令和８年度

年末保育のしおり

実施月日：12 月 29 日(火)・30 日(水)

お問合せ

●各在籍園

●港区役所　子ども家庭支援部　保育課　保育支援係　　電話番号：03-3578-2429

実施園

保育園名	住所	電話番号	定員
伊皿子坂保育園	三田 4-19-30	03-3444-7601	各園 30 人 ※希望者が５名以下の園は実施なし。
南青山保育園	南青山 1-3-15	03-3401-1650	
神明保育園	浜松町 1-6-7	03-5733-6822	
東麻布保育園	東麻布 2-1-1	03-3584-3811	
元麻布保育園	元麻布 2-14-12	03-5422-7338	
しばうら保育園	芝浦 3-1-16	03-5232-1130	
たかはま保育園	港南 4-3-7	03-5781-0255	
神応保育園	白金 6-9-5	03-5422-6363	

利用についての注意事項

・年末保育の利用は、「年末保育利用承認書」の交付をもって決定となります。
各保育園では、利用人数に応じて職員を配置しますので、利用決定後の保育園の変更はできません。

・希望者が 1 日当たり 5 名以下の場合は開園せず、他の実施園へ振り分けます。

・利用の必要がなくなった場合は、速やかにご連絡ください。
12 月 28 日（月）までは在籍園へ、12 月 29 日（火）以降は利用園へ電話にてご連絡ください。

【注意】

・連絡なしのキャンセルや直前のキャンセルが続いた場合、次年度の年末保育の利用をお断りすることがあります。

・就労状況等確認のため、保育課から勤務先等へ電話連絡をする場合があります。

年末保育の利用について

港区では、12 月 29 日、30 日の２日間、保護者が就労のため、お子さんをご家庭で保育できない場合に年末保育として区立保育園でお預かりします。

●利用対象者

・港区内認可保育園等に入所している月齢４か月以上の園児で、上記実施日において保護者が就労等のため保育が必要な園児。

・区内に住所が有り、区外の認可保育園に入所している月齢４か月以上の園児で、上記実施日において保護者が就労等のため保育が必要な園児。

・区内に住所が有り、保育の必要性の認定を受け、認証保育所と月 160 時間以上の月極契約をしている月齢４か月以上の園児で、上記実施日において保護者が就労等のため保育が必要な園児。

●実施保育園及び定員

①伊皿子坂保育園　②南青山保育園　③神明保育園　④東麻布保育園

⑤元麻布保育園　⑥しばうら保育園　⑦たかはま保育園　⑧神応保育園

【定員】

各園 30 人（各園の希望者が 1 日当たり５名以下の場合は開園しません。）

●保育時間

・午前７時 15 分から午後６時 15 分までの間で、通勤時間を含む保育が必要とされる時間

・申込みの際に、在籍園又は保育課から保育時間の確認をいたします。

●申込方法

電子申請

・港区のホームページ又は二次元コードからお申し込みください。

窓口（在籍園）申請

・必要な書類は、在籍園からお受け取り下さい。しおりをよくお読みのうえ、申込期間内に書類をそろえて在籍園へ提出してください。書類は港区公式ホームページからもダウンロードできます。

・利用対象者のうち、認証保育所、区外認可保育園、居宅訪問型保育事業をご利用の方は、申込期間内に書類をそろえて港区役所保育課保育支援係へ提出してください。

＊郵送で提出する場合は、締切日までに書類が到着するようご注意ください。

（郵送先）〒105-8511　港区芝公園一丁目 5 番 25 号　港区役所　保育課　保育支援係年末保育担当宛

●申込期間

・10 月 30 日（金）～11 月 20 日（金）17:00　**締切厳守**

・ただし 12 月入園の方は、12 月 1 日（火）～12 月 4 日（金）17:00　**締切厳守**

●必要書類

電子申請

・年末保育就労証明書

窓口(在籍園)申請

・年末保育利用申込書

＊希望園は必ず第３希望までご記入ください。

（ご希望に添えない場合もあります。ご了承ください。）

＊在籍園が年末保育実施園の場合は、在籍園を第 1 希望にしてください。

＊お子さまの健康や安全に関わる情報（例：肘内障の既往、けがをしやすい部位など）がある場合は、保育上の配慮が必要となるため、備考欄に具体的にご記入ください。

・年末保育就労証明書

・年末保育の申込みに関する確認書

＊提出の際に、確認書を用いて必要事項が記載されているか、書類が整っているか、保育時間は適切かなどを確認したうえで、受理します。

●利用の決定

・12 月 11 日（金）から送付予定の「年末保育利用承認書」により、利用の決定と利用園をお知らせします。

・年末保育の利用に必要な書類は、在籍園又は保育課からお渡しします。

・利用が決定した方のうち、認証保育所、区外の認可保育園、居宅訪問型保育事業をご利用の方には、利用決定後、利用園において事前に面接を行います。面接の詳細については、利用決定後にお知らせします。

●『年末保育利用承認書』

・利用園の職員が保護者を確認するための、大切な書類です。

・年末保育の利用が決定した後、在籍園又は保育課からお渡しします。

・登園・降園の際は、必ず「年末保育利用承認書」を利用園の職員に提示してください。

＊父母以外の方がお迎えに来る場合は、「利用連絡カード」の「お迎えの人」欄に、その方のお名前を記入し、必ず「年末保育利用承認書」を提示してください（コピー可・携帯電話での撮影も可）。ベビーシッターがお迎えに来る場合は、身分証明書で確認します。

お迎えの方が変更になる場合は、必ずお迎えの時間までに、保護者の方から利用園へご連絡ください。また、お迎えに来る方は、「年末保育利用承認書」を持参するか、お名前などが確認できるもの（身分証明書など）をご提示ください。

●『利用連絡カード』

・年末保育の利用日に、家庭と園で情報を共有するための大切な書類です。

・年末保育の利用が決定した後、在籍園又は保育課からお渡しします。

「保育園用」以外のすべての欄に記入してください。

（記入欄が多いため、事前に必要な箇所を記入してください。）

・お子さんの健康状態を把握するため、ご家庭での検温と健康状態を「利用連絡カード」に記入し、該当箇所にチェックをしてください。

・０歳児クラスのお子さんは、ご家庭での検温に加え、登園時にも検温をお願いします。

・「利用連絡カード」は、29 日・30 日のそれぞれ 1 日分を記入し、当日分を持参してください。

・「緊急時の連絡先」には、当日必ず連絡がつく電話番号などを記入してください。

・保育中にけがをしたり、体調が悪くなったりした場合は、すぐに保護者の方へ連絡します。

・受診が必要な場合は、検査や治療について保護者の方の承諾が必要となりますので、可能な限り同伴をお願いします。

●『保育時間』

・「年末保育利用承認書」に記載されている保育時間を守ってください。

・開園時間は、午前７時 15 分から午後６時 15 分までです。早朝保育や延長保育は行いません。

・登園やお迎えの時間が変更になる場合は、必ず利用園へご連絡ください。

・当日お休みする場合は、８時 30 分から９時 30 分までの間に、必ず電話でご連絡ください。

●『薬について』

・薬のお預かりはできません。

（慢性疾患等で持参が必要な場合は、在籍園にご相談ください）

●『その他』

・冷凍母乳のお預かりはできません。

●『緊急時の医療救護体制』

・緊急時の医療救護体制は、東京慈恵会医科大学附属病院に依頼しています。

・受診の際には、時間外選定療養費として 8,800 円のご負担をお願いしています。

ご理解とご協力をお願いいたします。

（12 月 29 日・30 日は休診日のため、時間外での対応となります）

持ち物

持ち物の種類	０，１歳クラス	２歳クラス	３，４，５歳クラス
①　年末保育利用承認書	１枚	１枚	１枚
②　利用連絡カード（利用日毎に）	１枚	１枚	１枚
③　着替え一式（下着を含む）	２組	２組	１組
④　オムツ(必要なお子さん)	必要に応じて５，６枚		必要に応じて
⑤　おしり拭き	１パック		必要に応じて
⑥　エプロン	２枚	必要なお子さんはお持ち下さい	
⑦　バスタオル	１枚	１枚	１枚
⑧　汚れ物入れ	１枚	１枚	１枚
⑨　上履き			１足
⑩　外遊び用（帽子・上着）	１組	１組	１組

★ 持ち物には、わかりやすい場所にすべてフルネームで記名してください。

★ 持ち物は、上記のものを毎日袋に入れてお持ちください。
（忘れ物がないよう、事前の準備をお願いします）

登園時

① 登降園時間表には、登園した時間を必ず記入してください。
② 名札を付けてください。（名札は利用園で用意しています）
③ 職員に「年末保育利用承認書」を提示してください。
④ 「利用連絡カード」を職員に渡してください。
※お子さんの健康状態、お迎えの時間、お迎えの方のお名前、緊急時の連絡先などを確認します。
⑤ お子さんは、必ず職員にお預けください。

降園時

① 登降園時間表には、お迎えの時間を必ず記入してください。
② 職員に「年末保育利用承認書」を提示してください。
③ 職員から「利用連絡カード」をお渡しし、お子さんの様子をお伝えします。
④ お子さんがつけている名札を外し、職員に渡してください。
⑤ 荷物（着替え・汚れ物・その他）は、忘れずにお持ち帰りください。

給食

・献立表は、在籍園又は保育課からお渡しします。
・初めて摂取する食品があるお子さん、アレルギーがあるお子さん、給食の提供に配慮が必要なお子さんは、在籍園で献立を確認し、「年末保育の申込みに関する確認書」にチェックを入れてください。
・アレルギーなどにより食べられない食品があるお子さんは、非常災害などで避難する際、避難先でビブスを着用します。ビブスには、お名前と食べられない食品名を記載した紙を入れます。
・ビブスに入れた紙、および在籍園から提出された生活管理指導表などの写しは、年末保育終了後、利用園にて適切に処分します。

令和８年度　実施保育園

伊皿子坂保育園



都営浅草線「泉岳寺」徒歩5分
都営バス（品97）「高輪一丁目」徒歩2分
都営バス（反96）「高輪一丁目」徒歩2分
ちぃばす高輪ルート「高輪一丁目」徒歩2分

南青山保育園



東京メトロ銀座線・東京メトロ半蔵門線「青山一丁目」徒歩7分
都営大江戸線「青山一丁目」徒歩7分
東京メトロ千代田線「乃木坂」徒歩10分
都営バス（品97）「青山いきいきプラザ入口」徒歩5分
ちぃばす赤坂ルート「南青山一丁目」徒歩3分

神明保育園



JR線「浜松町駅」徒歩5分
都営大江戸線・浅草線「大門駅」徒歩5分
都バス（都06）「大門駅前」徒歩5分

東麻布保育園



都営大江戸線「赤羽橋駅」徒歩6分
東京メトロ日比谷線「神谷町駅」徒歩9分
東京メトロ南北線「麻布十番駅」徒歩10分

元麻布保育園



東京メトロ南北線「麻布十番駅」徒歩10分
東京メトロ日比谷線「広尾駅」徒歩15分
都バス（橋86）「仙台坂上」徒歩2分

しばうら保育園



JR線「田町駅」徒歩5分
都営浅草線・三田線「三田駅」徒歩8分
都バス・港区コミュニティバス・
お台場レインボーバス「田町駅東口」
徒歩約5分

たかはま保育園



JR線　京急線
「品川駅」徒歩15分
都バス（品99）（循環）
「港南中学校前」徒歩2分

神応保育園



東京メトロ/都営三田線
「白金高輪駅」徒歩12分
都バス（田87）
「北里研究所前」徒歩2分

※各保育園とも、自転車置き場及び駐車スペースはありません。
※利用する保育園の場所や通園手段は事前に確認をお願いいたします。