令和6年度第三者評価 改善状況報告書

令和7年5月30日

施設名	豊岡いきいきプラザ	施設所管課	高輪地区総合支所管理課
所在地	東京都港区三田5-7-7	指定管理者	社会福祉法人 奉優会

改善すべき指摘内容等	対応事業者 (共同事業者の場合記入)	令和7年3月までの改善状況等 (指定管理者記入欄)	令和7年4月以降の取組予定 (指定管理者記入欄)	所管課確認欄 (施設所管課記入欄)
<p>施設では、設備の安全点検および保守管理を徹底するため、区有施設安全総点検表および自主検査チェック表に基づき、日常点検を毎日実施しています。また、年間点検一覧表を作成し、計画に基づいた業者による定期点検および作業報告書の管理をおこなっています。2024年度は、襖や障子の張替え、椅子の新調など、区の予算計画に沿った修繕を実施しています。今後は、施設の築年数や地盤の状況を確認し、行政と連携して必要に応じた適切な修繕の着手を継続的におこない、さらなる安全管理の徹底に期待します。</p>		<p>令和6年度は、集会室Bの椅子を新調、集会室Bのブラインド交換、敬老室の障子張り替え、敬老室・集会室Aの襖交換を実施しました。また、浴槽タイルの交換や直室床材張替え等、適切に修繕を実施しました。</p>	<p>令和7年度は老朽化した集会室Bの机の新調を予定しています。今後も日常点検を徹底し、区有施設安全点検実施等を通じて行政と連携して必要に応じ、適切な修繕を行います。</p>	<p>今後も、日常点検や計画に基づく点検が適切に行われているか確認します。また、適切な修繕の実施を促すとともに、区が行う備品の入替などについては施設と連携して対応します。</p>
<p>施設では、全職員が業務マニュアルや手順書をパソコンおよび紙媒体で常時閲覧できる環境を整備しています。法人全体で共通する内容は統一マニュアルとして作成し、各施設の業務に特化したマニュアルは、各施設の管理者が随時改訂をおこない、最新の情報が職員間で常に共有される体制を構築しています。今後は、事業所内の物品管理や整理整頓をさらに強化し、施設スペースの有効活用することで業務の効率化につながることに期待します。</p>		<p>令和6年度には、防犯マニュアルをいきいきプラザ職員だけではなくシルバー職員も含めて対応できるよう、既存マニュアルを加筆修正して作成しました。また、事業所内に書類キャビネットを新調し、書類を年度別、種類別に整理整頓した他、地下倉庫の不要物品の廃棄を行い、物品保管スペースの拡大しました。</p>	<p>令和7年度は事業所内のレイアウト変更を実施し、不要なデスクやキャビネットの廃棄や事業所内の整理整頓することで、業務効率化につなげます。</p>	<p>事業所内のレイアウト変更の実施や整理整頓を強化することにより、施設スペースの有効活用と業務効率化に期待します。</p>