

赤坂地区港区いきいきプラザ指定管理者候補者選考に関する質問への回答書

No.	書類	ページ	様式番号	質疑事項	質問内容	回答
1	公募要項	3	-	I 4 (6) 指定管理料等について	(6) で過去の指定管理料等を掲載いただいておりますが、差額精算後の数値と記載がありますが、赤字運営となっているという認識でしょうか。各項目の内訳までご教示ください。また、金額は税込み表記でしょうか。併せて、各館ごとに項目の詳細をご教示ください。	施設運営における収入と支出の実績額は公募要項 I 4 (6) に記載の通りです。金額については、税込み表記です。なお、その他については、現指定管理者の収支実績に係る内容であることから、お示しすることはできません。
2	公募要項	7	-	II 2 (3) 安全・安心に関する業務について	エ 災害対策用の備蓄物資について、別紙 13 で記載いただいておりますが、こちらと同水準を継続していくという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	公募要項	9	-	II 3 (4) 再委託の禁止について	現在の再委託状況および再委託先、年間費用を各館ごとにご教示ください。	各館の再委託業務と再委託先は別紙をご参照ください。金額についてはお示しすることができません。
4	公募要項	19	様式 3	III 1 (5) 申請手続の提出書類について	③法人(団体)等の概要(様式3) 当様式内の「事業経歴」「業務内容」「法人運営に関する基本的な考え方・理念」の各項目について、様式内には別紙参照の旨を記載し、詳細は別添の会社パンフレット等を参照とする形でよろしいでしょうか。	「事業経歴」「業務内容」「法人運営に関する基本的な考え方・理念」の各項目について、別紙参照とせず、様式に記載してください。
5	公募要項	19	-	III 1 (5) 申請手続の提出書類について	令和7年度の決算報告は、5月22日までは公表されません。令和4年度から6年度の3か年分でよろしいかご教示ください。	令和7年度分の提出が間に合わない場合は、提出が可能な直近3か年分で構いませんが、直近の決算期末の経営成績及び財務状態の参考となる資料(例:試算表、予想損益計算書、予想貸借対照表)を過去3期分の決算書等とは別に提出してください。
6	公募要項	24	-	III 1 (7) 提出書類に関する留意事項について	(7) キ 電子媒体での提出物として正本と副本①はファイル名だけが異なり、内容としては同じものであるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	公募要項	25	-	III 1 (7) オ ページ数の付与について	「見出し毎に通し番号のページを付してください。」と記載ございますが、こちらは提出書類一覧表を目次として綴じの際に、全体を通し採番したページ数を見出し毎に明記する必要があるという理解でよろしいでしょうか。	申請書類、計画書類でそれぞれ通し番号を付してください。

8	公募要項	31	-	Ⅲ 4 ※労働環境確保策の一環としての雇用継続について	現在の雇用状況、雇用条件等を各館ごとにご教示ください。	雇用状況については、港区ホームページ「トップページ > 区政情報 > 行政経営 > 指定管理者制度 > 指定管理者制度を導入している施設に関する情報 > 赤坂地区いきいきプラザ」から指定管理施設評価票を参考にしてください。具体的な雇用条件等については現指定管理者の企業内情報になるためお示しすることができません。
9	公募要項別紙	21	別紙3	介護予防事業共通仕様書について	介護予防事業共通仕様書 1 ページ 2(4) 担当者について、(別紙4) 介護予防事業仕様書内で指導員の資格要件のように、資格要件はあるかご教示ください。	担当者について資格要件はありません。
10	公募要項別紙	21	別紙3	介護予防事業共通仕様書について	介護予防事業共通仕様書 2 ページ 4 傷害保険および添付資料に記載されている保険加入について、指定管理料での積算でよろしいかご教示ください。	お見込みのとおりです。
11	公募要項資料	5	資料4	令和9年度 赤坂地区港区立いきいきプラザ継続事業一覧について	提案事業で、(資料4)令和9年度以降の継続事業一覧以外に現在行っている事業がございましたら、ご教示ください。	公募説明会にて配布した、資料1のとおりです。
12	公募要項資料	9	資料6	令和7年度保守点検等一覧について	令和7年度保守点検等一覧に日常清掃の記載がございませんが、日常清掃のスタッフの費用は、施設管理経費には含まれておらず、職員人件費に含まれているという認識でよろしいでしょうか。	管理経費の内訳については現指定管理者の提案になるためお示しできません。施設全体の職員体制は港区ホームページ「トップページ > 区政情報 > 行政経営 > 指定管理者制度 > 指定管理者制度を導入している施設に関する情報 > 赤坂地区いきいきプラザ」から指定管理施設評価票を参考にしてください。
13	公募要項資料	9	資料6	令和7年度保守点検等一覧について	各施設は休館日がないと思いますが、各作業は臨時休館日を設けて作業しているのでしょうか。もしくは夜間作業を行っているのでしょうか。臨時休館を設けている場合は各施設年に何回程臨時休館を設けているかご教示頂きたいです。	利用者の安全が確保できない作業は臨時休館日または夜間の作業となります。 令和7年度実績 青山：4日 青南：3日 赤坂：3日
14	公募要項資料	16	-	業務仕様書 清掃業務について	各施設の日常清掃スタッフの配置人数とシフト表をご教示頂きたいです。	配置表・ローテーション表の内容については、現行指定管理事業者の提案内容の範疇となるため、回答は差し控させていただきます。 業務基準書等に示す業務をご確認の上、赤坂地区いきいきプラザを適切に運営することが可能な運営体制をご提案ください。
15	公募要項資料	95	-	25非常用発電装置保守点検仕様書（青山いきいきプラザ）について	非常用発電装置保守点検仕様書に、模擬負荷試験の項目がないかと思いますが、法令上必要になるかと存じます。費用に含む形でのご提案でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

16	業務仕様書	-	-	業務仕様書 建築設備定期検等の実施 状況について	建築設備定期検査報告等の建築関連の点検の記載がございませんが、港区で直接契約しているため、記載がないとの認識でよろしいでしょうか。また、その他の点検等で港区が直接契約している点検はございますでしょうか。	お見込みのとおりです。 その他に施設予約システムや防災行政無線、テレビ回線、介護予防システム、デジタルサイネージの点検等は区が直接契約しています。
17	その他	-	-	現状の人員配置について	現状の人員配置やシフトについて、各館ごとにご教示ください。	配置表・ローテーション表の内容については、現行指定管理事業者の提案内容の範疇となるため、回答は差し控させていただきます。 業務基準書等に示す業務をご確認の上、赤坂地区いきいきプラザを適切に運営することが可能な運営体制をご提案ください。
18	その他	-	-	持ち込み備品について	港区の備品となっていないもので、現事業者が持ち込んでいらっしゃる持ち込み備品のリストをご教示ください。	現指定管理者の持ち込み備品の内容については、現指定管理者の提案になるためお示しできません。
19	その他	-	-	指定管理料精算について	指定管理料精算について、当初計画の給与、賃金及び想定昇給額よりも大幅に最低賃金の上昇が発生した場合や、物価上昇の場合、指定管理料の補填協議は可能かご教示ください。	公募要項P.12に記載のとおりです。 ただし、社会経済状況等の変化に伴い、当初合意した指定管理料の水準が不相当となるような事態が発生した場合は、協議することは可能です。