

# 令和5年度 指定管理施設評価票

## 1 基本情報

(令和6年3月31日時点)

施設名	港区立伝統文化交流館						
指定管理者	伝統文化交流館運営共同事業体						
指定期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日						
募集方法	公募	グループ化の有無	—	利用料金制の採用	—	使用許可権限の付与	—
施設所管課	芝浦港南地区総合支所管理課						

## 2 職員体制

(単位：人)

	正規		非正規		委託(シルバー人材センター等)	合計
	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
職員数	3	1	6	1	5	12
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度		備考
正規・非正規職員の退職者数	2	0	1	0		*非正規(非常勤)は支援員3名を含む *委託(シルバー)は、3名で毎日1名が従事 *委託(みなと工房)は、9名で各日3交代制で従事

## 3 指定期間における事業実績

事業実績	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	備考
来館者・見学者数	5,011	6,321	7,330	8,246	
利用者数(交流の間貸室)	1,669	3,185	5,040	5,148	
貸館利用率(%)	16	38	38	46	

## 4 指定期間における経費実績

(単位：円)

項目		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	備考
経費実績	収入	70,895,919	81,178,611	80,183,454	78,160,138	
	指定管理料(清算後)	70,731,319	80,353,111	78,802,754	76,509,038	
	利用料金収入	0	0	0	0	
	その他収入	164,600	825,500	1,380,700	1,651,100	公演および講座事業の実費徴収分
	支出	64,716,204	74,087,329	74,066,141	74,428,476	
	職員人件費	27,298,061	33,293,244	33,023,569	34,388,552	
	光熱水費	2,655,725	3,238,619	3,580,374	3,532,218	
	修繕費	262,900	107,100	176,770	510,598	
	事業運営費	14,309,506	17,595,404	16,952,447	16,016,071	
	施設管理経費	12,079,858	11,672,670	12,360,159	11,770,515	
	その他経費	8,110,154	8,180,292	7,972,822	8,210,522	
	差引収支額	6,179,715	7,091,282	6,117,313	3,731,662	
	年度協定書で定める指定管理料	88,240,960	86,698,253	80,984,211	81,901,000	

## 5 管理運営状況に対する評価

項目	評価視点	指定管理者による評価	区による評価		
			評価	加算	点数
【施設の維持管理】	① 設備機器の保守管理	仕様書等に従い、適切に設備機器の保守管理が行われ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	② 清掃及び衛生管理	仕様書等に従い、適切に清掃及び衛生設備の保守管理が行われ、施設が清潔に保たれていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	③ 修繕対応	迅速に修繕がなされ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
【事業運営】	④ サービスの向上	事業計画書で定めた事業を適切に実施するとともに、公募時の提案や利用者へ声を事業に反映するなどサービス向上を図っていたか。	5 / 5	5 / 5	×5 25 / 25
	⑤ 職員配置	事業計画書等で定めたとおり、必要な知識や技能を持った職員が適正に配置されていたか。	5 / 5	5 / 5	×2 10 / 10
	⑥ 人材育成	施設長や職員に対する研修などにより、サービスの向上に向けたスキルアップに取り組んでいたか。	3 / 5	3 / 5	×1 3 / 5
	⑦ 労働環境	区が定める最低賃金水準額を遵守するとともに、ハラスメントが通報されないなど、職員にとって良好な労働環境が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×2 10 / 10
	⑧ 安全管理・危機管理	施設の日常安全点検を実施するとともに、災害や事件・事故発生時の体制や対応の確立などにより、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×3 15 / 15
	⑨ 個人情報保護・情報セキュリティ	個人情報や情報セキュリティの社内規程を整備し、区の規程とともに遵守して、適正に運用していたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	⑩ 区施策への協力	高齢者や障害者の雇用促進、区内事業者の活用、施設の省エネ促進等、区の施策を理解し積極的に協力していたか。	5 / 5	3 / 5	×3 9 / 15
区による評価合計点				92 / 100	

### 【各項目の評価について】

5点：当該項目に係る事項については、充実した取組が展開されていた。

3点：当該項目に係る事項については、概ね適切に取り組んでいた。

1点：当該項目に係る事項については、更なる取組の推進が必要であった。

※複合施設の入居施設等で、当該施設の指定管理者が設備機器の保守管理等を直接実施していない場合、該当項目は「－：評価対象外」とします。

指定管理者による自己評価	<p>【前年度からの改善点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●地震等の有事に備え1階情報コーナーのモニターを固定。壁に繋げて転倒しない措置を施しました。</li> <li>●避難図の修正：各部屋からの経路をより見やすく示した避難経路図に変更しました。</li> </ul> <p>【更なる取組必要点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●展示室ボランティア・ガイドの運用開始が遅れている点。芝浦の歴史や建築物としての伝統文化交流館を学ぶ4回連続講座「しばうら塾」を実施したものの、参加者からのアンケート収集までで年度が終了したため、令和6年度でのボランティア・ガイドの運用開始を目指します。</li> </ul> <p>【充実した取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●財団内グループウェアの活用促進：職員間での日々業務に係る情報共有をより徹底したことで連絡漏れや齟齬を防ぎ業務遂行が更にスムーズになりました。</li> <li>●夏季シーズンには裸足の見学来館者が増えるため、怪我の防止と衛生上等の文化財保護の両面から使い捨て靴下の配布対応を行いました。</li> </ul>
区（施設所管課）による評価	<p>主催事業、協働事業を工夫しながら実施しています。利用者が安心・安全に施設が利用できるよう、適切な安全管理が行われています。</p> <p>また、利用者の目線に立ち細やかなサービスを提供している点は評価できます。</p> <p>今後も利用者や近隣の方々と、より良い関係を構築しながら、より質の高いサービスを提供するとともに、施設内の安全対策を徹底することで、安心して過ごすことができる施設の運営に取り組めるよう、引き続き指導してまいります。</p>

## 6 評価

令和5年度の管理運営に関する総合評価

S

### 【総合評価について（項番5における区による評価合計点の得点率）】

S：施設の管理運営は特に優れていた（90%以上）

A：施設の管理運営は優れていた（80%以上90%未満）

B：施設の管理運営は適切に行われていた（60%以上80%未満）

C：施設の管理運営に改善が必要であった（60%未満）