

里親登録事項等に関する届

港区長 様

氏名 _____ 印 _____

氏名 _____ 印 _____

下記のとおり (登録の更新・登録事項の変更・登録休止・登録の再開・登録取消) を
したいので届け出ます。

記

共通	里親種別	養育家庭 ・ 養子縁組里親 ・ 専門養育家庭 ・ 親族里親		
	里親登録番号	. . .		
更新		※別紙「家庭の状況」を提出		
登録事項の変更	変更年月日	年 月 日		
	変更事項	☐ 住所(転居) ※住民票、自宅付近案内図、別紙「家庭の状況」を提出		
		☐ 電話番号 (変更後の電話番号:)		
		☐ 居室の増減 ※別紙「家庭の状況」(太枠内記載)を提出		
		☐ 里親の職業 (変更後の内容:)		
		☐ 同居人の増 ※別紙「家庭の状況」(太枠内記載)を提出		
		☐ 同居人の減 (減となる者の氏名:)		
		☐ 希望児童年齢 (変更後の内容:)		
		☐ 希望児童性別 (変更後の内容:)		
		☐ 受託希望期間 (変更後の内容:)		
		☐ レスパイト受入れの可否 (変更後の内容: 可 ・ 否)		
		☐ 一時保護委託受入れの可否 (変更後の内容: 可 ・ 否)		
		☐ その他 () 具体的内容を記載してください。		
		登録休止	休止期間	年 月 日から 年 月 日まで
休止理由				
再登録	再登録年月日	年 月 日		
登録取消	登録取消理由			
		二重登録から単独登録への変更		有

届出の対象となる里親種別に○をつけ、届出事由の該当欄に記載等をお願いします。

上記のほか、①里親の休職・休業、起業、就学等があった場合、②里親の入院等、健康状態の大きな変化が生じた場合、③親族の介護・看護の必要が生じた場合には、必ず所管の児童相談所へご一報ください。