

※記入例の 外国語 対応の ホームページ です。
右の QRコードを スマートフォンで 読み込んで ください。
対応している 言葉は **English 中文 한국어** です。



「港区住民税非課税世帯等生活支援給付金支給要件確認書」の記入例

こちらを参考に、必要事項をご記入ください。

※鉛筆や消せるボールペンを使用しないでください。

A 1 確認事項 3点を確認の上、
☒ に✓を記入してください。

B ① 記入日を記入します。
② 世帯主が署名(自署)をします。
③ 日中に連絡可能な電話番号を
記入します。

C 【2 受給権者(世帯主)】以外が
確認・受給する場合、必要事項を
記入し、委任事項のいずれかに
✓をしてください。

◆代理確認・受給が可能な人

1. 同一世帯…受給権者の世帯
構成者
2. 法定代理人…親権者、未成年
後見人、成年後見人、代理権
付与の審判がなされた保佐
人及び補助人
3. その他…親族その他、平素か
ら支給対象者の身の回りの世
話をしている方等で区長が特
に認める方(事前にご相談く
ださい。)

※わからないことがあればお問
い合わせください。

※上記の2、3に該当する場合は
確認書裏面に記載の書類の添
付が必要です。

D ① ② のどちらかに振込先口座の情報を記入します。

【注意事項】

- ・口座名義は、世帯主又は代理人に限りです。
- ・「金融機関コード」、「店番号」がわからない場合は、空欄にしてください。

第1号様式(第6条関係)				港区住民税非課税世帯等生活支援給付金支給要件確認書		提出用	
宛先 港区長		提出期限 令和7年5月31日(土)消印有効		お問合せ番号 0000000000			
1 確認事項 (□に✓チェックを記入してください。)							
☒ 以下の①から③に該当します。 ←(チェックがある場合に給付金が受け取れます。)							
① 令和6年度住民税均等割が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯ではありません。 (例:一人暮らしの学生等で親族(課税者)に扶養されている世帯などは対象となりません)							
② 世帯の中に、令和6年度住民税所得割が課税となる所得がある者はいません。							
③ 転入前において、既に他自治体で同様の給付(3万円等)を受けていません。							
※審査を進める上で、疑義がある場合は連絡させていただく可能性があります。							
2 受給権者(世帯主) 上記確認事項について相違ないことを確認しました。							
フリガナ	フリガナ	ミナト	タロウ	記入日	令和 〇 年 〇 月 〇 日	①	
世帯主 氏名	署名 (自署)	港 太郎 ②		連絡先	00-0000-0000	③	
※日中に連絡可能な電話番号を記入してください。							
3 代理で確認・受給を行う場合							
※代理で確認・受給できる方等の詳細については裏面をご覧ください。							
代理 (フリガナ)	生年月日		住 所				
署名	(西暦)(和暦)		〒 -				
年 月 日		電話 ()					
受給権者との関係 ☐ 1. 同一世帯 ☐ 2. 法定代理人 ☐ 3. その他()				世帯主の署名			
上記の者を代理人と認め、生活支援給付金の(□確認 □受給 □確認・受給)を 委任します。(委任される事項の該当箇所の□に✓を記入してください。)							
4 振込口座							
※①、②のどちらかに必要事項をご記入ください。							
① 金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の場合は、下記にご記入ください。							
口座名義 (カタカナ)	金 融 機関名		☐ 銀 行 ☐ 労働金庫 ☐ 金 庫 ☐ 農 協 ☐ 信用組合				
金融機関 コード	支店名		☐ 本 店 ☐ 出張所 ☐ 支 店				
預金種目 ☐ 1. 普通 ☐ 2. 当座	支店 コード	口座番号 (右詰め)					
② ゆうちょ銀行の場合は、下記にご記入ください。							
口座名義 (カタカナ)							
記 号	1			0	番 号 (右詰め)		1
本給付金を受給しない場合…右欄の□内に✓チェックをご記入ください。【私の世帯は給付金を受給しません □】							