

記入例

平成〇〇年 〇月 〇日

港区シティプロモーションシンボルマーク使用届出書

港区長 あて

氏名 株式会社〇〇〇  
代表取締役 港 太郎

港区シティプロモーションシンボルマーク使用の手引きに基づき、下記のとおり申請します。

なお、使用にあたっては、同手引きに記載された、シンボルマークの使用スタイル、遵守事項、使用条件を遵守します。

記

使用内容	地域イベント「〇〇〇まつり」での印刷物等への掲載	
使用目的	地域を対象としたイベントでマークを使用することで、港区の魅力をより効果的に発信するため	
使用期間	平成〇〇年〇月〇日 ~ 〇〇年〇月〇日	
具体的な使用方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・イベント周知のためのチラシへの掲載（500枚）</li><li>・イベント案内のためのパンフレットへの掲載（100部）</li><li>・イベントで配布する啓発品（ボールペン、うちわ）への掲載（各100個）</li></ul> ※イベントの参加費は無料です。 ※チラシ、パンフレット、啓発品は無料で配布します。  （商品にシンボルマークを掲載する場合は、品名、形状、サイズ、製造数量、販売価格、販売場所を記入してください。）	
連絡先	部署名・担当者名	株式会社〇〇〇 〇〇部〇〇課 港 次郎
	電話/FAX 番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.co.jp