

会議名	港区青色防犯パトロール業務委託 第1回事業候補者選考委員会										
開催日時	令和6年12月11日（水曜日）午後1時30分から午後2時30分まで										
開催場所	913 会議室										
委員	<table border="0"> <tr> <td>玉川大学教師教育リサーチセンター指導員</td> <td>福井 正仁（委員長）</td> </tr> <tr> <td>芝地区総合支所長</td> <td>横尾 恵理子（副委員長）</td> </tr> <tr> <td>三田警察署生活安全課長</td> <td>黒木 健次（委員）</td> </tr> <tr> <td>高輪警察署生活安全課長</td> <td>山口 亜樹（委員）</td> </tr> <tr> <td>芝浦港南地区総合支所協働推進課長</td> <td>中村 ゆかり（委員）</td> </tr> </table>	玉川大学教師教育リサーチセンター指導員	福井 正仁（委員長）	芝地区総合支所長	横尾 恵理子（副委員長）	三田警察署生活安全課長	黒木 健次（委員）	高輪警察署生活安全課長	山口 亜樹（委員）	芝浦港南地区総合支所協働推進課長	中村 ゆかり（委員）
玉川大学教師教育リサーチセンター指導員	福井 正仁（委員長）										
芝地区総合支所長	横尾 恵理子（副委員長）										
三田警察署生活安全課長	黒木 健次（委員）										
高輪警察署生活安全課長	山口 亜樹（委員）										
芝浦港南地区総合支所協働推進課長	中村 ゆかり（委員）										
事務局	芝地区総合支所協働推進課協働推進係										
会議次第	<ol style="list-style-type: none"> 1 開会 2 委員長・副委員長の選出について 3 選考委員会選考スケジュール（案）について 4 事業候補者募集要項（案）について 5 採点基準表（案）について 6 閉会 										
配付資料	<p>[席上配付]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次第 ・ 資料1 港区青色防犯パトロール業務委託事業候補者選考委員会設置要綱 ・ 資料2 港区青色防犯パトロール業務委託事業候補者選考委員会委員名簿 ・ 資料3 選考委員会選考スケジュール（案） ・ 資料4 港区青色防犯パトロール業務委託事業候補者募集要項（案） 別紙1 仕様書（案） 別紙2 港区青色防犯パトロール業務委託事業候補者選考基準（案） 【様式1】質問書 【様式2】参加表明書兼参加資格審査申請書 【様式3】共同事業体構成書 【様式3-2】共同事業体協定書兼委任状 【様式3-3】委任状 【様式4】事業者概要及び業務実績 【様式5】業務責任者の経歴 【様式6】企画提案書① 【様式7】企画提案書② 【様式8】企画提案書③ 【様式9】企画提案書④ 【様式10】企画提案書⑤ 【様式11】企画提案書⑥ 										

	<p>【様式 12】企画提案書⑦</p> <p>【様式 13】プロポーザル参加辞退届</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資料 5 採点基準表（一次審査）（案） ・資料 5 - 2 採点基準表（二次審査）（案） ・資料 6 第 2 回・第 3 回選考委員会スケジュール（案）
会議の内容	
	<p>【1 開会】 （事務局より開会の挨拶）</p> <p>【2 委員長・副委員長の選出について】 委員長選出（互選により、福井委員を委員長に選任） 副委員長選出（福井委員の指名により、横尾委員を副委員長に選任）</p> <p>【3 選考委員会選考スケジュール（案）について】 （事務局より資料 3 について説明）</p>
委員長	<p>本件について、質問やご意見等がありますか。 （委員一同、質問等なし）</p>
委員長	<p>本案のとおり選考を行います。</p>
	<p>【4 事業候補者募集要項（案）について】</p> <p>【5 採点基準表（案）について】</p>
委員長	<p>議題 4 と 5 は相互に関連する事項のため、一括して議題とさせていただきます。 （事務局より資料 4 から資料 4 別紙 1 まで説明）</p>
委員長	<p>ここまでで、質問やご意見等がありますか。</p>
A 委員	<p>一つ目に、資料 4 別紙 1 仕様書の 3 ページ 7 の（3）について、東洋英和女学院は移転の予定があるため、注意書きを加えたほうがいいのではないかと思います。</p> <p>二つ目に、資料 4 別紙 1 仕様書の 9 ページ別紙 2 みんなとパトロール日誌について、現在の委託事業者からの報告の中で、「外国語対応なし」と手書きで書かれていることがあるため、新たに枠を追加してはどうでしょうか。</p>

事務局	<p>一つ目については、仕様書の中に書くか、移転先が正式決定した時点で協議をするかどちらかの形で対応します。</p> <p>二つ目については、パトロール日誌の裏面<上記以外でのパトロールに関する記入欄>に枠を設けていますが、表面に枠を追加し、わかりやすくなるよう工夫します。</p>
B委員	<p>資料4別紙1仕様書の3ページ7の(4)について、「発注者・警察等から得た情報等を提供し」の警察からの情報で具体的なものはどのようなものがありましたか。</p>
事務局	<p>警察にはパトロールの途中で立ち寄りをさせていただいており、詐欺対策のためのATM利用者への声掛けの依頼等をうけています。</p>
B委員	<p>承知しました。続いて、同ページの(5)「直ちに警察又は消防等の関係機関に通報するとともに、必要な措置を講ずる」については、これまで通報の実績はありますか。</p>
事務局	<p>例えば、子どもが車にひかれそうになったというケースや、繁華街で泥酔者がいた場合には、すり被害の防止のため警察に情報提供をするケースがあります。</p>
B委員	<p>承知しました。最後に、6ページの(4)統計データについては、港区のホームページ等で確認できますか。</p>
事務局	<p>本項目については、現在の委託業務の中では実施していません。現在は、毎日のパトロール日誌をもとに、日頃どのようなことが起こったか把握しながら業務を行っています。今後は、このような資料をデータで分析をすることでホットスポットパトロールに資する取組をしたいと考えています。</p>
C委員	<p>資料4別紙1仕様書の3ページ7の(4)について、以前下校中の小学生が歩道橋から石を投げるような事案がありましたが、時間や場所を指定してピンポイントで見回りをすることはできますか。</p>
事務局	<p>ピンポイントのパトロールは可能です。例えば、公園の近隣の民家から、公園内でお酒を飲みながらお話をされている方の声がうるさいので何とかしてほしいという陳情があり、静かにしていただくように声をかけ、ごみを持ち帰るように啓発を行っています。</p>

D委員	資料4別紙1仕様書の3ページ7の(1)について、「発注者と協議の上、効果的かつ効率的なルートを選定する」としていますが、学校や区有施設、放課G0、学童クラブ等の巡回頻度等は仕様の中で示していますか。
事務局	資料4別紙1仕様書の別表の令和6年度巡回・立ち寄り施設一覧で、巡回頻度を定めています。また、車両にはGPSをつけているため、巡回ルートを勘案しながら問題があれば見直しを行っています。
E委員	特殊詐欺等の高齢者を中心としたトラブルが増えているため、そういった意識も持つておくことも大切だと考えるがいかがでしょうか。
事務局	資料4別紙1仕様書の9ページ別紙2みんなとパトロール日誌の<パトロール業務内容確認一覧>No.4に「特殊詐欺等」と補記をする等、現場のパトロール隊員がわかりやすく記入しやすいよう対応します。
委員長	他に質問やご意見等がありますか。 (委員一同、質問等なし)
委員長	それでは、事務局から資料4別紙2以降の説明をお願いします。 (事務局より資料4別紙2から資料5-2まで説明)
委員長	質問やご意見等がありますか。
A委員	資料5の評価係数について、事務局の意図を教えてください。
事務局	2の(7)新たな提案の評価係数を2とし、(5)ICTを活用した取組や(6)子どもの安全確保の評価係数を3としました。また、(5)(6)も大切ではあるものの、(3)日頃の安全対策や事故発生時の対応と再発防止や(4)通常時・緊急時の体制がしっかりしていないと業務そのものの運営にかかわるため評価係数を3に、業務の基本的な考え方・取り組み姿勢の評価係数を4にしました。
C委員	資料4別紙2選考基準の6ページ4の(5)について、ここに定める災害はどの程度の災害を想定していますか。
事務局	この項目については、区のプロポーザルで定める一般的な項目で、自然災害や大規模災害を想定しています。

委員長	<p>万が一、委員が急な事故等により、選考委員会を欠席することが当日になって判明した場合は、出席委員の点数を 1.25 倍するなど分配すること等についても、意見や質問等はありませんか。</p> <p>(委員一同、質問等なし)</p>
委員長	<p>それでは、事務局は資料の修正をお願いします。</p> <p>修正する内容は大きな変更はないと思いますので、修正した内容については、委員長と副委員長に一任ということにさせていただければと思いますがよろしいでしょうか。</p> <p>(委員一同、異議なし)</p>
委員長	<p>その他、他に質問やご意見等がありますか。</p> <p>(委員一同、質問等なし)</p>
委員長	<p>予定していた議題は終了しました。</p> <p>最後に、事務局から連絡事項をお願いします。</p> <p>(事務局より資料 6 について説明後、第 2 回・第 3 回スケジュールを調整)</p> <p>【5 閉会】</p> <p>(委員長より閉会の挨拶)</p>