

再委託を予定している業務

1	委託内容	
	委託を行う理由	
	委託予定金額	
	委託予定先の名称	
	委託予定先の所在地	
委託予定先の選定理由		
2	委託内容	
	委託を行う理由	
	委託予定金額	
	委託予定先の名称	
	委託予定先の所在地	
委託予定先の選定理由		
3	委託内容	
	委託を行う理由	
	委託予定金額	
	委託予定先の名称	
	委託予定先の所在地	
委託予定先の選定理由		

※ 区の事前承認を得た場合に限り、再委託が可能です。なお、本様式により、委託内容、金額、委託先等を承認するものではありません。

※ 再委託を行う場合は、区内中小企業や（公社）港区シルバー人材センターなどを積極的に活用してください。

※ 記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

※ 文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

⑩「いきいきプラザの運営に対する基本的な考え方」について、次のア～ウの項目ごとに考えを述べてください。

ア いきいきプラザの運営に対する考え方や取組

イ 利用者の安全確保への考え方

ウ 指定管理者が変更となる際の引継ぎ準備(対応や姿勢等)についての具体的な計画

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

地域の拠点としての計画性

①「関係機関や地域と連携した事業の具体的提案」について、ア～ウの項目ごとに具体的提案をしてください。また、イ・ウについては、アの内容を踏まえて記載するようにしてください。

ア 赤坂地区の地域特性を理解した具体的な事業の提案

イ 関係機関や地域との連携・交流の具体的提案

ウ 高齢者相談センター(地域包括支援センター)や介護予防総合センター等との連携についての具体的提案 (いきいきプラザの利用頻度が下がった人へのフォローを含む)

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

地域の拠点としての計画性

⑫「いきいきプラザの事業についての具体的提案」についてア～カの項目ごとに具体的提案をしてください。

ア「高齢者の生きがいづくり、学びの場」の提供についての具体的提案

- ・誰もが参加しやすい事業の具体的提案(男性利用者向け事業など)
- ・仕事を持っている高齢者も参加できるような土日・夜間の事業の実施に関する具体的提案
- ・高齢者の生きがいづくりや介護予防のための継続的な施設利用につながるような60歳代からの早期利用促進のための具体的提案

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

イ「介護予防、健康づくりの場」の提供についての具体的提案

- ・高齢者の介護予防事業についての具体的提案（継続的に取り組むための支援を含む。）
- ・高齢者の健康づくりの自主グループづくりと活動支援についての具体的提案(活動場所等の提案を含む。)

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

イ「介護予防、健康づくりの場」の提供についての具体的提案

・体育館（青山いきいきプラザ）を活用した高齢者の健康づくり事業の具体的提案

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

ウ「ふれあい、コミュニティ活動の場」の提供についての具体的提案

- ・地域・世代間交流事業の充実についての具体的提案(地域・世代間交流事業を拡充するためのコーディネート機能強化のための取組を含む)
- ・老人クラブなど高齢者の自主的活動支援、老人クラブ間の交流の促進についての考え方と具体的提案
- ・ひとり暮らし高齢者向け事業の具体的提案(年末年始事業含む)
- ・区民が主体となり、地域・世代間交流を含めた地域のつながりを育めるような仕組みづくりについての具体的提案

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

エ いきいきプラザの認知度を高めるための広報活動の具体的提案

・新規利用者獲得のため、利用者が各施設の情報を分かりやすく取得し、目的に沿って利用する施設を選択できるよう、従来の広報手段に加え、ICT を用いた広報活動についての具体的で効果的な提案

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

オ 災害時の応急対応に関する考え方

- ・ 区が区民避難所(地域防災拠点)を開設した場合の管理運営体制(職員体制・勤務体系の考え方)
- ・ 区民避難所(地域防災拠点)運営支援業務に関する基本的な考え方

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

カ 平時における災害発生時に備えるための取組

・高齢者向けの防災や災害時対応の講座実施等日常的な利用者への啓発活動の具体的提案(施設利用者も交えた避難訓練の実施や、警察・消防等と連携した事業の具体的提案含む)

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑬ 提案事業

いきいきプラザの3つの機能・役割を担い、施設の利用率向上を図るための新たな事業
(実施に当たっては、区と協議していただきます。)

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑭ 自主事業

自主事業を展開したいという希望がありましたら、ご提案ください。

※自主事業は施設運営の趣旨や、前述の指定管理者の業務を参考にご提案ください。

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

その他

⑮区内中小企業の活用及び高齢者を含む区民雇用の促進についての考え方について述べてください。

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント 11ポイント」で入力してください。

その他

⑯今後の障害者法定雇用率の達成見込みと障害者の雇用促進に向けた取組について述べてください。

※次期指定期間における団体の障害者法定雇用率の達成見込みと達成に向けた取組、本施設における障害者の雇用促進に向けた取組について記載してください。

※本様式は、A4判両面1枚以内としてください。

※文字のフォントは、「UDフォント11ポイント」で入力してください。