

(宛先)
港 区 長

(提出者)
名 称：
代表者住所：
代表者氏名： ⑩

港区安全安心まちづくり補助金（防犯カメラ整備費・維持管理経費）事業計画書

下記のとおり、港区安全安心まちづくり補助金の交付を受け、防犯カメラを維持する予定ですので、事業計画書を提出し、協議します。

記

補助金交付 申請予定額		金 円	
設置地域（場所）		（別添図面のとおり）	
設置台数		現在 台	整備後 台
整備台数（C）		新設 台	更新 台
工事予定		着工 年 月 日 ～ 竣工 年 月 日	
管理運用責任者		（氏 名）	
		（連絡先住所）〒 （電 話） （FAX）	
経費の 内 訳	種 別	予定金額	予定業者名
	整備費（A）		
	保守点検費（G）		
	合 計		
	備 考		
交付申請予定額の算出	整備費	整備費（A） 円×23/24= 円（B）※ 600,000 円× 台（C）= 円（D） 補助上限額=19,200,000 円（E） ※（B）については、1,000 円未満の端数がある場合は、これを切り捨てとする。	（B）、（D）又は（E）の いずれか少ない金額 （F） 円
	保守点検費	補助上限額 = 2,000,000 円（H）	（G）、（H）の いずれか少ない金額 （I） 円

添付書類	
☐	港区安全安心まちづくり補助金に係る防犯活動計画書（第2号様式）
☐	団体の区域図
☐	管轄警察署の意見
☐	見積書及び内訳の写し（経費の総額が100万円を超える場合は2社以上の見積書が必要）
☐	工程表（スケジュール表）
☐	防犯カメラ配置図（設置台数及び設置場所が分かるもの）
☐	防犯カメラ設置場所の写真
☐	防犯カメラ機器の仕様が分かる書類
☐	総会又は理事会で以下のことが承認されたことの分かる書類（議事録等） ・防犯カメラを設置すること ・申請団体が負担する分の経費を申請団体の予算から支出すること
☐	防犯カメラ管理運用規約

※ 以前に提出された書類についても、再度添付が必要になります。

（担当者）氏名

電 話

F A X