年末保育の申込みに関する確認書

※確認事項をお読みになり、該当する項目の□にチェックの上、署名をお願いします。

保護者　確認欄		
番号	確　認　事　項	チェック
1	年末保育のしおりを読んで、内容を理解しました。	□
2	・年末保育利用申込書 ・就労証明書（父・母・ひとり親）該当する箇所に〇をしてください。 ・年末保育の申込みに関する確認書 上記の提出書類に記入漏れはありません。 （記入漏れや書類に不備があると年末保育の利用ができなくなる場合があります。） 【不足書類のある方は、３の項目を記入してください。】	□
3	※該当者のみ （　　）の不足書類があります。 　　月　　日までに在籍園に提出します。 （認証保育所、居宅訪問型保育事業、区外認可保育園等を御利用の方は保育課）	□
4	献立表を確認しました。 ・初摂取の食品はありません。 ・在籍園でアレルギーや提供に配慮が必要な食品のチェックを行いました。 （認証保育所、居宅訪問型保育事業、区外認可保育園等を御利用の方は、利用承認後、実施園と献立を確認していただきます。）	□
5	利用の必要が無くなった場合は、速やかに連絡します。 １２月２８日迄は在籍園（保育課）へ連絡します。 １２月２９日以降は実施園へ電話で連絡します。	□
6	在籍園、保育課、実施園及び必要時には医療機関等とお子さんの保育に必要な情報を共有することに同意します。	□
上記の事項について全て確認し、同意します。 令和　　年　　月　　日 保護者氏名（　　）		

在籍園　確認欄		
1	提出書類（年末保育利用申込書・就労証明書・年末保育の申込みに関する確認書）の確認をして提出します。 【記入漏れの場合は、保護者に確認をしてください。不足書類がある場合は、３の項目を記入してください。】	□
2	初摂取、アレルギー、給食提供に配慮が必要であるお子さんについて、献立表を見ながら保護者と食材の確認をしました。 食物アレルギーがある場合は、「生活管理指導表」と「個別取組プラン」の写し・ビブスの添付用紙を提出します。 給食提供に配慮が必要な場合は、「宗教食、保護者の意向等による除去の対応について」の写し、ビブスの添付用紙を提出します。	□
3	（　　）の不足書類があります。 在籍園で責任を持って保護者から書類を預かり、保育課に提出します。 不足書類があり、後日送付する場合は、この確認書をコピーしてください。 原本は、先に提出できる書類と共に保育課へ提出してください。	□
（　　）保育園　　担当（　　）		

保育課　確認欄								
保育課受領日	令和　　年　　月　　日			受領者	（　　）			
申込書	□		就労証明書	□	□	確認書	□	□
生活管理指導表	□	□	□	個別取組プラン	□	□	□	
ビブス用紙	□	□	□	その他　（　　）				