

（区記入欄）

整
収
受
日

記入不要です

記入例

※WEB 申請の場合、申請書は不要です

令和 7 年 7 月 1 日

（宛先）港区長

港区ベビーシッター利用支援（一時預かり利用支援）事業
補助金交付申請書兼請求書兼支払金口座振替依頼書

提出日を記入

港区ベビーシッター利用支援（一時預かり利用支援）事業補助金について、次のとおり申請します。
なお、申請の審査に当たり、次の①～③に同意します。

- ① 区が補助の要件等について保護者及び児童の住民基本台帳等の公簿を確認すること※。
 - ② 区が認定事業者に対しベビーシッターの利用状況等を確認すること。
 - ③ 里親の方によるご利用の場合、認定情報を確認すること。
- ※区の公簿により補助の要件等を確認できない場合は、必要な書類の提出を求めることがあります。

1 申請者（保護者）※ベビーシッター事業者が発行する領収書と同じ名義人の方がご申請ください。

フリガナ	ミナト タロウ	里親によるご利用の場合、 ○を記入してください。	
氏 名	港 太郎		
住 所	〒107-0062 港区南青山 5-7-11		
電話番号	日中の連絡先 090 (1234) 5678		

利用内訳表の合計費用
を記入

2 利用児童（児童ごとに申請してください。）

フリガナ	ミナト イチロウ	該当する場合は□に✓を記入してください。 □障害児 □多胎児（ふたご・みつご等） □ひとり親家庭の児童	
氏 名	港 一郎		
生年月日	平成 6 年 1 月 1 日 令和	申請額	73,975 円
利用期間	令和 7 年 4 月 3 日から 令和 7 年 4 月 29 日まで		

3 振込口座 ※申請者（保護者）と同じ名義人の口座を指定してください。

金融機関名	〇〇 銀行		支店名	南青山支店						
金融機関コード	****	預金項目	口座	1	2	3	4	5	6	7
支店コード	***	普通	番号							
フリガナ	ミナト タロウ									
口座名義	港 太郎									

申請者(保護者)と同じ名義の口座のみ可

※口座名義が旧姓や通称名の場合は、申請者と口座名義人が同一人物であることが分かる書類を添付してください。
※当座預金の場合は、預金項目「普通」を「当座」に変更してください。

4 留意事項

よくお読みいただき□に✓を記入してください。	留意事項を確認のうえ、✓を入れてください。
☒ 東京都及び港区が認定するベビーシッター事業者を利用した場合のみ、補助金を申請することができます。	

5 添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類	発行者
☒	①領収書の原本	事業者
☒	②ベビーシッター要件証明書	
☒	③利用明細書	
☒	④利用内訳表（港区指定の書式）	申請者が記載