

養育委託費（防災対策費）請求書

申請額合計 (添付書類番号【 】～【 】の合計額)	円
----------------------------------	---

令和7年度中の児童委託期間	
令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	

※令和7年4月1日以前から児童を受託中で、同児童を引き続き令和7年4月1日以降も受託し、令和7年度中に措置解除等がない場合は、
「令和7年4月1日～令和 年 月 日」と記入してください。
(空欄)

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

(宛先) 港区長	住所 _____
	里親名 _____
	電話 _____

(注意事項)

☐委託期間中に購入したもののみ対象です。(交流中、停止中、解除後、養子縁組成立後は対象外です。)

☐できる限り、申請するものはまとめて(申請しないものとは分けて)購入してください。
やむを得ず申請しないものと一緒に購入している場合は、申請するものがわかるようにマーカーやカラーペンで線を引いてください。

☐購入の際は、ポイントの付くカードを使用しないでください。万が一ポイントを付与してしまった場合は差し引いてください。

☐原則、法定通貨を用いた購入品のみが支弁の対象です。ポイント、商品券、ギフトカード等で購入したものは対象外です。

☐クレジットカード払いの場合は、口座引き落としまで完了している必要があるため、口座引き落とし完了日を記載してください。

☐支払い根拠書類(レシート等、内訳が確認できるもの)を必ず添付してください。

☐レシート等は切り取らないでください。ポイントや購入品の内訳が記載された部分を切り取ったレシート等は支払い根拠書類として認められません。長い場合は折りたたんで添付してください。

☐インターネットで購入した場合は、購入画面等の印刷ではなく、領収書を提出してください。