ホームページの運営を除く部分の件費につきましては一括ではなく、月額でのご請求を検討していただく可能性はございますでしょうか。	契約締結時に、支払い方法について調整することは可能です。
12	著作権処理の条件に関して	仕様書	6 ページ	「第三者の著作物を使用するときは、受注者の負担で著作権処理を行うこと」との記載がありますが、著作権料の条件は多様であり、料金が発生する場合とそうでない場合、料金の額、許可を得るまでの所要時間などが異なる状況が想定されます。これにつきまして、各ケースにおいて区担当者とは相談を進め、著作権処理の実施の是非を決定する流れが考えられます。方針に関して、ご意見をお伺いしたく存じます。	区では、著作権料を支払ってWebサイトに掲載するということは想定していません。Webサイトへの掲載は、権利者の承諾を得てから公開するという方針です。
13	その他関係資料に記載のない質問事項①	—	—	次回のプロポーザル型入札の予定日についてお伺いしたいと思います。	第一次選考（書類選考）の結果通知を6月11日に行います。その後第一次選考通過者は6月19日にプレゼンテーション及びヒアリングを実施する予定です。
14	その他関係資料に記載のない質問事項②	—	—	一般窓口業務（制作者対応）につきまして、公式ホームページの一般公開に合わせて、9月からの開始（またはホームページが正式に公開された時点からの開始）という認識でおりますが、この点について確認をさせていただきたく存じます。	ご認識の通りです。 7月中旬に予定している契約締結後、実施方針等の確認を行い、準備を進めていきます。
15	その他関係資料に記載のない質問事項③	—	—	私たちは、委託者として利益の誘導を避け、区内のロケ地を公平に紹介し、すべての制作会社に対して最良のサービスを提供することを心掛けています。この透明性と公平性が、フィルムコミッションの「非営利三原則」の理念とも一致していると考えております。この文脈で、ロケハンやロケ時の立会い料などは（映像制作会社から委託料とは別に徴収せず）委託料に全て含まれているという認識で正しいでしょうか？	ご認識の通りです。

港区フィルムコミッション運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
16	提出資料の確認	募集要項	4 ページ	7 企画提案書等の提出 (4) 提出資料 ① 物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票 (写) 提出資料に記載のある上記ですが、「東京電子自治体共同運営 電子調達サービス」から印刷する紙、という認識でよろしいでしょうか？	ご認識の通りです。
17	担当スタッフ等の配置について	仕様書	4 ページ	5 業務内容 (8) 担当スタッフ等の配置 受託者は(1)~(7)を実施するために、管理者および担当スタッフを配置する。 上記ですが、配置というのは札の辻スクエアにスタッフが常駐するという認識でよろしいでしょうか？ またその場合、常駐は「担当スタッフのみ」という認識でいらっしゃいますでしょうか？(管理者については非常駐という認識)	札の辻スクエアでの常駐は不要です。
18	直接経済効果・露出時間・広告換算について	仕様書	4 ページ	5 業務内容 (7) その他の業務 ⑤ ロケ関連による宿泊費・食費等、港区区内への直接的経済効果や撮影の相談支援による露出時間を広告換算し、把握するよう努めること 上記ですが、広告換算はどのように試算するイメージでしょうか？(ロケ関係者の人数概算、宿泊の有無、相談支援時間、の記録で良いでしょうか？)	① ロケを行った映像制作者が区内で宿泊や食事を行った際の費用 ② ロケ支援を行ったことの効果測定として、実際にロケ支援を行った作品が新聞・雑誌・メディア等でとりあげられた場合、ロケ支援による効果がどの程度あったかということの指標として、広告換算する。 この2点を把握するよう努めること、という内容です。
19	電話番号について	仕様書	1 ページ	5 業務内容 (1) その他の業務 ⑧ 港区フィルムコミッションとして連絡可能な電話番号及びメールアドレスを設定し、相談に応じること。 上記ですが、本業務の専用の電話番号が必要でしょうか？	専用の電話番号を設定していただくことを想定しています。

港区フィルムコミッション運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
20	連絡可能な電話番号及びメールアドレスについて	仕様書	1 ページ	港区フィルムコミッションとして連絡可能な電話番号及びメールアドレスを設定し、相談に応じるとありますが、このメールアドレスは区から支給されるのでしょうか？ また電話番号は区の番号をもらって転送をするような形となるのでしょうか。 相談者からの問い合わせフォームには電話番号を載せる想定でしょうか。	メールアドレス及び電話番号は区から指定はしませんので、受注者で取得していただきます。 電話番号はWebサイトに掲載していただきます。問い合わせフォームには入れていただかなくても結構です。
21	ロケ撮影の相談支援	仕様書	1 ページ	各種相談に対するWEB対応はどうしますか。 お問い合わせフォームの作成等が必要になりますでしょうか。	Webサイトに専用フォームを作成するか、メールで問い合わせを受け付けられるようにご対応ください。
22	メディアと連携したロケ情報等の収集	仕様書	1 ページ	「ロケ情報」1件における情報にはどのようなものを想定されているかお教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・手法 (CM、映画、ドラマ等) ・内容 (具体的な映画等のタイトル) ・撮影時期 ・撮影場所 ・写真、映像 を想定していますが、契約締結時に詳細について調整できればと考えています。
23	ロケ情報のデータベース作成	仕様書	1 ページ	データベースは随時更新するとともに、翌月5営業日以内に発注者に提供することとありますが、「翌月5営業日以内に発注者に提供する」という箇所について理解ができていません。データベースは常に管理者により更新でき、データベースに登録されたら、データベース内、または公開されるWebサイトで表示されるものと考えていますが、公開等を行うのは月に1回5営業日までに行う。など制限がありますでしょうか。詳しくお聞かせください。	毎月どの内容が更新されたか等の情報を発注者に共有するという意味合いです。 データベースの更新は、メディア関係者から情報を入力いただき、随時更新いただく想定です。
24	Webサイト構築業務	仕様書	1 ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・構築初期段階で登録する港区が保有するロケ地情報は何件ありますでしょうか。 もしくはそういった情報はなく、構築以降にメディアと連携し情報を収集し登録していくことを想定していますでしょうか。 ・WEBサイトにおいて発注者にて更新や修正を行いたいというご要望はありますでしょうか。 部分的にでもある場合にはお教えてください。 ・サイト上に問い合わせを受け付ける案内を掲載しますでしょうか。案内を掲載する場合、メールでの受付か、フォームを構築し送信できるようにするかどちらが良いでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現状、区内のロケ地情報を集約したものはありませんので、今後情報収集し登録していく想定です。 ・現時点では発注者側での更新・修正作業は想定していませんが、構築段階で発注者と受注者でWebサイトのイメージの共有等は行いたいと考えています。 ・相談者が相談しやすい形であればメールかフォームかは問いません。